Interessat de l'expedient
COMUNITAT DE PROPIETARIS EDIFICI CATALUNYA 92
Localització de l'activitat
[redacted]

Assumpte
Dret d'accés.- Sol·licitud de còpia de la llicència d'activitat de pàrquing.

Ajuntament de Salou. Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 10674/2024 relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública referent a la còpia de la llicència d'activitat de pàrquing.

Tràmit: Resolució

Fets

En data 8 d'abril de 2024 vau presentar la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP), per la qual, en virtut de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), vàreu demanar el següent:

- "Com administradors de la Comunitat de referència a la legalització de la baixa tensió del pàrquing comunitari vam presentar instància en data 24/05/2023 amb codi d'entrada 5459/2023, en data 17/07/2023, amb registre d'entrada 8106/2023 i 12/02/2024 amb el codi 1593/2024 sol·licitant la còpia de la llicència i/o projecte d'activitat del pàrquing de les que no tenim resposta. Sol·licitem a l'Ajuntament que si us plau ens faciliti aquesta documentació. "

1. En data 1 d'agost es sol·licita informe a la Unitat d'Activitats.

2. En data 9 de setembre l'esmentada Unitat emet informe favorable el qual es transcriu:

- "Responent a la vostra petició de data 1-8-2024, us informem que no podem facilitar-vos la còpia de la llicència de l'aparcament ubicat al c/[redacted] Conjunt Residencial Catalunya 92, de Salou, atès que el titular del citat aparcament (Comunitat de Propietaris Catalunya 92 Bloc 2) no va finalitzar la tramitació per l'obtenció de l'autorització d'inici de l'activitat de l'esmentat aparcament.

  No obstant l'anterior, es va entregar còpia digitalitzada del projecte tècnic de l'esmentat aparcament en data 21-07-2023 mitjançant correu electrònic, en resposta a

Ajuntament de Salou. Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

la sol·licitud efectuada per la Comunitat de Propietaris Edifici Catalunya 92 en data 11-5-2023 (registre d'entrada telemàtic 5459/2023)."

3. Així doncs, la informació que demana la SAIP la pot facilitar l'Ajuntament a la persona sol·licitant.

4. Vist l'informe favorable emès per la tècnica de Govern Obert, de data 12 de setembre de 2024.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el disposat a l'article 2.b. de l'LTC és informació pública la que l'Administració elabora i la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

   Igualment, d'acord amb l'article 53 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'Accés a la Informació Pública (DLTC), la informació pública ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés.

2. L'article 33 de l'LTC estableix que les SAIP s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. De conformitat amb el previst a l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), el termini de què es disposa per resoldre la SAIP s'ha de comptar des de la data en què aquesta té entrada al registre de l'Ajuntament, en ser l'administració competent per a resoldre-la.

3. Per la seva banda, l'article 36.1 de l'LTC disposa que si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, la Unitat d'informació ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de 30 dies.

4. L'article 71 del DLTC estableix el contingut de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

5. D'acord amb el disposat a l'article 72.2 del DLTC, l'òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria és la unitat d'informació.

6. Art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix que l'acceptació d'informes servirà de motivació a la resolució quan s'hi incorporin al text.

En exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número DEC/4270/2023, de data 9 d'agost de 2023.

[redacted]

Ajuntament de Salou. Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Resolució

1. Estimar la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) presentada davant aquest Ajuntament en data 8 d'abril de 2024, amb número de registre d'entrada 8.784 i subministrar la informació incorporada en aquest informe.

2. La informació es facilitarà en format reutilitzable, de conformitat amb el disposat a l'article 74 DLTC. La reutilització de la informació a la que es donarà accés queda subjecta a les garanties d'ús de la informació pública reutilitzable d'acord amb l'estipulat a l'article 75 DLTC.

3. Comunicar a la persona sol·licitant que la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a qualsevol tractament que dugui a terme de les dades de terceres persones que consten a la documentació que se li remet.

4. La informació constitueix un bé públic i no pot divulgar-se, reproduir-se ni utilitzar-se amb finalitats que puguin generar un perjudici, ja sigui en compliment de la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.

5. Notificar la present Resolució a la persona sol·licitant.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

També alternativament i de forma potestativa, aquesta resolució, o, si escau, l'acte que resolgui el recurs de reposició abans esmentat, pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

[redacted]
Signatura electrònica
Firma electrónica

Regidor delegat de Serveis Generals
Yeray Moreno Macias
(Decret núm 4270/2023 de 09/08/2023)
16-09-2024 13:40

[redacted]
Signatura electrònica
Firma electrónica

Secretari Accidental
Elena Mas Salguero
(Decret núm 3608/2024 de 18/07/2024)
16-09-2024 12:35