



Ajuntament  
de Salou

|                                                               |                               |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Gestió De Personal<br>HMAMA |                               | <br>Ajuntament de Salou<br>DECRET<br>Data 18-06-2025<br>Número DEC/3366/2025 |
| Codi de verificació<br>[REDACTED]                             |                               |                                                                                                                                                                 |
| Codi de document<br>PER19I00VG                                | Núm. d'expedient<br>8852/2025 |                                                                                                                                                                 |

Interessat de l'expedient

Sr/Sra [REDACTED]

Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació temporal de la Sra. [REDACTED], amb la categoria de recepcionista informadora, per a la cobertura dels torns de vacances del personal adscrit.

## DECRET

### Identificació de l'expedient

Expedient núm. 8852/2025, relatiu a la selecció d'un/a recepcionista informador/a per substituir el període de vacances d'estiu 2025, del personal del departament d'esports.

Expedient núm. 538/2023, relatiu al procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema concurs de mèrits, per a la cobertura d'una plaça de recepcionista informador/a, en règim de personal laboral.

Tràmit: Resolució.

### Fets

1. En data 9 de maig de 2025, entra al Servei de Recursos Humans un informe del coordinador d'Activitats Esportives, amb el vistiplau del Regidor delegat de Foment de l'Esport, en què es sol·licita la contractació d'un/a recepcionista informador/a amb l'objectiu de cobrir el període de vacances del personal del Departament d'Esports, així com garantir el bon funcionament dels serveis esportius i la satisfacció dels usuaris durant el període estival (codi doc. ESP19I005J).

En aquest mateix escrit s'indica que el lloc de treball serà a jornada completa, amb horari de dilluns a dissabte, durant les vacances d'estiu de 2025 (previsió de juny a setembre).

2. Que, arran del procés selectiu d'estabilització amb caràcter excepcional, mitjançant el sistema de concurs de mèrits per a la cobertura d'una plaça de recepcionista informador/a, convocat el 14 de desembre de 2022 mitjançant el decret núm. 7042, es crea borsa de reposició per estricte ordre de puntuació, integrada per les persones aspirants que han superat el procés sense obtenir plaça.
3. En data 17 de juny de 2025, s'emet diligència per fer constar les gestions realitzades per a la selecció, per estricte ordre de puntuació, d'un/a aspirant de la borsa de reposició de recepcionistes informadors. Aquesta diligència conclou que la candidata proposada per



Ajuntament  
de Salou

|                                                               |                               |                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Gestió De Personal<br>HMAMA |                               |                |
| Codi de verificació<br>[REDACTED]                             |                               |                |
| Codi de document<br>PER19I00VG                                | Núm. d'expedient<br>8852/2025 | 16-06-25 13:22 |

cobrir la necessitat és la Sra. [REDACTED], qui ha acceptat l'oferta de treball (codi doc. PER19I00QA).

4. En data 17 de juny de 2025, la cap del Servei de Recursos Humans ha emès informe favorable a la contractació temporal de la Sra. [REDACTED] segons consta en el document amb codi PER19I00VE.

### Fonaments de dret

1. Els articles 11 i 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), regulen la contractació del personal laboral i s'estableixen els principis rectors per l'accés a l'ocupació pública.
2. Segons l'article 15.1 del TRET, el contracte de treball de durada determinada només pot celebrar-se per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora.
3. L'article 15.2 del TRET estableix que es poden formalitzar contractes de durada determinada per circumstàncies de la producció sempre que es faci constar al contracte la causa habilitant, entre les quals s'hi inclouen les derivades de les vacances anuals. En cap cas, la durada d'aquests contractes podrà excedir els sis mesos.
4. L'article 125 del Decret legislatiu 1/1997 de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, regula la selecció de personal interí i del personal laboral no permanent.
5. L'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, també es refereix al règim aplicable al personal interí i laboral.
6. Els articles 19, 20 i 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, regulen el règim jurídic del sobre el personal interí i del personal laboral temporal.
7. D'acord amb l'article. 55.g) del mateix Decret 214/1990, correspon a l'alcalde -sens perjudici de les delegacions legalment previstes- contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública.
8. Segons l'article 53.1.i) del mateix Decret legislatiu 2/2003 i l'article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde ostenta el comandament superior de tot el personal al servei de la corporació.
9. El decret d'Alcaldia núm. 2996/2025, de 30 de maig, de delegació de competències en matèria de Recursos Humans al regidor delegat de Serveis Generals.



Ajuntament  
de Salou

|                                       |                               |                |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament                  |                               |                |
| Unitat De Gestió De Personal<br>HMAMA |                               |                |
| Codi de verificació                   |                               |                |
| <div></div>                           |                               |                |
| Codi de document<br>PER19I00VG        | Núm. d'expedient<br>8852/2025 | 16-06-25 13:22 |

## Resolució

1. Contractar a la Sra. , amb la categoria de recepcionista informadora, en règim de personal laboral temporal, mitjançant un contracte de treball per circumstàncies de la producció, a jornada completa (codi contracte 402), amb la finalitat de cobrir els torns de vacances del personal adscrit.
2. Aquesta contractació tindrà efecte a partir del dia 19 de juny de 2025 i finalitzarà el 30 de setembre de 2025.
3. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al Servei de Recursos Humans, al coordinador d'Activitats Dirigides i al coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona; i informar-ne al Comitè d'Empresa i a les seccions sindicals.

## Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar des l'endemà de la seva notificació.



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Regidor delegat de  
Serveis Generals  
Yeray Moreno  
Macias  
(Decret núm  
2996/2025 de  
30/05/2025)  
18-06-2025 09:42



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Secretari General  
Enric Ollé Bidó  
18-06-2025 09:06