




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
Codi de document SEC15100Y3	Núm. d'expedient 13089/2021	15-12-21

Assumpte
Circular 02/2021 de la Secretaria General.

CIRCULAR 02/2021 DE LA SECRETARIA GENERAL

ASSUMPTE: TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES D'OBRA ORDINÀRIA I PROJECTES D'OBRA ORDINÀRIA SIMPLIFICATS.

Per a l'execució d'obres ordinàries¹ és necessari l'elaboració o bé d'un projecte d'obra ordinària o bé d'un projecte d'obra ordinària simplificat. Conseqüentment, es troben proscrius per l'ordenament jurídic documents tècnics que portin per títol el de memòria o bé memòria valorada, pressupost d'obra o altra similar.

La distinció entre un i altre passa per l'aplicació de l'article 37.6 del ROAS².

Per tant, les obres de conservació, manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions requeriran d'un projecte d'obra ordinària simplificat; *sensu contrario*, totes les altres obres requeriran d'un projecte d'obra ordinària.

La distinció entre una o altra tipologia és merament tècnica, pel que correspondrà als STM determinar la seva naturalesa, en el títol del projecte i en la memòria que justifiqui i descriu l'obra, assumint la responsabilitat que se'n derivi de contravenir aquesta descripció.

Procés d'elaboració de qualsevol tipus de projecte d'obra ordinària.

En el procés d'elaboració, els STM hauran de recollir, preveure i introduir en la documentació pròpia, els següents informes i/o documents:

¹ És a dir, les que no corresponen a obres d'urbanització, que es regulen a la legislació urbanística.

² 37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
<i>Codi de document</i> SEC15100Y3	<i>Núm. d'expedient</i> 13089/2021	15-12-21

1. Tot projecte haurà d'incorporar informes de conformitat dels tècnics responsables dels serveis públics municipals que puguin veure's afectats per les obres o instal·lacions futures a executar. S'haurà de preveure de forma expressa que els elements a executar compleixin amb els requeriments contractuals de prestació dels serveis públics municipals, o bé les previsions oportunes per a la modificació dels contractes vigents en aquestes matèries.
2. Tot projecte haurà d'incorporar informes de qualsevol empresa subministradora de serveis (electricitat, aigua, telefonia, ...) que pugui veure's afectada per les obres futures a executar.
3. Tot projecte haurà d'incorporar informes i/o autoritzacions preceptives quan hagi d'intervenir altra administració pública, a raó de la seva competència o bé perquè així ho exigeixi la legislació sectorial.

L'objectiu d'aquesta previsió és evitar, en primer lloc, una descoordinació entre l'execució d'elements nous propis de serveis públics amb els contractes administratius de prestació de serveis públics vigents i subjectes a la legislació en matèria de contractació pública, amb l'Inventari General municipal i amb els diferents aplicatius informàtics, territorials o de control dels concessionaris i contractistes; i, en segon lloc, l'endarreriment de la tramitació administrativa tant en l'aprovació d'aquests projectes, com en la licitació de les obres corresponents, com en la seva execució, en aplicació clara i expressa dels principis d'eficàcia, eficiència i celeritat en la tramitació administrativa, a més dels indiscutibles principis de legalitat i seguretat jurídica.

És sobrer esmentar que tot projecte haurà de ser elaborat amb la precisió i rigorositat tècnica deguda, a més de complir amb la normativa tècnica aplicable en cada cas³. Els errors o mancances observables en qualsevol projecte no són elements justificatius ni de modificacions ni de revisions del dit projecte, ni tampoc del contracte administratiu d'obres conseqüent de l'anterior, que tant sols es subjectarà a les modificacions que estrictament reculli com a aplicables la legislació en matèria de contractació pública.

També és sobrer que els projectes d'obra pública afectaran a propietats municipals, única i exclusivament, o bé en altres propietats quan l'ordenament jurídic així ho prevegi⁴.

D'acord amb l'article 36.1 del citat ROAS, quan els projectes d'obres no hagin estat elaborats pels serveis tècnics de l'ajuntament o d'una altra administració, aquells els han d'examinar i

³ En matèria d'edificabilitat, d'activitats, prevenció de riscos laborals, de protecció civil, ... o qualsevulla altra que resulti d'aplicació tècnica segons l'element a executar.

⁴ A títol d'exemple, execucions subsidiàries urbanístiques o bé obres en patrimoni d'altres administracions públiques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
Codi de document SEC15100Y3	Núm. d'expedient 13089/2021	15-12-21

emetre un informe sobre el compliment de la normativa i les prescripcions que regulin la matèria, a més d'altres requisits que s'hagin establert en els plecs que regulin l'externalització del contracte administratiu.

Tots els projectes hauran de ser elaborats en un suport informàtic que permeti el volcatge de la informació d'aquests en els programes informàtics territorials municipals i de control dels concessionaris i contractistes o altri que utilitzi la Corporació Municipal per a les seves tasques ordinàries, segons instruccions del Departament d'Informàtica.

No serà necessari, per a la seva aprovació, que el projecte d'obres subjecte a tràmit disposi de consignació pressupostària. D'acord amb l'article 22.2.ñ de la LRBRL, i anàleg del TRLMRLC, el dit projecte podrà aprovar-se pel ple de la Corporació Municipal⁵.

Un cop el projecte en qüestió estigui elaborat en aquestes condicions, serà remès al departament de contractació per a la seva aprovació i posterior licitació.

Cap projecte que no compleixi amb totes aquestes condicions serà considerat com a recepcionat pel Departament de Contractació per a la seva tramitació ni, molt menys, per a la seva licitació.

Tramitació administrativa per a l'aprovació dels projectes d'obra ordinària (articles 37 i ss del ROAS).

1) Projectes d'obra ordinària simplificats: *"Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable"*.

2) Projectes d'obra ordinària:


a) Acord d'aprovació inicial.

b) Informació pública i notificació individual, si s'escau. La informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

⁵ "La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos".



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
Codi de document SEC15I00Y3	Núm. d'expedient 13089/2021	15-12-21

En la tramitació dels projectes en la qual hagi d'intervenir una altra administració, perquè així ho exigeixi la legislació sectorial, s'han de complir els tràmits que aquesta legislació imposi. La no emissió dels informes dins dels terminis concedits donarà lloc al seguiment de les actuacions, sempre que no siguin determinants per a l'aprovació del projecte.

Tràmit aquest que es podria obviar en el cas que ja s'haguessin incorporat en la fase d'elaboració prèvia del projecte.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta.

- c) Aprovació definitiva. El termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament d'aquell.

L'aprovació dels projectes d'obres ordinàries correspon als diferents òrgans dels ens locals, segons la distribució de competències en matèria de contractació pública, llevat que l'execució d'aquests comporti l'expropiació forçosa; en aquest cas han de ser aprovats pel ple de la corporació (article 38 del ROAS).

L'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí informatiu local, si n'hi ha, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.


Respecte les modificacions del projecte, cal tenir present que només es poden introduir modificacions en el projecte d'obres aprovat quan siguin conseqüència de necessitats noves o de causes tècniques imprevistes al temps d'elaborar aquell, sempre que no comportin alteració substancial de l'objecte o de les característiques bàsiques (article 42 del ROAS).

Les modificacions del projecte d'obra que representin variació inferior, en més o en menys, al 20% del pressupost de les obres, i que compleixin les condicions que estableix l'article anterior, s'han de tramitar d'acord amb el procediment següent:

- a) El director de l'obra ha de formular una proposta de les modificacions a introduir.
- b) L'autor del projecte o un altre tècnic que designi la corporació ha de redactar una memòria que ha d'explicitar de forma clara les causes tècniques o les noves necessitats que justifiquen tècnicament la modificació. A aquesta memòria s'hi ha d'acompanyar la documentació tècnica necessària, especialment el pressupost d'execució, el qual s'ha de determinar d'acord amb les normes de contractació.
- c) En el cas que les obres s'executin per contracte o per concessió, s'ha de donar audiència al contractista pel termini de deu dies.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
Codi de document SEC15100Y3	Núm. d'expedient 13089/2021	15-12-21

d) S'ha d'autoritzar i fiscalitzar la despesa.

e) L'òrgan competent per aprovar el projecte ho és per aprovar l'expedient de modificació.

f) El que estableixen els apartats anteriors s'ha d'entendre sens perjudici del que estableixi la normativa que regula la modificació del contracte, si s'escau (article 43).

Tant sols en casos d'urgència o emergència⁶, el director de l'obra pot ordenar la realització d'aquelles unitats que siguin imprescindibles o indispensables per garantir o salvaguardar la permanència de les parts de l'obra ja executades o per evitar danys immediats a tercers.

El director de l'obra n'ha de donar compte immediat al president de la corporació, a l'objecte d'instruir i aprovar els procedents expedients de modificació o revisió del projecte, el de contractació, i també l'ordenació de la despesa corresponent (article 44 ROAS).

Quan les unitats d'obra no compreses en el projecte o les obres complementàries d'aquest que l'alterin representin una variació superior, en més o en menys, al 20% del pressupost de l'obra o en comportin una alteració substancial, ha de donar lloc a la revisió del projecte.

A aquest efecte, es considera alteració substancial del projecte el canvi dels fins i les característiques bàsiques d'aquest, com també la substitució d'unitats que afectin el 50% o més de l'import del pressupost.

El projecte revisat s'ha de subjectar a les disposicions i al procediment establerts per a la formació i l'aprovació (article 45 ROAS).

Finalització de les obres: *As Built*.

Un cop finalitzades definitivament les obres, s'haurà d'aprovar el projecte "*as built*", d'acord amb les condicions i requisits establerts en la legislació específica aplicable.


Aquest projecte haurà de contenir qualsevol canvi realitzat respecte el projecte definitivament aprovat, incloent qualsevol alteració, hagués estat modificat i aprovat el projecte definitivament aprovat o no, que sorgeixi durant el procés de construcció.

El projecte *As-Built* ha de detallar la forma, les dimensions i les ubicacions precises de tots i cadascun dels elements dins de l'abast del projecte. Qualsevol modificació, ja sigui menor o més gran, s'ha d'incloure, juntament amb un registre d'aprovacions per acompanyar els canvis.

⁶ Conceptes jurídics indeterminats que caldrà justificar en cada cas i de forma concreta i acreditada, segons la situació fàctica que admeti la seva aplicació.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  3A6N500K5X0L6J0F0IA3		
<i>Codi de document</i> SEC15100Y3	<i>Núm. d'expedient</i> 13089/2021	15-12-21

Aquest projecte s'haurà de sotmetre a informe per part dels serveis tècnics municipals i aprovar-se per part de l'òrgan competent.

L'"As built" s'haurà d'elaborar en un suport informàtic que permeti el volcatge de la informació d'aquests en els programes informàtics territorials municipals i de control dels concessionaris i contractistes o altri que utilitzi la Corporació Municipal per a les seves tasques ordinàries, segons instruccions del departament d'Informàtica.

Aquesta circular s'emet sens perjudici de l'aplicació de la legislació en matèria de contractació pública que correspongui, de les funcions de fiscalització que la Intervenció General hagi de dur a terme d'acord amb el RD 424/2017, de 28 de abril, o bé de la legislació sobre expropiació forçosa o de la pròpia de les hisendes locals, per als casos que concorrin expropiacions o contribucions especials.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3A6N500K5X0L6J0F0IA3
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: