

- Tipus de licitació: es fixa en 33.910,50 euros, millorable a l'alça
- Garantia provisional: 1.200 euros
- Garantia definitiva: 4% de l'import d'adjudicació
- Obtenció documentació i informació: Ajuntament de Riudecanyes, Carrer del Dimecres, núm. 9, 43771 Riudecanyes.
- Presentació d'ofertes:
 - a) Data límit: vint-i-sis dies naturals, a comptar des de l'última publicació d'aquest anunci al BOPT o al DOGC. Si la finalització del termini coincideix en dissabte o festiu, aquest es prorrogarà al dia hàbil següent.
 - b) Documentació a presentar: es detalla a la clàusula 6a del plec de clàusules.
 - c) Lloc de presentació: de 11 a 14 hores a l'Ajuntament de Riudecanyes.
- Obertura de les ofertes:
 - a) Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament de Riudecanyes
 - b) Hora i dia de l'acte públic d'obertura: el dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes a les 14 hores, llevat que sigui dissabte llavors es traslladaria al següent dia hàbil.
- Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari

Riudecanyes, 7 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Josep Maria Tost i Borràs*.

2006/8216 – AJUNTAMENT DE ROQUETES

Anunci

El Ple, en sessió realitzada el 29 de maig de 2006, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació per procediment obert, tramitació ordinària, mitjançant concurs per a l'execució de l'obra de pavimentació i serveis del vial Raval de Cristò-Eix de l'Ebre (1ª fase).

Se sotmet a informació pública, durant el termini de 26 dies naturals, al BOP de Tarragona i DOGC, per tal que es puguin presentar reclamacions, les quals seran resoltes pel mateix òrgan de contractació.

Simultàniament s'anuncia concurs públic, si bé condicionada al que estableix l'article 78 del RDL 2/2000, de 6 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 75 i 77 del Reglament de es R:D 1098/2001 de 12 d'octubre.

1. Entitat adjudicatària: Ajuntament de Roquetes, av. Diputació s/n, telèfon 50 15 11
2. Modalitat d'adjudicació: concurs per procediment obert, tramitació ordinària
3. Obra objecte de la licitació: de pavimentació i Serveis del Vial Raval de Cristò-Eix de l'Ebre (1ª fase)
4. Pressupost: 517.991,40 euros
5. Classificació del contractista: grup E subgrup 1 categoria d. grup Q subgrup 4 categoria d.
6. Termini d'execució dels treballs: 6 mesos
7. Lloc i termini de presentació de ofertes: Secretaria de l'Ajuntament de Roquetes, carrer Av. Diputació s/n de les 10 a les 14 hores i qualsevol altra manera que determini la Llei 30/1992. El termini de presentació és de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci al BOP de Tarragona i al DOGC.
8. Documentació a presentar: La que es detalla a la clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars. El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant el termini de l'execució de l'obra.
9. Garanties provisional i definitiva: els licitadors acreditaran la constitució de la garantia provisional que es fixa en un 2% del tipus de licitació (10.359,82 euros). L'adjudicatari està obligat a

constituir una garantia definitiva per l'import del 4% del pressupost d'adjudicació.

10. Obertura de les ofertes: l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació. El dia i hora es comunicarà via telefònica als licitadors.

11. Despeses dels anuncis: a càrrec del contractista adjudicatari amb un import màxim de 504,85 euros

12. Admissibilitat de variants: sí.

Roquetes, 6 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Mariano Gil i Agné*.

2006/8158 – AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS

Vist l'acord del Ple de la corporació de 30 de març de 2006, pel qual s'aprova inicialment el Reglament d'ús dels espais i serveis esportius municipals.

Atès que el dia 10 de maig del 2006, es va publicar anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i el dia 25 de maig del 2006, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya exposant-se al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per un període de trenta dies, l'aprovació inicial del Reglament d'ús dels espais i serveis esportius municipals, complint així amb el que disposa l'art. 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, i l'article 49.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178.1.b del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I havent transcorregut el termini de 30 dies d'informació pública tal com exigeix la normativa vigent esmentada en el paràgraf anterior, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o suggeriments a l'acord del Ple que aprova inicialment el reglament d'ús d'espais i serveis esportius municipals.

Vist el que estableixen els arts. 65.1 del Decret 179/1995 i 49.c de la Llei 7/1985, segons els quals en el cas de no haver-se presentat reclamacions i/o suggeriments a l'acord d'aprovació inicial, aquest s'entendrà definitivament aprovat.

Atès el que estableix l'art 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, segons el qual els ens locals hauran de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta; i en relació amb l'art. 65 de la Llei 7/1985, segons el qual l'Estat i les Comunitats Autònomes, en un termini de 15 dies, podran impugnar l'esmentat acord davant la jurisdicció contenciosa administrativa, quan considerin que l'Ordenança infringeix l'ordenament jurídic.

Atès el que estableix l'art. 66 del Decret 179/1995, segons el qual les ordenances i els reglaments locals s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que estableix l'art 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Salou, 29 de juny de 2006. – L'alcalde *(il·legible)*.

TEXT ÍNTEGRE DE L'ACORD DEL PLE SOBRE L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS

701. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS

Vista la potestat reglamentària que ostenten els ens locals, en l'àmbit de llurs competències i en els temes establerts per la legislació

de règim local segons l'art. 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Atès el que es preveu a l'art. 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i vista la proposta de la Comissió Informativa d'Esports, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament d'ús dels espais i serveis esportius municipals, el text íntegre del qual es transcriu al final del present acord.

SEGON. Realitzar el tràmit procedimental establert a l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 162 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i als articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a fi de procedir a la seva tramitació i aprovació definitiva, si s'escau.

REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. OBJECTIU

L'objecte d'aquest reglament és regular els usos del conjunt de les instal·lacions esportives municipals, així com establir els criteris d'utilització de les mateixes.

CAPÍTOL II. DE LES INSTAL·LACIONS I DE LES NORMES GENERALS D'ÚS

1. Són instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, recintes i dependències destinades a la pràctica d'activitats físiques i esportives.

2. Les instal·lacions esportives municipals tenen la consideració de béns de domini públic afectat al servei públic.

3. L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, d'acord amb les condicions concertades per a cadascuna d'elles mitjançant un model o acord d'utilització. Aquest acord d'utilització especificarà clarament els espais, l'horari, el preu, les activitats, les condicions de pagament i d'altres aspectes que es valorin.

4. Cada exercici s'aprovaran per part de l'òrgan competent els preus públics de cada instal·lació, així com dels preus dels diferents serveis i activitats.

5. Els acords d'utilització d'instal·lacions esportives municipals i els seus horaris seran atorgats per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

6. Totes les instal·lacions esportives municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això les usuàries i usuaris hauran de respectar les normes del present reglament.

7. L'Àrea d'Esports es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari, i ho comunicarà prèviament a les usuàries i usuaris afectats i/o entitats amb l'antelació suficient.

8. L'Àrea d'Esports no es fa responsable dels objectes dipositats en les vestidors i en les guixetes de les instal·lacions.

9. No es permet menjar als espais esportius i/o complementaris i queda prohibida l'entrada als vestidors d'objectes de vidre. Tanmateix, de conformitat amb la Llei 28/2005 de 26 de desembre, no es permet la venda, publicitat i consum de tabac a les instal·lacions.

10. No es permet l'entrada d'animals.

11. Tot usuari té dret d'exigir l'aplicació de les normes adreçades als responsables de les instal·lacions. Si ho considera necessari pot

emplenar el full de reclamacions, queixa o suggeriments que a tal efecte tindrà a la seva disposició.

12. L'Ajuntament garantirà l'existència, en un lloc visible, d'un rètol indicatiu en el qual s'indicarà la informació útil per a les persones usuàries sobre la instal·lació.

CAPÍTOL III. DE L'US DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS PER LES ENTITATS

1. La cessió d'ús dels espais i instal·lacions a una entitat es concedirà mitjançant autorització per part de l'òrgan competent.

2. Les autoritzacions s'atorgaran per a una utilització concreta i finalitzaran quan es compleixi el termini establert, sense necessitat prèvia de requeriment. En el cas de les entitats esportives que celebrin competicions, s'entendrà per ús concret la temporada oficial de competició de cada esport.

3. L'Ajuntament de Salou podrà deixar sense efecte l'autorització abans del termini establert per alguns dels motius següents:

a) Per incompliment de les obligacions previstes en el present reglament

b) Per la no assistència no continuada durant l'horari de cessió

4. Les entitats usuàries tenen els següents drets:

a) Sol·licitar la utilització dels espais per activitats

b) Ser informades prèviament de qualsevol canvi en el funcionament, així com en els possibles canvis en el reglament.

5. Les entitats usuàries tenen les següents obligacions:

a) Les que se'n derivin del present reglament

b) Comunicar a l'Àrea d'Esports qualsevol eventualitat que pugui dificultar el bon funcionament de les instal·lacions i els seus serveis.

c) Vetllar pel manteniment, bon estat, dignitat i presència dels espais, materials i bens que l'Ajuntament de Salou posa a la seva disposició. L'entitat respondrà del deteriorament, per mitjà d'una reclamació formal per part de l'Ajuntament fent-se càrrec de les despeses de la reparació, llevat que sigui l'efecte de l'ús normal.

d) El compliment estricte dels horaris d'utilització en que s'hagin cedit. La manca de compliment dels mateixos per part dels usuaris no podrà perjudicar el bon funcionament de les instal·lacions.

6. L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salou no es responsabilitza de les activitats que les entitats desenvolupin, tant dins com fora de les instal·lacions.

7. L'incompliment d'aquest reglament per acció o omissió permetrà a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salou prendre les mesures adients per assegurar el bon funcionament del servei, incloent-hi la finalització de la llicència d'ús.

8. Les entitats usuàries nomenaran un o varis interlocutors vàlids per tractar els temes que afectin a les instal·lacions esportives amb l'Àrea d'Esports.

9. Les entitats usuàries nomenaran una persona delegada d'equip. Aquesta persona responsable col·laborarà en el control de les instal·lacions durant les competicions i els entrenaments.

10. L'entrenadora, l'entrenador o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

11. S'hauran de respectar els horaris establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a la fi dels entrenaments i les activitats, com a la sortida de la instal·lació.

12. El personal responsable de la instal·lació podrà decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons meteorològiques, d'ordre interior o de seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions.

13. L'entrada de públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada serà necessari demanar autorització explícita a l'Àrea d'Esports.

CAPÍTOL IV. DE L'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS PELS ABONATS I CURSETISTES

1. Es recomana una revisió mèdica prèvia donat el cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. Al mateix temps assessorar-se del tipus d'activitat a fer i nivell d'impacte d'acord amb el nivell físic inicial. Aportar la informació mèdica suficient en cas de patir malalties que condicionin el treball físic, tractaments mèdics, etc, per tal de facilitar al personal de la instal·lació qualsevol actuació en cas de necessitat. També es recomana contractar una assegurança per l'activitat física, ja que l'Ajuntament no és responsable dels accidents o perjudicis derivats de l'anterior activitat.

2. Per a la utilització de la instal·lació les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates de carrer i usar un calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.

3. L'accés i la sortida de la instal·lació es realitzarà un màxim de 15 minuts abans i 25 minuts després de l'hora marcada per l'entrenament i/o activitat dirigida, com a temps màxim de permanència al vestidor.

NORMATIVA D'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL

4. L'aforament de la piscina permet l'entrada d'un número màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet únicament es permetrà l'accés a mesura que es reduïxi l'assistència, i en tots els casos els abonats tindran preferència d'entrada a la instal·lació.

5. És obligatori l'ús del casquet de bany, excepte en la temporada d'estiu quan així es comuniqui.

6. Cal dutxar-se abans de banyar-se.

7. Els nens/es majors de 8 anys hauran d'entrar sols als vestuaris. Els menors podran ser acompanyats per una persona adulta, però aquesta haurà d'utilitzar calçat específic de bany per accedir-hi.

8. Presentar carnet d'abonada o abonat o tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.

9. S'ha de circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empentes.

10. Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i socorristes.

11. No es pot entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de bany.

12. No és permès l'accés de persones que pateixen malalties infeccioses a la zona de bany. La Direcció podrà exigir la prestació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.

13. No es pot menjar, beure o fumar en qualsevol recinte de la piscina i els vestidors.

14. No és permès l'accés a menors de 12 anys sense anar acompanyats d'un adult major de 18 anys.

15. No es pot asseure's a les sureres. Es poden deformar i/o trencar.

16. No és permès entrar amb animals dins de les instal·lacions

NORMATIVA D'ÚS DE LA SAUNA I BANY DE VAPOR

17. L'aforament màxim és de 5 persones.

18. No es permet l'entrada a la sauna als menors de 14 anys. Dels 14 als 16 anys han d'anar acompanyats d'un adult.

19. És obligatori dutxar-se i eixugar-se bé abans d'entrar a la sauna

20. Utilitzar banyador, és un espai mixt i comunitari

21. Portar una tovallola per estirar-se o seure al banc

22. No es recomana prendre una sauna a totes aquelles persones que pateixin problemes d'hipotensió o cardiopaties greus, problemes circulatoris (varius) o infeccions.

23. És recomanable per a persones amb reumatismes crònics, constipats lleus, asmàtics i bronquitis, fumadors i trastorns nerviosos.

24. No és permès afaitar-se i depilar-se.

NORMATIVA D'ÚS DE LA SALA DE MUSCULACIÓ I FITNESS

25. No és permesa la utilització de la sala de musculació als menors de 15 anys. Els joves de 15 a 17 anys han de consultar-ho prèviament amb el monitor

26. És obligatori portar una tovallola per posar-la al damunt de les màquines i aparells

27. S'ha de portar roba esportiva (samarreta, desuadora, pantalons curts o xandall i calçat esportiu.

28. En acabar el treball, recollir el material emprat i deixar pesos i barres al seu lloc.

29. No es pot entrar amb banyador, xancletes, mullat, amb el tors nu, fumant, vestit de carrer.

30. No es pot entrar amb la bossa d'esports o motxilla. Utilitzeu les guixetes.

NORMATIVA D'ÚS DE LA SALA DE GIMNÀSTICA

31. No és permesa la utilització de la sala de gimnàstica als menors de 15 anys. Els joves de 15 a 17 anys han de consultar-ho prèviament amb el monitor i en funció del tipus d'activitat que es faci en aquest espai.

32. És obligatori portar roba esportiva (samarreta, desuadora, pantalons curts o xandall i calçat esportiu.

33. No està permès l'ús lliure d'aquest espai

34. Cal ser puntual a les sessions de l'activitat per al bon desenvolupament de les classes.

NORMATIVA D'ÚS DE LA SALA DE SPINNING

35. És obligatori portar aigua per hidratar-se durant l'activitat

36. En acabar la classe eixugar la bici. Utilitzeu el paper higiènic que hi ha a la sala

37. Deixar la bicicleta totalment desfrenada amb la palanca cap amunt

NORMATIVA D'ÚS DE VESTIDORS I GUIXETES

38. És necessari utilitzar les guixetes. No deixeu res fora i tanqueu sempre la porta amb clau.

39. Les guixetes són de moneda, cal deixar-les lliures una vegada finalitzada l'activitat. Tracteu-les amb molta cura, en cas de pèrdua de clau o problemes al pany, cal avisar al personal de la instal·lació.

40. Les claus de les taquilles són d'ús màxim diari i no es podran treure fora de la instal·lació

CAPÍTOL V: DE LA CESSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ACTIVITATS NO ESPORTIVES

1. Les instal·lacions esportives es podran cedir o llogar per a la celebració d'actes no esportius, sempre i quan es consideri oportú i de interès general.

2. Totes les manifestacions esportives, culturals o d'altre tipus estaran degudament assegurades per l'entitat organitzadora i autoritzades per l'administració competent segons el tipus d'activitat. Dins d'aquests esdeveniments, també s'hi inclouen:

1. Festes locals

2. Revetlles

3. Festes tradicionals, com les nadalenques, carnestoltes, etc

4. Concerts, Audicions

5. Altres esdeveniments.

3. La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la següent:

a) Instància de sol·licitud

b) Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció, control i seguretat, de l'horari sol·licitat, etc.

c) Assegurança de responsabilitat civil

e) Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel respectiu col·legi.

f) Informe favorable dels serveis tècnics i administratius locals competents en la matèria

4. Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades a aquest Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyalada.

5. En el cas de peticions que per les seves característiques hagin de ser autoritzades per la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat hauran de presentar-les amb l'antelació suficient al Servei de Joc i Espectacle de la Direcció General del Joc i l'Espectacle . Posteriorment hauran de presentar a aquest Ajuntament , i amb 15 dies d'antelació sobre la data de celebració, l'acord d'autorització que els hauran lliurat a la Generalitat.

6. En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigents, i en especial a la llei 10/1990, de 15 de juny, de policia d'espectacles, activitats recreatives i els establiments públics.

7. El promotor no instal·larà publicitat alguna aliena a l'espectacle, ni tancarà els anuncis existents. El dret de venda en el recinte, és exclusiu de la instal·lació i no és comprés en la cessió a la que fa referència aquesta norma, per la qual cosa el promotor es compromet a mantenir lliure de punts de venda el recinte de la instal·lació i respectar els contractes de concessió municipal (bars, publicitat, etc.)

8. L'Ajuntament es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les instal·lacions de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i naturalesa i contingut de l'activitat a desenvolupar.

CAPÍTOL VI: DE LES NORMES ADMINISTRATIVES DELS USUARIS I ABONATS

Assegurances

1. L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salou disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els accidents ocasionats per defectes de la pròpia instal·lació en cap cas cobreix accidents esportius o derivats de la seva pràctica. En cas d'estar-hi interessat, l'usuari haurà d'abonar la quantitat referent a la mutualització.

Durada de les activitats

2. La durada de les activitats serà la que es determini en les guies i programacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Salou. Les activitats es podran suspendre o aturar temporalment per competicions esportives o altres esdeveniments d'interès general que es puguin produir al lloc on es realitzen

Accessos

3. Les persones accediran mitjançant un carnet, personal e intransferible, a través del control d'accessos instal·lat a tal efecte. En cas de no portar el carnet de manera reiterada, l'usuari , per entrar a les instal·lacions haurà de pagar l'entrada del servei per accedir, indistintament del tipus de servei ,curset o abonament contractat.

Renovació de places

4. Els usuaris inscrits durant un trimestre tindran preferència a l'hora de reservar una plaça per al següent, sempre que ho facin en les dades que es senyalin a les guies i programacions.

5. Els usuaris i els abonats que autoritzin la domiciliació bancària no caldrà que facin el tràmit de la renovació. Es produirà de manera automàtica i es garanteix la plaça pel següent trimestre o període d'activitat.

Nombre d'inscripcions

6. Totes les activitats començaran quan es cobreixin el mínim d'alumnes que s'especifica en cadascuna. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar una activitat si no hi ha un mínim d'inscrits

Ajuts econòmics i descomptes

7. Les persones necessitades podran sol·licitar beques per activitats esportives adreçant-se a l'Ajuntament de Salou. Les famílies nombroses tenen un descompte del 10% en totes les activitats, excepte en aquelles que s'indiqui el contrari.

Pagament de quotes per activitats

8. El pagament de qualsevol activitat es realitzarà obligatòriament pel període de durada de la mateixa.

9. En cas de que una activitat ja estigui començada es pagarà la part proporcional del període pendent fins a acabar .

10. El pagament de la primera inscripció s'haurà de fer obligatòriament en efectiu o amb targeta bancària a les oficines de l'Àrea d'Esports en l'horari indicat. Els pagaments posteriors es recomana fer-ho mitjançant domiciliació bancària.

11. En cas que hi hagi places lliures, es podran fer inscripcions mensuals amb un recàrrec del 15 % sobre el preu resultant de dividir el preu trimestral per mesos.

Procediment d'inscripció i alta per a activitats i abonaments

12. Per procedir a donar-se d'alta en qualsevol activitat o abonament organitzat per l'Àrea d'Esports, la persona interessada haurà d'aportar totes aquelles dades personals que se li demanin per omplir la seva fitxa.

13. L'Àrea d'Esports es compromet a donar el tractament de confidencialitat a les dades que tota persona aporti, d'acord amb la legislació vigent.

14. La data d'alta serà la data de pagament de l'inscripció a efectes de control de participants i màxims per activitat.

15. Tota aquella persona que tingui pagaments pendents de qualsevol activitat o programació organitzada per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salou , no podrà inscriure's ni participar en cap activitat fins que regularitzi la seva situació.

Procediment de baixa a activitats i abonaments

16. Una vegada començades les activitats no es retornarà l'import de les quotes, excepte en els casos degudament justificats prèvia petició per escrit i un cop valorats per l'òrgan corresponent.

17. Tot aquell que incompleixi la normativa d'ús de les instal·lacions municipals hi que provoqui desperfectes de forma conscient a les mateixes causarà baixa automàticament.

18. Cal notificar personalment la baixa a una activitat o no renovació a l'oficina de l'Àrea d'Esports amb la suficient antelació i per escrit amb el full que podeu demanar a les oficines.

19. Els usuaris amb rebuts retornats hauran de pagar la quantitat pendent més les despeses bancàries.

Els Abonaments: tipus i categories

Es considerarà persona Abonada a aquella que disposi del passiu per accedir a la Piscina Municipal en qualsevol de les seves modalitats de forma regular i continuada. La persona Abonada gaudirà de descomptes en totes les activitats en les que s'indiqui aquest avantatge, sempre que tinguin l'abonament actualitzat a tots els efectes. Tots aquests tipus d'abonaments impliquen que s'ha de pagar la quota regular encara que no s'hagin utilitzat les instal·lacions. Les categories dels abonaments identifiquen la modalitat de pagament escollida per l'usuari.

20. Al inscriure's es paga la quota d'inscripció i el primer mes o període en efectiu o targeta bancària. Les renovacions i següents pagament es poden fer mitjançant domiciliació bancària.

21. Els abonaments anuals es podran fraccionar en 2 pagaments, sempre i quan el segon es faci per domiciliació bancària.

22. Els abonaments trimestrals són per mesos i períodes naturals (gener-març, abril-juny, juliol-setembre, octubre-desembre).

23. Les inscripcions mensuals es faran per períodes naturals, contant de l'1 al 15 com a mes complet i a partir del 15 com a mig mes. La resta d'abonaments de durada superior a un mes es pagarà de manera ponderada la part proporcional de la durada del mateix (trimestral, anual)

24. Es causarà baixa, automàticament, quan es deguin 2 rebuts. Als impagats per devolució se'ls aplicarà les despeses bancàries i a la segona devolució serà baixa automàtica . Per tornar a inscriure's haurà de pagar novament la matrícula.

25. Tots els abonats gaudiran d'un descompte del 25% en totes les activitats , excepte les que es comuniquin. Tindran que estar abonats durant el mateix període i durada de les activitats per beneficiar-se d'aquest descompte. En cas de nos complir aquest requisit se li reclamarà en la propera renovació.

CAPÍTOL VII. DEL RÈGIM SANCIONADOR

1. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

2. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'Administració, prèvia reclamació formal.

3. L'expedient sancionador es pot incoar tant a nivell individual com a una entitat esportiva o col·lectiu.

4. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

5. L'Ajuntament té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les instal·lacions esportives municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 200/1999, de 27-7-99 que regula el dret d'admissió en aquells establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives (DOGC 2942 de 30-7-99).

D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i l'expulsió d'elles als usuaris o espectadors en els casos següents:

5.1. Persones que manifestin actituds violentes i en especial a les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

5.2. A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors o usuaris i en especial als que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-hi consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

Les faltes que les usuàries i usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació i/o per monitors de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal.
- El comportament antisocial ostensible.
- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus.
- Incompliment amb reiteració de les normes de conducta que regeixen les activitats organitzades per l'Àrea d'Esports fora de les instal·lacions esportives

Són infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- La reincidència o reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats.
- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.

- L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- Inhabilitació a perpetuïtat per l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
- Inhabilitació a perpetuïtat per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports
- Sanció econòmica fins a 3.000 euros.

Per a les infraccions greus:

- Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports per un període de temps de 3 mesos a un any.
- Sanció econòmica fins a 1.500 euros.

Per a les infraccions lleus:

- Amonestació per escrit
- Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports per un període de fins a 3 mesos.
- Sanció econòmica fins a 750 euros.

2006/8187 – AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

De data 30 de juny de 2006, de notificació de 1 acte administratiu.

L'Ajuntament de Salou tramita l'expedient d'infracció urbanística i sancionadors que es descriu, en extracte, a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels actes ementats i per si hi volen presentar al·legacions o recursos en la seva defensa, poden comparèixer a les dependències del Servei Administratiu d'Urbanisme (SAU), a l'Ajuntament, al carrer Llobregat, 1-3, de Salou, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al BOP de Tarragona, amb la seva identificació simultània.

L'alcalde, *Esteve Ferran Ribera*.

ANNEX:

Exp. núm.: 514/04

Persona interessada (o presumpte infractor): WOMBLE, SA

Últim domicili conegut: c. del Nord, 64, apartament 11 de l'edifici Jamaica de Salou.

Acte administratiu que es notifica: ordre d'execució subsidiària d'ordre d'adopció de les mesures de seguretat adients respecte la barana de fusta de la terrassa de l'immoble ubicat al c. del Nord, 64, edifici Jamaica, apartament 111 de Salou. (exp. 514/04), la qual es durà a terme el dia 12 d'octubre de 2006.