



Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 10-01-2024 Número DEC/122/2024
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER18I0012	Núm. d'expedient 236/2024	09-01-24 09:24

Interessat de l'expedient
Sr/Sra IVETTE GILI CORTILLAS

Localització de l'activitat

Assumpte
Nomenament com a funcionària de carrera de la Sra. Ivette Gili Cortillas, categoria tècnica d'administració general.

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 236/2024 relatiu al nomenament com a funcionària de carrera de la Sra. Ivette Gili Cortillas, categoria tècnica d'administració general.

Expedient núm. 8604/2023 relatiu al nomenament de la Sra. Ivette Gili Cortillas, en règim de personal funcionari en pràctiques, com a tècnica d'administració general, integrada a l'escala d'administració general, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A1 de titulació.

Expedient núm. 5423/2021 relatiu al procés selectiu de dues places de tècnic/a d'administració general, integrades a l'escala d'administració general, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A1 de titulació, en règim de funcionaris de carrera, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2021 i 2022.

Tràmit: Emissió d'informe.

Fets

- El 30 de juny de 2023, per decret núm. 3745, es nomena a la Sra. Ivette Gili Cortillas, en règim de personal funcionària en pràctiques, com a tècnica d'administració general, integrada a l'escala d'administració general, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A1 de titulació, codi plaça 6, adscrivint-la provisionalment al lloc de treball, codi 31102, dels Serveis Administratius Territorials, des de l'1 de juliol de 2023 i amb una durada de sis mesos.
- El 30 de novembre de 2023, la cap del Servei de RH adreça escrit a la cap de Serveis Administratius Territorials comunicant que, el 31 de desembre de 2023, finalitza el període de pràctiques de la Sra. Ivette Gili, i es sol·licita informe sobre la superació del mateix en el sentit de si és o no apta per al desenvolupament del seu lloc de treball, per tal de ser nomenada funcionària de carrera (codi doc. LAB17I00J9).



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER18I0012	<i>Núm. d'expedient</i> 236/2024	09-01-24 09:24

3. El 15 de desembre de 2023, la cap de Serveis Administratius Territorials emet escrit en el qual informa favorablement del període de pràctiques de la funcionària, Sra. Ivette Gili, considerant-la apta per a desenvolupar el seu lloc de treball com a tècnica d'administració general (codi doc. LAC17I032F).
4. El 8 de gener de 2024, la cap del Servei de RH ha emès informe favorable al nomenament de la Sra. Gili com a funcionària de carrera (codi doc. PER18I0010).

Fonaments de dret

1. De conformitat amb les bases de reguladores d'aquest procés selectiu.
2. L'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), pel qual s'estableixen els principis rectors per l'accés a l'ocupació pública.
3. L'art. 61 del TREBEP, sobre els processos selectius i l'article 62 on es disposa que la condició de funcionari/ària de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits: superació del procés selectiu; nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el Diari Oficial corresponent; acte d'acatament de la Constitució i, si s'escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic; pressa de possessió dins del termini que s'estableix.
4. Els arts. 72 i 73 del TREBEP, sobre estructuració dels recursos humans i assignació de funcions.
5. Els arts. 82, 84 i 85 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en referència als funcionaris de carrera.
6. D'acord amb l'art. 55 lletra d) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, correspon a l'alcalde, sens perjudici de les delegacions legalment previstes, nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els nomenaments del personal interí, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
7. Segons l'art. 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
8. Segons el decret d'Alcaldia núm. 4270/2023, de 9 d'agost, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER18I0012	Núm. d'expedient 236/2024	09-01-24 09:24

Resolució

1. Nomenar funcionària de carrera a la Sra. Ivette Gili Cortillas, ocupant la plaça de tècnic/a d'administració general, integrada a l'escala d'administració general, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A1 de titulació, codi plaça 6, en haver obtingut la qualificació d'apta en el període de pràctiques.
2. Adscriure provisionalment a la Sra. Ivette Gili Cortillas al lloc de treball de tècnic/a d'administració general, codi lloc 31102, dels Serveis Administratius Territorials.
3. Informar a la interessada que prendrà possessió del seu càrrec i prestarà prèviament el jurament o promesa que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, el qual fixa la fórmula de jurament en càrrecs de funcions públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquests nomenaments al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT).

L'impediment de fer-ho per causa major l'haurà d'acreditar degudament el funcionari/ària afectat/ada i serà apreciada per aquesta presidència, la qual establirà el termini excepcional i improrrogable en què aquell/a haurà de realitzar-ho.

4. Publicar aquest nomenament en el BOPT.
5. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al Servei de Recursos Humans, a la cap del Serveis Administratius Territorials; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Yeray Moreno
Macías
(Decret núm
4270/2023 de
09/08/2023)
10-01-2024 17:37



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
10-01-2024 11:06