



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  643L605Q0B6X6A5I1AT4		
Codi de document QUA12I03D	Núm. d'expedient 3964/2018	14-06-18 13:21

Assumpte
Circulars de Secretaria General - Arxiu
electrònic dels expedients

CIRCULAR DE SECRETARIA GENERAL

Dins del marc definit per les lleis 39/2015 i 40/2015 de procediment administratiu comú i règim jurídic, en relació amb l'administració electrònica l'Ajuntament de Salou incorpora una eina amb la posada en marxa de **l'ARXIU ELECTRÒNIC**, dins del gestor d'expedients AUPAC.

Aquesta nova eina permetrà gestionar d'una manera més eficient i automatitzada tant les transferències d'expedients a l'arxiu com les peticions d'accés a expedients arxivats, donant compliment a la normativa en matèria d'arxius electrònics i la seva interoperabilitat.

A la Intranet podreu trobar la "Guia bàsica d'Expedients AUPAC", actualitzada amb informació sobre el nou mòdul d'arxiu.

IMPLICACIONS DE LA POSADA EN MARXA DE L'ARXIU ELECTRÒNIC

Ja fa uns anys que a l'Ajuntament es prioritza l'ús del format electrònic per davant del format paper, en tots els actes administratius, tal i com estableix la normativa. En aquest sentit existeixen actuacions que ja són 100% electròniques com ara el registre d'entrada, la gestió dels òrgans de govern, l'obertura d'expedients, el registre de sortida o les notificacions electròniques.

Previ a la posada en marxa del mòdul d'arxiu, s'ha realitzat una auditoria de l'estat actual dels expedients. Més del 60% dels expedients es poden considerar completament electrònics. De la resta d'expedients que no són completament electrònics, més del 70% de la seva documentació està signada electrònicament.

No obstant, segueixen existint actuacions que encara impliquen la generació de paper; en alguns casos perquè són documents difícils de convertir a un format electrònic, i en altres pel costum i inèrcia de seguir utilitzant el paper.

Per aquesta raó, s'entén que a l'hora d'enviar-los a l'arxiu existiran dos tipus d'expedients AUPAC diferents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  643L605Q0B6X6A5I1AT4		
Codi de document QUA12I03D	Núm. d'expedient 3964/2018	14-06-18 13:21

- **Electrònics:** contenen tota la seva documentació original en format electrònic i per tant, l'enviament a l'arxiu es tramitarà per Aupac però **NO s'enviarà cap paper a l'arxiu.**
- **Híbrids:** contenen part de la seva documentació original en paper i part en electrònic. En aquests casos, l'enviament a l'arxiu es tramitarà també per Aupac però **SÍ s'enviarà també una caixa física a l'arxiu.**

La realitat d'una administració 100% electrònica no es un objectiu immediat però si molt proper i per tant, s'han de seguir adoptant aquelles mesures o dinàmiques de treball que ens hi segueixin apropant.

Per aquest motiu, **serà responsabilitat de cada departament el garantir que els expedients enviats a l'arxiu contenen únicament la documentació pròpia d'un expedient i que aquesta documentació està en el format adequat, ja sigui electrònic o paper.** Independentment de la naturalesa de l'expedient, no s'hi ha d'incloure documentació que no sigui estrictament necessària per a la seva tramitació.

Que tinguem un carpeta física d'expedient amb documentació en paper, no implica forçosament que aquell expedient sigui híbrid ni que aquells papers hagin d'acabar a l'arxiu. L'arxiu es una fase més dins del procediment administratiu i no simplement un magatzem de documents.

Per aquest motiu, **des de l'arxiu es revisarà la documentació transferida, i es podran rebutjar** aquelles transferències amb documentació que no compleixi els requisits, per exemple, las impressions en paper de qualsevol document electrònic.

Si treballeu amb documentació en format paper que considereu que s'ha d'incloure a l'expedient i no veieu com obtenir-la en format electrònic, contacteu amb el departament d'Informàtica per mirar de trobar una solució adequada.

Cal recordar que l'assumpció d'una metodologia de treball totalment electrònica no respon només a una tendència actual sinó que està motivada pels beneficis que genera a nivell ambiental, millores que implica a nivell procedimental, estalvi econòmic i de reducció d'espai físic, així com el compliment de la normativa vigent.

La data d'activació de l'eina **ARXIU ELECTRÒNIC** és el dia 18 de juny de 2018, i afecta a tots els expedients administratius oberts a partir **de gener de 2018.**