




Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 20-01-2025 Número DEC/230/2025 
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER19I001T	Núm. d'expedient 676/2025	16-01-25 09:11

Interessat de l'expedient  
Sr/Sra ANTONIA NUÑEZ MUÑOZ

Localització de l'activitat

Assumpte  
Nomenament com a funcionària interina de la Sra. Antonia Núñez Muñoz, per ocupar la plaça vacant en la plantilla de personal d'auxiliar administratiu/va, codi plaça 13.

## DECRET

### Identificació de l'expedient

Expedient núm. 676/2025 relatiu al nomenament com a funcionària interina de la Sra. Antonia Núñez Muñoz, per ocupar la plaça vacant en la plantilla de personal d'auxiliar administratiu/va, codi plaça 13.

Expedient núm. 626/2023 relatiu al procés selectiu d'estabilització mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir setze places d'auxiliar administratiu/va en règim de personal funcionari.

Expedient núm. 634/2023 relatiu al procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura de quatre places d'auxiliar administratiu/va, en règim de personal funcionari.

Tràmit: Resolució.

### Fets

1. Donada la necessitat de cobrir la plaça vacant en la plantilla de personal d'auxiliar administratiu/va, codi plaça 13.
2. Que arrel d'ambdós processos selectius amb caràcter excepcional d'estabilització, un mitjançant sistema de concurs de mèrits de setze places, i l'altre mitjançant sistema de concurs oposició de quatre places, d'auxiliar administratiu/va, processos convocats el 14 de desembre de 2022, per decret núm. 7041 i 7034, respectivament, es crea una única llista, per estricte ordre de puntuació, composta per les persones aprovades sense obtenció de plaça de les dues borses de reposició.
3. El 14 de gener de 2025, s'emet diligència per fer constar les gestions realitzades per a la selecció via telefònica d'un auxiliar administratiu/va de la llista creada arrel les dues borses de reposició, en rigorós orde de puntuació, en la qual es conclou que la persona seleccionada és la Sra. Antonia Núñez Muñoz (codi doc. PER19I001D).

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER19I001T	<i>Núm. d'expedient</i> 676/2025	16-01-25 09:11

4. El 16 de gener de 2025, la cap del Servei de RH ha emès informe favorable al nomenament interí de la Sra. Antonia Núñez (codi doc. PER19I001P).

### Fonaments de dret

1. D'acord amb l'art. 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, sent quatre les circumstàncies que possibiliten el seu nomenament, entre les quals es troba l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes previstos en l'apartat 4.
2. D'acord amb l'art. 10.3 del TREBEP, l'administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat a més de per les causes enumerades en aquest article, per les previstes en l'art. 63, sense dret a cap compensació.
3. L'art. 55 del TREBEP, estableix els principis rectors per l'accés a l'ocupació pública.
4. Els arts. 124 i 125 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat, en quant a les causes de cessament del personal funcionari interí i la selecció de personal interí i laboral no permanent, respectivament.
5. L'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, sobre el personal interí i laboral.
6. Els arts. 19, 20 i 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre el personal interí i laboral temporal.
7. Segons l'art. 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei municipal de règim local de Catalunya i l'art. 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
8. D'acord amb l'art. 55 lletra g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, l'alcalde té la delegació de contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal.
9. Decret d'Alcaldia núm. 4862/2024, de 7 d'octubre, de delegació d'atribucions en matèria de Recursos Humans al regidor delegat de Serveis Generals.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació 		
Codi de document PER19I001T	Núm. d'expedient 676/2025	16-01-25 09:11

## Resolució

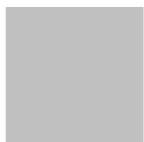
1. Nomenar com a funcionària interina de la Sra. Antonia Núñez Muñoz, per ocupar interinament la plaça vacant en la plantilla de personal de l'ajuntament d'auxiliar administratiu/va, integrada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, codi plaça 13.
2. La Sra. Antonia Núñez Muñoz serà adscrita a lloc de treball d'auxiliar de gestió, codi lloc 48001, del departament d'Ensenyament (Escola Municipal de Música).
3. Aquest nomenament serà efectiu a partir del 20 de gener de 2025 fins a la cobertura definitiva de l'esmentada plaça, tenint en compte que, un cop transcorregut el període de tres anys, s'ha de produir la finalització de la relació d'interinitat.
4. Informar a la interessada que aquest nomenament cessarà per qualsevol causa de les establertes en l'art. 124 Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat.
5. Comunicar a la Sra. Antonia Núñez que en aquest nomenament s'establirà un període de pràctiques de dos mesos que ha de ser superat.
6. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al Servei de RH, al director de l'EMMS, a la coordinadora d'Ensenyament i al coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

## Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7.



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Regidor delegat de  
Serveis Generals  
Yeray Moreno  
Macias  
(Decret núm  
4862/2024 de  
07/10/2024)  
20-01-2025 13:31



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Secretari General  
Enric Ollé Bidó  
20-01-2025 10:30