



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		 Ajuntament de Salou CIRCULAR SECRETARIA Data 05-03-2025 Número CIR/2/2025
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC19I0050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

Assumpte

Circular de la Secretaria General relativa a les adscripcions provisionals als llocs de treball.

CIRCULAR NÚMERO 2/2025 DE LA SECRETARIA GENERAL

Relativa a les adscripcions provisionals als llocs de treball

El Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix, en el seu article 73, que "1. *Els empleats públics tenen dret a l'acompliment d'un lloc de treball d'acord amb el sistema d'estructuració de l'ocupació pública que estableixin les lleis de desenvolupament del present Estatut. 2. Les Administracions Públiques podran assignar al seu personal funcions, tasques o responsabilitats diferents a les corresponents al lloc de treball que exerceixin sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria, quan les necessitats del servei ho justifiquin sense minvament en les retribucions*".

El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en l'article 55 s'estableix que correspondrà a l'alcalde i, si escau, al president de l'entitat local, sense perjudici de les delegacions legalment previstes: (...) h) *Efectuar l'adscripció i remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu desenvolupament per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspondrà al ple de la corporació. k) Efectuar l'adscripció i remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu desenvolupament per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals. l) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball que s'hagin de proveir mitjançant concurs, que ha de resoldre el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.*

Al seu torn, l'article 88, relatiu al Personal laboral, diu: 1. *L'accés a les diverses categories de personal laboral existents en l'entitat local reservades per al seu desenvolupament a personal*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC1910050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

subjecte a la legislació laboral es produirà per alguna de les modalitats següents: a) Per accés a la condició de personal laboral, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i pels sistemes de concurs, concurso-oposició o oposició lliures. 21 b) Per promoció interna, consistent en l'ascens del personal laboral de la pròpia entitat local des del lloc de treball o categories laborals del grup immediat inferior, mitjançant convocatòria pública i produint aquesta promoció la baixa en el lloc de treball o categoria laboral d'origen. c) Per transferència acordada per decret del Govern de la Generalitat, de conformitat amb l'article 308 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 4.2 i 6 de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials. d) Per subrogació contractual de l'entitat local. 2. Quan l'accés al fet que fa referència el punt anterior es produeixi en categories laborals de denominació genèrica, l'adscripció al lloc de treball concret s'efectuarà per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.

El Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, manifesta el següent: "Article 1. Àmbit d'aplicació (...) 3. Aquest Reglament tindrà caràcter supletori per a tots els funcionaris civils al servei de l'Administració de l'Estat no inclosos en el seu àmbit d'aplicació i els de les restants Administracions públiques. Article 26 Assignació inicial de llocs de treball 1. L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferts als mateixos, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball. 2. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs. Article 36 Formes de provisió 1. Els llocs de treball adscrits a funcionaris es proveiran d'acord amb els procediments de concurs, que és el sistema normal de provisió, o de lliure designació de conformitat amb el que determinin les relacions de llocs de treball en atenció a la naturalesa de les seves funcions. 22 2. Quan les necessitats del servei ho exigeixin, els llocs de treball podran cobrir-se mitjançant redistribució d'efectius o per reassignació d'efectius com a conseqüència d'un Pla d'Ocupació. 3. Temporalment podran ser coberts mitjançant comissió de serveis i adscripció provisional en els supòsits previstos en aquest Reglament. Article 63 Adscripció provisional Els llocs de treball podran proveir-se per mitjà d'adscripció provisional únicament en els següents supòsits: a) Remoció o cessament en un lloc de treball obtingut per concurs o lliure designació conformement al que es disposa en els articles 50.5 i 58. b) Supressió del lloc de treball, conformement al que es disposa en l'article 72.3 d'aquest Reglament. c) Reingrés al servei actiu dels funcionaris sense reserva de lloc de treball, conformement al que es disposa en l'article 62.2 d'aquest Reglament. Article 66. Atribució temporal de funcions 1. En casos excepcionals, els Sotssecretaris dels Departaments ministerials podran atribuir als funcionaris l'acompliment temporal en comissió de serveis de funcions especials que no estiguin assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball, o per a la realització de tasques que, per causa del seu major volum temporal o altres raons conjunturals, no puguin ser ateses amb suficiència pels funcionaris que exerceixen amb caràcter permanent els llocs de treball que tinguin assignades



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I0050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

aquestes tasques. 2. En tal supòsit continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, sense perjudici de la percepció de les indemnitzacions per raó del servei al fet que tinguin dret, si escau'.

Per últim, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, diu: "Article 61. Provisió de llocs de treball reservats a funcionaris 1. Els llocs de treball reservats a funcionaris s'han de proveir pels sistemes de concurs o de lliure designació, d'acord amb el que sigui establert en les relacions de llocs de treball corresponents. 2. Un cop l'any, com a mínim, es fan les corresponents convocatòries entre funcionaris per proveir els llocs vacants. 23 Article 62. Concurs El concurs constitueix el sistema normal de provisió i s'efectua mitjançant convocatòria pública, en la qual s'han d'establir els mèrits i la capacitat que han de ser considerats per determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de considerar, en relació amb el lloc a proveir, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, el grau personal, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixement de la llengua catalana. Els concursos de provisió poden ser generals, en què es convoquen globalment grups de llocs de característiques similars, o específics, en què cada lloc es convoca individualitzadament, atenent la naturalesa, les tasques o les responsabilitats genèriques dels llocs a proveir. En aquests concursos, amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc dels candidats, es pot exigir, a més, l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes similars. En aquest sentit, s'ha de reglamentar l'elaboració periòdica d'un informe d'avaluació. [...] Article 63. Lliure designació Es proveeixen per aquest sistema els llocs de subdirector general i de secretari d'alt càrrec i aquells altres llocs de caràcter directiu o d'especial responsabilitat o que per la naturalesa de les seves funcions es determinin en les relacions de llocs de treball. El titular del centre directiu, l'organisme o l'entitat en què figuri el lloc convocat ha d'emetre un informe previ al nomenament corresponent."

Es té en compte la proposta d'accions per a l'aprovació i aplicació de la Relació de Llocs de Treball, de novembre de 2020, elaborada per Consultors de Gestió Pública, S.L., en concret la seva proposta recollida en el punt 3.3, relatiu a mecanismes d'adscripció (el document facilitat no està signat) si bé, cal recordar amb rotunditat, que la ni la RLT ni la seva valoració estan aprovades.

La provisió d'un lloc de treball es el conjunt de procediments i tècniques que tenen per objecte seleccionar, entre els que ja pertanyen a l'administració, a aquells que reuneixin els requisits per a un determinat lloc de treball, amb subjecció als principis de mèrit, igualtat i inamobilitat, així com a un principi estructural bàsic que és el d'eficàcia¹. La provisió als llocs

¹ Corral Villalba, J., "Manual de Gestión del Personal de la Administración Local", Civitas, p. 371.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I0050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

de treball es dur a terme ordinàriament, doncs, mitjançant dos sistemes: el concurs i la lliure designació².

L'adscripció provisional és excepcional. I aquí citarem a Pérez Luque, qui manifesta, contundentment, el següent:

"Es una forma excepcional y temporal de provisión de los puestos de trabajo en los casos de cese y supresión de puestos de trabajo y de reingreso de los funcionarios al servicio activo al no tener reservado su puesto de trabajo.

El TS en la S de 6 de marzo de 2001 (EC 1849/2001) ha resaltado la anormalidad y, por tanto, la excepcionalidad del nombramiento provisional. Dice así:

"Vía del concurso o de la libre designación, únicas formas de provisión de los puestos de trabajo. Lo provisional no es un sistema normal de provisión de puestos: patente resulta que la adscripción o la atribución provisional no podían derivar de un reconocimiento de méritos o capacidades, sólo posibles a través de aquellas vías específicas de acceso a la función pública o de provisión al cargo o puesto de trabajo."

...

"La provisionalidad en el puesto de trabajo no puede ser duradera en el tiempo, porque el ordenamiento jurídico se encarga de decir que ese puesto de trabajo cubierto provisionalmente ha de ser cubierto o provisto de forma definitiva. De ahí destaca la temporalidad de la provisionalidad, temporalidad que no es larga, sino todo lo contrario.

El art. 29 bis.3 de la LMRFP (redacción dada por Ley 4/1990, de 29 de junio. Art. 34), que no es básico, establece:

El puesto asignado con carácter provisional se convocará para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año, y el funcionario reingresado con destino provisional tendrá obligación de participar en la convocatoria. Si no obtuviese destino definitivo se le aplicará lo dispuesto en el artículo 21.2.b) de esta Ley.

Si no obtiene un puesto de trabajo definitivo, entra otra vez en el desempeño provisional de otro puesto de trabajo y vuelta a empezar. Es lo que dice el art. 21.2.b).

² Martínez Martín, A., "Régimen Jurídico de los Funcionarios", Tecnos, p. 60.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I0050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

El art. 62.2, párrafo segundo, del RGPPT repite lo dicho por el anterior artículo de la LMRFP, añadiendo que el funcionario en la respectiva convocatoria de provisión definitiva tiene que participar, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente.

Para completar, añade el art. 72.2 del RGPPT:

Los puestos cubiertos mediante adscripción provisional se convocarán para su cobertura con carácter definitivo por los sistemas previstos en las relaciones de puestos de trabajo. Los funcionarios que los desempeñen tendrán la obligación de participar en las correspondientes convocatorias.

El problema real de la adscripción o nombramiento provisional es que no se cumplen los plazos y ésta se dilata en el tiempo y, si hablamos de las Corporaciones locales, todavía más, pues hemos de partir de que no se convocan los concursos de provisión de los puestos de trabajo, porque, además, casi no existen las RPT. En las Corporaciones locales casi no se cumple esto y, cuanto más pequeñas son, menos se cumplen las directrices legales. Y aquí radica una consecuencia grave, que choca ya con los postulados constitucionales, pues, como ha señalado SÁNCHEZ MORÓN (19), "la prolongación excesiva e indefinida de este tipo de adscripción puede constituir una situación arbitraria rayana en la desviación de poder".

...

No existe, por tanto, ningún sistema provisional para dar a un funcionario un puesto de trabajo, fuera de los tres supuestos previstos anteriormente y, por tanto, no es posible sustituir los sistemas normales por el nombramiento provisional. Si esa provisionalidad existe, no es jurídica, sino fáctica y extra legem³.

Conclusions:

Cal donar compliment a l'ordenament jurídic citat a l'encapçalament i procedir aplicant els sistemes legals de provisió de llocs de treball ordinaris prescrits per l'ordenament jurídic, sense més demora, amb l'advertiment de que la situació actual es manifestativa d'una situació arbitrària que ratlla la desviació de poder.

³ Pérez Luque, A. "Otros sistemas de provisión de los puestos de Trabajo, a "Provisión y pérdida de los puestos de trabajo de las Corporaciones Locales", edición nº 1, El Consultor de los Ayuntamientos, Madrid, 2005.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC19I0050	Núm. d'expedient 2542/2025	05-03-25

Salou, a data de la signatura electrònica.



Secretari General
Enric Ollé Bidó
05-03-2025 13:45

Signatura electrònica
Firma electrònica

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: