Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
Delegacions. Modificació 5.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 8194/2023, relatiu al Cartipàs Municipal (legislatura 2023-2027).

Tràmit: Delegació de competències de l'Alcaldia. Modificació 5.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 17 de juny de 2023.

2. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació de funcions als regidors delegats.

3. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 744, de data 17 de febrer de 2025, relatiu a les delegacions. Modificació 4.

Fonaments de dret

1. Articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Articles 43, 44, 45 i 51 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Resolució

Primer.- Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia núm. 744, de data 17 de febrer de 2025, relatiu a les delegacions. Modificació 4.

Segon.- Organitzar el govern municipal de la forma següent:

ÀREA D'ALCALDIA

Subàrea de comunicació i informació municipal
Subàrea de protocol i relacions institucionals
Subàrea d'estratègia i promoció del municipi
Subàrea de transformació digital, innovació i intel·ligència urbana
Serveis jurídics
Les expressament no atribuïdes a cap àrea o subàrea

PATRONAT DE TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA, ESTRATÈGIES, PROJECTES I DINAMITZACIÓ TURÍSTICA

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Subàrea de serveis interns (serveis generals):

1. Secretaria general
2. Recursos humans
3. Contractes i concessions
4. Serveis públics. Supervisió
5. Serveis de suport general a instal·lacions municipals
6. Patrimoni i domini públic
7. Qualitat
8. Control executiu de concessions i contractes de serveis públics
9. Arxiu municipal
10. OAC, estadística-padró habitants
11. Transparència i bon govern

Subàrea de neteja viària i gestió de residus
Subàrea de platges (concessions, pla d'usos, manteniment)
Subàrea de noves tecnologies (recursos informàtics, programaris, administració electrònica)
Subàrea de seguretat ciutadana, protecció civil, transport i regulació de la mobilitat urbana

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

Subàrea d'hisenda i gestió econòmica:

1. serveis Pressupostaris

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

2. serveis de Tresoreria i gestió tributaria
3. serveis d'Intervenció

Subàrea de gestió de fons i subvencions
Subàrea de dinamització econòmica i comerç
Subàrea d'ocupació i dinamització laboral.

ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI

Subàrea de planificació i ordenació del territori i execució urbanística
Subàrea de qualitat ambiental, transició ecològica i gestió energètica
Subàrea de projectes urbans, obra pública, ordenació i protecció del paisatge urbà i litoral
Subàrea d'intervenció i disciplina urbanística.
Subàrea de gestió i manteniment de solars públics, control de privats
Subàrea de via pública
Subàrea d'activitats, intervenció i control
Subàrea de política d'habitatge

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Subàrea gent gran
Subàrea de Sanitat i Salut Pública
Subàrea benestar i serveis socials
Subàrea d'igualtat
Subàrea de Participació, relacions ciutadanes
Subàrea de serveis culturals i patrimoni històric i cultural
Subàrea de serveis educatius, ensenyament i promoció educativa
Subàrea de nova ciutadania i interculturalitat
Subàrea d'habitatge social i servei municipal d'habitatge
Subàrea de foment i gestió de la cultura tradicional i popular
Subàrea infància i joventut
Subàrea de lleure
Subàrea de foment de l'esport
Subàrea de festes
Subàrea de protecció i benestar animal

Tercer.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de funcions**, d'acord amb allò que estableix l'article 43, apartats 3 i 4, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Yeray Moreno Macías:

Subàrea de serveis interns (serveis generals):

1. Secretaria general
2. Recursos humans
3. Serveis públics. Supervisió
4. Serveis de suport general a instal·lacions municipals
5. Qualitat
6. OAC, Estadística-Padró d'Habitants
7. Transparència i bon govern

Subàrea d'hisenda i gestió econòmica

1. serveis pressupostaris
2. serveis de Tresoreria i gestió tributaria
3. serveis d'Intervenció

Subàrea de gestió de fons i subvencions

Subàrea de foment de l'esport

Julia Gómez Mesonero:

Subàrea d'igualtat
Subàrea de participació, relacions ciutadanes
Subàrea de serveis culturals i patrimoni històric i cultural
Subàrea de serveis educatius, ensenyament i promoció educativa
Gestió del relleu generacional corporatiu: jubilacions del personal laboral i funcionari

Cristina Berrio Ortega:

Subàrea d'ocupació i dinamització laboral
Subàrea gent gran
Subàrea de Sanitat i Salut Pública
Subàrea benestar i serveis socials

Beatriz Morer Pardos:

Patrimoni i domini públic
Arxiu municipal
Subàrea de gestió i manteniment de solars públics, control de privats

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Subàrea de protecció i benestar animal

Hèctor Máiquez Forcada:

Subàrea de dinamització econòmica i comerç
Subàrea de planificació i ordenació del territori i execució urbanística
Subàrea de via pública
Subàrea d'activitats, intervenció i control
Subàrea de política d'habitatge
Subàrea d'intervenció i disciplina urbanística
Subàrea de projectes urbans, obra pública, ordenació i protecció del paisatge urbà i litoral

Xavier Montalà Arribas:

Brigada municipal. Jardineria
Subàrea de festes

Noelia Izquierdo Monzón:

Subàrea infància i joventut
Subàrea de lleure

Sebastià Domínguez Sáez

Subàrea de noves tecnologies (recursos informàtics, programaris, administració electrònica)
Subàrea de seguretat ciutadana, protecció civil, transport i regulació de la mobilitat urbana

Elena Zhukova Marchenko

Subàrea de neteja viària i gestió de residus
Subàrea de nova ciutadania i interculturalitat

Marc Riverola Castellà

Subàrea de qualitat ambiental, transició ecològica i gestió energètica
Subàrea d'habitatge social i servei municipal d'habitatge

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Marçal Curto Hoyos

Subàrea de platges (concessions, pla d'usos, manteniment)
Subàrea de foment i gestió de la cultura tradicional i popular

Marc Montagut Prats

Subàrea de contractes i concessions. Control executiu de concessions i contractes de serveis públics

Eduardo Abenojar Bonilla

Subàrea de transformació digital, innovació i intel·ligència urbana

L'abast de les funcions de la delegació relativa a àrees de govern inclou les facultats de direcció i coordinació de les regidories incloses en cadascuna d'elles, la seva organització i gestió així com l'exercici, si fos el cas, de les facultats que recull expressament l'article 43.4 del ROF. Sota aquesta delegació resten excloses les potestats resolutives.

Quart.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de competències administratives resolutives**, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per resoldre els assumptes relacionats amb cada regidoria assignada, segons es descriu tot seguit:

Yeray Moreno Macías:

1. Totes les relatives a RRHH excloent les delegades a la Junta de Govern Local i les delegades a la regidora Julia Gómez Mesonero.

2. Totes les relatives a Secretaria General, serveis jurídics, estadística, registre, OAC, govern obert, transparència i protecció de dades.

3. Totes les relatives al dret d'accés a la informació pública.

4. Les competències pròpies de funció de tresoreria i recaptació no atribuïdes al Ple o al Tresorer. Les competències pròpies de la gestió tributaria, excloent les delegades expressament a altres regidories.

5. L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, l'ordenació de pagaments, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.

6. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

7. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

Héctor Màiquez Forcada:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També les competències per adoptar ordres de clausura, adopció de mesures cautelars, precintes, ordres d'execució, multes coercitives, i qualsevol altra atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients.

3. L'atorgament de llicències, autoritzacions i règims de comunicació relatius a la via pública que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria relacionats amb obres majors, menors i règims de comunicació.

4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Julia Gómez Mesonero:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius relatius a les jubilacions del personal laboral i funcionari. S'inclou tot tipus d'actes administratius.

3. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Cristina Berrio Ortega:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

4. Concessió i totes les actuacions administratives relatives a ajuts urgents.

Xavier Montalà Arribas:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Beatriz Morer Pardos:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També les competències per adoptar ordres de clausura, adopció de mesures cautelars, precintes, ordres d'execució, multes coercitives, declaracions de ruïna, i qualsevol altra atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Noelia Izquierdo Monzón:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Sebastià Domínguez Sáez

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Les competències relatives a l'òrgan en matèria sancionadora de trànsit.

4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Elena Zhukova Marchenko

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marc Riverola Castellà

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marçal Curto Hoyos

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marc Montagut Prats

1. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, contractes de concessió d'obres i contractes de concessió de serveis, quan el seu valor estimat no superi els tres milions d'euros i respecte dels contractes de subministrament, de serveis i contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi els cent mil euros, sempre que aquests valors estimats no superin el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuals pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

2. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.

3. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

4. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

5. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Eduardo Abenojar Bonilla

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Totes les delegacions efectuades en aquest apartat comprenen totes les potestats inherents per a dictar els corresponents actes administratius resolutius en les matèries delegades, així com autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions dels pagaments que se'n derivin i realitzar totes les actuacions fins a la total conclusió dels expedients, així com la revisió dels actes i la resolució dels recursos, a què fa referència l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 115 del RD 2568/86, interposats contra els actes dictats en virtut de les funcions delegades.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Sisè.- La delegació sorgirà efectes en el moment en què els sistemes informàtics municipals tinguin adaptats els instruments de certificació necessaris per a la firma de documents, així com els circuits de tramitació electrònica d'expedients administratius. Mentre aquestes modificacions informàtiques no siguin operatives seguirà vigent el règim de delegacions establert per aquesta alcaldia immediatament anterior, als efectes de no interrompre la gestió municipal.

Setè.- Aquesta delegació ho és sens perjudici de la facultat d'avocac an delegant.

Aquest edicte ha estat exposat al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 02-06-2025 al dia 15-07-2025, ambdós inclosos.

Ajuntament de Salou

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, i fer-la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mana i signa,

En dona fe,

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
30-05-2025 14:14

Signatura electrònica
Firma electrónica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
30-05-2025 08:15

Signatura electrònica
Firma electrónica

Aquest edicte ha estat exposat al tauler d'edictes en data 02-06-2025

Aquest edicte ha estat exposat al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 02-06-2025 al dia 15-07-2025, ambdós inclosos.

Ajuntament de Salou
Ajuntament de Salou

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código: