




Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 13-02-2025 Número DEC/649/2025 
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER19I006F	Núm. d'expedient 1941/2025	12-02-25 13:12

*Interessat de l'expedient*

Sr/Sra MIGUEL ANGEL GOMEZ DOBLADO

*Localització de l'activitat*

*Assumpte*

Assignació de funcions al coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona, Sr. Miguel Angel Gómez Doblado.

## DECRET

### Identificació de l'expedient

Expedient núm. 1941/2025, relatiu a la sol·licitud d'assignació de funcions al coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona, Sr. Miguel Angel Gómez Doblado.

Tràmit: Resolució.

### Fets

1. Vist la proposta de la Secretaria General (codi doc. SEC18I00I2), relativa a l'estructura de gestió dels fons europeus, mitjançant la qual s'informa de la necessitat de garantir un efectiu control del compliment dels requeriments formals i materials pels tràmits, en concret, alhora de transmetre la informació requerida a les autoritats competents de forma acreditada a través del sistema de control desenvolupat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), articulat en tres nivells de control diferenciats:

- Nivell 1, control intern de l'òrgan executor.
- Nivell 2, control intern d'òrgan independent.
- Nivell 3, règim d'auditories i control ex post nacionals.

2. El mencionat informe de la Secretaria General (codi doc. SEC18I00I2), determina que es considera necessari la creació d'un lloc de treball que tingui assignades les funcions de verificació, descrites anteriorment, i l'elaboració, amb caràcter urgent, d'un Pla de Control que estableixi les responsabilitats dels diferents intervinents de la Unitat de Gestió, així com els llistats de verificació (checklist) a utilitzar, amb la deguda acreditació documental. Aquesta unitat de verificació haurà de concentrar tota la documentació que, pel cas de ser objecte de requeriment o fiscalització d'autoritat externa, pugui ser traslladada sense dificultat, alhora que convertir-se en interlocutor amb l'autoritat de control extern.

Han de tenir assignades les següents funcions:



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER19I006F	<i>Núm. d'expedient</i> 1941/2025	12-02-25 13:12

- Analitzar i proposar l'aplicació de mesures correctores de les avaluacions, fent el seguiment de la seva correcta aplicació.
- Elaborar un Pla de Control anual que identificarà les actuacions concretes de control i supervisió a realitzar en el període esmentat, amb una planificació, en funció dels riscos detectats en les avaluacions prèvies dels principis transversals.
- Elaborar un informe anual de compliment com a conclusió al Pla de treball anual realitzat, elevant el resultat a la direcció o als responsables.
- Registrar a CoFFEE les llistes de verificacions sobre la informació i la documentació de les actuacions, datades i signades en cada cas, i si no és possible desades a cada expedient juntament amb el Pla i informes anuals.
- Validar els treballs realitzats abans d'emetre els informes de gestió i previsions.
- Sotmetre els treballs realitzats per les unitats verificadores a control d'auditories externes.

3. Per part de la Regidoria de Recursos Humans s'ha ordenat que les funcions abans indicades es realitzaran per part del funcionari Sr. Miguel Àngel Gómez Doblado, coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona, sense que sigui necessari la creació i provisió d'un nou lloc de treball. S'ha comunicat a RH que el mencionat funcionari ja està portant a terme les esmentades funcions.

### Fonaments de dret

1. Els arts. 72 i 73 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP).
2. L'art. 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. El decret d'Alcaldia núm. 4862/2024, de 7 d'octubre, de delegació d'atribucions en matèria de Recursos Humans al regidor delegat de Serveis Generals.

### Resolució

1. Assignar al Sr. Miguel Àngel Gómez Doblado, coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona, les funcions indicades a la proposta de la Secretaria General (codi doc. SEC18I0012).
2. Notificar aquesta resolució a la persona interessada; traslladar-la al Servei de RH, a la Secretaria General i al Gabinet d'Alcaldia; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

### Peu de recurs



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Codi de document</i> PER19I006F	<i>Núm. d'expedient</i> 1941/2025	12-02-25 13:12

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Regidor delegat de  
Serveis Generals  
Yeray Moreno  
Macias  
(Decret núm  
4862/2024 de  
07/10/2024)  
13-02-2025 11:40



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Secretari General  
Enric Ollé Bidó  
13-02-2025 10:39