



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		 Ajuntament de Salou CIRCULAR SECRETARIA Data 14-01-2026 Número CIR/1/2026
Secretaria U117		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

Assumpte

Circular de la Secretaria General relativa als
peus de recursos.

CIRCULAR NÚMERO 1/2026 DE LA SECRETARIA GENERAL RELATIVA ALS PEUS DE RECURSOS

S'emet en exercici de les funcions de garantir la fe pública i l'assessorament legal preceptiu (art. 3 del RD 128/2018 de 16 de març), amb l'objectiu d'adequar els peus de recursos a conseqüència de la modificació de la planta judicial introduïda per la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, que crea els Tribunals d'Instància.

Davant la imminència de la constitució dels tribunals d'instància en l'ordre contenciós administratiu el 31 de desembre de 2025¹ i a fi de donar a les resolucions dels òrgans de la Corporació la precisió, la seguretat jurídica i la uniformitat adients, es considera necessari elaborar aquesta circular, per tal que els responsables de les Unitats de l'Ajuntament tinguin cura d'indicar de forma correcta i normalitzada els peus de recursos en els actes administratius que pertoquin.

Objecte i contingut de la Circular

La impugnabilitat o no dels actes administratius ve determinada per la funció de l'acte de què es tracti en el procediment administratiu, en el qual cal diferenciar entre els actes de tràmit, que tenen un caràcter preparatori o instrumental, i la resolució final, que decideix sobre el fons de l'assumpte i posa terme al procediment, de manera que els recursos només són admissibles front aquesta última i no enfront dels actes de tràmit.

L'anterior no suposa que els actes de tràmit no siguin susceptibles d'impugnació, sinó únicament que no poden ser impugnats de manera separada a l'acte que posi terme al

¹ A partir de l'1 de gener de 2026, ja podrà substituir-se íntegrament la menció "Jutjat contenciós administratiu de Tarragona" per la de "Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa".



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

procediment. Així resulta de l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC) que assenyala que «L'oposició als restants actes de tràmit pot al·legar-se pels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.».

Per regla general tots els actes que siguin iniciadors, preparatoris o instrumentals d'un altre que encara no ha estat dictat han de ser tinguts per actes de tràmit. La resta, tindran naturalesa resolutiva, amb un o altre grau, que tot seguit es dirà.

En els casos que una resolució o acord administratiu general s'acumuli amb una resolució pròpia de la matèria tributària i/o d'ingressos de dret públic, s'ha plantejat el dubte respecte a la necessitat de separar la indicació de recursos front una i altra part de les resolució o acord.

A criteri de la Secretaria General, tot considerant els principis de simplicitat, claredat, racionalització i agilitat en el procediment administratiu (art. 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic) es recomana que, tractant-se d'actes resolutius de diferent nivell amb peu de recurs diferent, s'indiqui per cada punt resolutiu la tipologia de recurs que correspongui, per tal de no disgregar i afegir complexitat a la tramitació de l'expedient. A criteri de qui subscriu la indicació desglossada dels recursos és l'opció que ofereix més rigorositat jurídica i garanties a la persona interessada, ja que permet al·legar els seus motius d'impugnació en seu administrativa sense llevar-li el dret posterior d'acudir a la via contenciosa. Tot això sense perjudici que, com bé indica la pròpia Llei 39/2015 (article 40.2), la persona interessada pugui exercir-ne qualsevol altre que consideri convenient.

En el mateix sentit, si una resolució té diferents punts resolutius amb diferents peus de recurs, caldrà indicar per a cadascun d'ells quin correspon.

Constitueix, doncs, l'objecte d'aquesta Circular establir les fórmules a utilitzar per indicar els peus de recurs en les propostes de resolució, de decret i d'acord de la Junta de Govern o del Ple, distingint entre els actes que posen fi a la via administrativa i els que no, en els termes següents:

A) Actes que posen fi a la via administrativa o actes de tràmit qualificats.

1. Peu de recurs en decrets i acords genèrics

"Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

2. Peu de recurs en decrets i acords en matèria de contractació susceptibles de recurs especial (segons correspongui)²

"Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant i butlletins oficials".

3. Peu de recurs en decrets en matèria de dret d'accés a la informació pública

"Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

O bé reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en el termini d'un mes des de la seva notificació".

4. Peu de recurs en decrets i acords relatius a matèries sotmeses a dret laboral

4.1. Actes o acords sobre assumptes que no tenen un termini especial de prescripció o caducitat per la interposició de recurs en l'ordre jurisdiccional social:

"Si es vol impugnar la present resolució, procedeix interposar demanda davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació."

² D'acord amb l'article 44 LCSP, el recurs especial és procedent en els contractes de serveis i subministraments quan el VEC és superior a 100.000 euros i en els contractes d'obres quan el VEC supera els 3.000.000 euros, amb dues variables a tenir en consideració.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

4.2. Actes o acords sobre assumptes que tenen un termini especial de prescripció o caducitat segons estableix la jurisdicció social (acomiadaments, sancions disciplinàries, extinció del contracte o modificació de condicions substancials de treball, drets de conciliació de la vida personal, laboral i familiar...):

"Si es vol impugnar la present resolució, procedeix interposar demanda davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 20 dies hàbils des de la seva notificació."

5. Peu de recurs en decrets i acords relatius a matèries sotmeses a dret civil (per exemple, relacionades amb l'arrendatari d'un immoble, com ara increments de renda, finalització de contractes privats, etc...)

- Demanda davant la Jurisdicció civil ordinària en el termini en el qual el dret no hagi prescrit (a determinar segons el cas).

6. Peu de recurs en decrets i acords que resolguin recursos de reposició i recursos d'alçada

"Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació".

7. Peu de recurs d'acords d'aprovació definitiva de disposicions de caràcter general (ordenances i reglaments)

"Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya".

8. Peu de recurs de decrets o acords dictats en execució de resolucions judicials

"Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs en via administrativa per tractar-se de l'execució d'una resolució judicial ferma, per la qual cosa si l'interessat estima que el seu contingut no s'ajusta a allò resolt per l'òrgan judicial, pot posar-ho en el seu coneixement mitjançant el corresponent incident d'execució de sentència".

B) Actes que no posen fi a la via la via administrativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació 		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

1. Peu de recurs en decrets i acords en matèria tributària i d'ingressos de dret públic

"Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

2. Peu de recurs en decrets o acords que siguin actes de tràmit

"Aquest és un acte de tràmit no qualificat i, per tant, no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa".

3. Peu de recurs de decrets o acords dictats en el context de tramitació administrativa d'altres administracions públiques³

"Aquest és un acte de tràmit i, per tant, no susceptible de recurs d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques".

4. Peu de recurs contra actes administratius que admetin recurs d'alçada

4.1 General (també i, principalment, per al Patronat Municipal de Turisme)

"Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs d'alçada davant (superior jeràrquic)⁴, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs es podrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament, a través de la seu electrònica municipal o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de l'esmentada Llei.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, s'entendrà desestimat per silenci administratiu, quedant expedita la via contenciosa administrativa".

4.2 Tribunals de Selecció i similars de RRHH

³ Informes preceptius en relació amb les mancomunitats, agrupacions i des agrupacions pel manteniment en comú de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, planejament urbanístic, ens instrumentals, etc ...

⁴ **En relació als actes impugnables que dicti el PMTS:** El ple, en relació al consell rector del PMTS (art. 21.1.f dels estatuts) i l'alcalde, en relació a la presidència del PMTS (art. 21.2.e dels estatuts).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

"Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs es podrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament, a través de la seu electrònica municipal o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de l'esmentada Llei.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, s'entendrà desestimat per silenci administratiu, quedant expedita la via contenciosa administrativa".

4.3 Meses de Contractació

"Contra l'esmentat acord de la mesa de contractació, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs es podrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament, a través de la seu electrònica municipal o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de l'esmentada Llei.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, s'entendrà desestimat per silenci administratiu, quedant expedita la via contenciosa administrativa".

O bé, segons el cas:

"Contra l'esmentat acord de la mesa de contractació, en tractar-se d'un acte de tràmit qualificat, es pot deduir, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la seva notificació electrònica als licitadors".

5. Peu de recurs contra actes administratius que no generen efectes a tercers (actes interns o d'administració pura)

Contra aquesta tipologia d'actes no existeix recurs possible, pel que no s'ha d'indicar cap peu de recurs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
		
Codi de document SEC1AI000F	Núm. d'expedient 528/2026	14-01-26

Aquestes són les fórmules normalitzades més comunes a utilitzar. En cas que alguna Unitat tingui algun dubte o necessitat concreta sobre l'ús dels peus de recursos es pot adreçar a la Secretaria General i formular la corresponent consulta.

Efectes i entrada en vigor de la Circular

Aquesta Circular deixa sense efecte totes les circulars, instruccions o guies anteriors que sobre el mateix objecte s'hagin emès.

Aquesta Circular és efectiva a partir de l'endemà de la seva firma pel secretari general.

Salou, a data de la signatura electrònica



Secretari General
Enric Ollé Bidó
14-01-2026 11:31

Signatura electrònica
Firma electrònica