



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U603		 Ajuntament de Salou DECRET Data 20-05-2025 Número DEC/2753/2025
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER19I00ML	Núm. d'expedient 6519/2025	

Interessat de l'expedient

Sr/Sra. [REDACTED]

Localització de l'activitat

Assumpte

Assignació de funcions temporals de superior categoria a la Sra. [REDACTED]

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 6519/2025 relatiu a l'assignació temporal de funcions a la Sra. [REDACTED] durant l'absència de la Sra. [REDACTED] i l'abonament d'un complement de productivitat .

Tràmit: Resolució.

Fets

1. El 29 d'abril de 2025, el Tresorer de l'Ajuntament de Salou, va adreçar un escrit al Servei de Recursos Humans, en el qual informa que la Sra. [REDACTED] tècnica de Gestió tributària causarà baixa pròximament i després estarà de permís de maternitat i lactància i que aquest fet suposarà l'assignació temporal de funcions a la treballadora [REDACTED]. Per tant, a part de les seves tasques pròpies com a administrativa haurà de realitzar tasques de superior categoria i es sol·licita que se li atorgui un complement de productivitat pel seu rendiment especial (codi doc. REX19I00Q3).

2. Entre la sèrie de funcions i tasques necessàries pel departament de Gestió tributària, assimilables a les que es sol·licita a l'informe previ, s'inclou la de col·laboració activa amb el Tresorer municipal en la implementació del nou sistema de gestió d'ingressos, projecte clau per a la modernització i eficiència dels procediments tributaris municipals. Aquesta implantació, liderada per l'Àrea de Tresoreria, es desenvolupa de conformitat amb un pla de treball estructurat en diverses fases, que afecta les següents fites:

- Creació i configuració de l'entorn de treball del nou sistema.
- Migració de dades d'un programa a l'altre.
- Realització de sessions funcionals amb el proveïdor.
- Validació del sistema i integració amb els altres programes corporatius.
- Formació als usuaris.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U603		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER19I00ML	Núm. d'expedient 6519/2025	

Durant la fase actual del projecte, centrada en la migració de dades i definició del nou entorn de treball, es necessari dur a terme les següents tasques:

Relacionades amb la migració de dades:

- Anàlisi de dades del sistema actual.
- Revisió, depuració i extracció de les esmentades dades.
- Transformació i migració al nou entorn.
- Validació tècnica i funcional de la qualitat i consistència de les dades.

Relacionades amb la definició del nou entorn de treball:

- Recopilació d'informació sobre l'actual entorn de treball: com ens organitzem actualment, com treballem, com es tramiten els expedients, qui intervé en cada expedient tributari, com es gestionen les notificacions, convenis subscrits amb altres administracions en matèria tributària, etc.
- Definició del nou entorn de treball.

3. Que la Sra. [REDACTED] és la persona que es considera més idònia per dur a terme aquestes tasques ja que ocupa el lloc de treball de Gestora Tributària.

4. Que l'assumpció d'aquestes tasques de superior categoria per part de la Sra. [REDACTED], li suposarà un esforç i una dedicació afegida a les funcions que ja té assignades pel seu propi lloc de treball, el que dóna lloc a l'atorgament d'un complement de productivitat.

5. La Sra. [REDACTED] ha causat baixa el dia 12 de maig de 2025 i després estarà de permís de maternitat i lactància.

6. El 13 de maig de 2025, la cap del Servei de Recursos Humans va emetre informe favorable a l'abonament de complement de productivitat a la Sra. [REDACTED] (codi doc. LAB19I006E).

Fonaments de dret

1. L'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), regula que les administracions públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.
2. L'article 73.2 de l'EBEP, estableix que les administracions públiques podran assignar a la seva personal funcions, tasques o responsabilitats diferents a les corresponents al lloc de treball que exerceixin sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria, quan les necessitats del servei el justifiquin sense minvament en les retribucions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U603		
Codi de verificació 		
Codi de document PER19100ML	Núm. d'expedient 6519/2025	

3. Els articles 21, 22.3 i 24 de l'EBEP, regula tot el relatiu als drets retribucions i retribucions complementàries dels/de les funcionaris/àries.
4. L'article 103.1 lletra c) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, regula les retribucions complementàries establint que la finalitat del complement de productivitat, és la de retribuir l'especial rendiment, l'activitat ordinària i l'interès o la iniciativa amb què el/la funcionari/ària desenvolupa en el seu treball.
5. Els articles 5 i 7 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local d'Administració Local, regulen el complement de productivitat i els seus límits a la quantia global.
6. Els articles 142, 171, 172 i 175 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
7. D'acord amb l'article 298 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local, estableix que les retribucions complementàries han de respectar l'estructura i el criteri de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics i la seva quantia global ha de ser fixada pel ple de la corporació dins dels límits màxims i mínims que assenyali l'Estat. A més, s'han de reflectir anualment en els seus pressupostos la quantia de retribucions dels seus funcionaris en els termes establerts per la legislació bàsica sobre la funció pública.
8. Els articles 153 i 154 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
9. D'acord amb l'article 172.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, correspon al Ple de la Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 175.2.b) d'aquest Reglament.
10. Segons l'article 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei municipal de règim local de Catalunya i l'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
11. D'acord amb l'article 55 lletra t) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde, sens perjudici de les delegacions legalment previstes efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U603		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER19I00ML	Núm. d'expedient 6519/2025	12-05-25 09:25

12. Segons el decret d'Alcaldia número 744/2025, de 17 de febrer, de delegació d'atribucions en matèria de Recursos Humans, al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Assignar les següents funcions mentre duri l'absència de la Sra. [REDACTED] [REDACTED]:

Relacionades amb la migració de dades:

- Anàlisi de dades del sistema actual.
- Revisió, depuració i extracció de les esmentades dades.
- Transformació i migració al nou entorn.
- Validació tècnica i funcional de la qualitat i consistència de les dades.

Relacionades amb la definició del nou entorn de treball:

- Recopilació d'informació sobre l'actual entorn de treball: com ens organitzem actualment, com treballem, com es tramiten els expedients, qui intervé en cada expedient tributari, com es gestionen les notificacions, convenis subscrits amb altres administracions en matèria tributària, etc.
- Definició del nou entorn de treball.

2. Abonar a la Sra. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] un complement de productivitat mensual, per import de 182,52 € bruts, a partir del mes de maig de 2025, amb motiu de la realització, a més de les funcions que hi consten en la fitxa descriptiva del seu lloc de treball d'administrativa, tasques de superior categoria fins la reincorporació de la Sra. [REDACTED] [REDACTED].
3. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al Servei de Recursos Humans; al Tresorer, i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U603		
Codi de verificació		
Codi de document PER19I00ML	Núm. d'expedient 6519/2025	12-05-25 09:25



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Yeray Moreno
Macias
(Decret núm
744/2025 de
17/02/2025)
20-05-2025 10:00



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
20-05-2025 07:52