



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 21-02-2024 Número DEC/1000/2024
Codi de verificació 		
Codi de document PER18I00BL	Núm. d'expedient 2462/2024	

Interessat de l'expedient

Sr/Sra JOSEFA COLL DESCARREGA
Sr/Sra MONTSERRAT SAMPER ALEGRET

Localització de l'activitat

Assumpte

Assignació d'un complement de productivitat mensual a les Sres. Josefa Coll Descarrega i Montserrat Samper Alegret.

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 2462/2024 relatiu a la sol·licitud d'abonament d'un complement de productivitat a les Sres. Josefa Coll Descarrega i Montserrat Samper Alegret per la realització de tasques addicionals relacionades amb el Patronat Municipal de Turisme.

Tràmit: Resolució.

Fets

- El 19 de febrer de 2024, la cap del Servei de RH ha emès informe en el qual s'explica la situació actual del departament i la necessitat immediata de donar cobertura a les tasques relacionades amb el Patronat de Turisme que tenia assignades la Sra. Carla Ferraté Gil i que actualment es troba de llicència.
- En el mateix escrit es proposa que aquesta necessitat del Patronat de Turisme es cobreixi temporalment per, una banda, la Sra. Josefa Coll Descarrega que realitzarà temporalment les tasques de gestió de nòmines i, per altre costat, la Sra. Montserrat Samper Alegret que realitzarà temporalment les tasques relacionades amb la selecció de personal, i es proposa per a les dues interessades l'assignació d'un complement de productivitat (codi doc. PER18I00B2).

Fonaments de dret

- L'art. 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), regula que les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.
- L'art. 73.2 del TREBEP, estableix que les administracions públiques podran assignar a la seva personal funcions, tasques o responsabilitats diferents a les corresponents al lloc de treball que exerceixin sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació 		
Codi de document PER18I00BL	Núm. d'expedient 2462/2024	

categoria, quan les necessitats del servei el justifiquin sense minvament en les retribucions.

3. Els arts. 21, 22.3 i 24 del TREBEP, regula tot el relatiu als drets retribucions i retribucions complementàries dels funcionaris.
4. L'art. 103.1 lletra c) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, regula les retribucions complementàries establint que la finalitat del complement de productivitat, és la de retribuir l'especial rendiment, l'activitat ordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari/ària desenvolupa en el seu treball.
5. Els arts. 5 i 7 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local d'Administració Local, regulen el complement de productivitat i els seus límits a la quantia global.
6. Els arts. 142, 171, 172 i 175 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
7. D'acord amb l'art. 298 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local, estableix que les retribucions complementàries han de respectar l'estructura i el criteri de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics i la seva quantia global ha de ser fixada pel ple de la corporació dins dels límits màxims i mínims que assenyalí l'Estat. A més, s'han de reflectir anualment en els seus pressupostos la quantia de retribucions dels seus funcionaris en els termes establerts per la legislació bàsica sobre la funció pública.
8. Els arts. 153 i 154 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
9. D'acord amb l'art. 172.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, correspon al Ple de la Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 175.2.b) d'aquest Reglament.
10. Segons l'art. 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei municipal de règim local de Catalunya i l'art. 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
11. D'acord amb l'art. 55 lletra t) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde, sens perjudici de les delegacions legalment previstes efectuar l'assignació individualitzada del complement de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació 		
Codi de document PER18I00BL	Núm. d'expedient 2462/2024	21-02-24 11:23

productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.

12. Segons el decret d'Alcaldia núm. 4270/2023, de 9 d'agost, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Aprovar l'assignació del complement de productivitat a les auxiliars administratives adscrites al Servei de RH, Sres. Josefa Coll Descarrega i Montserrat Samper Alegret, justificat per la realització de tasques addicionals del Patronat Municipal de Turisme, sent la quantia de 170 euros mensuals bruts.
2. El seu abonament serà efectiu a partir de la nòmina del mes de febrer de 2024 i fins a la reincorporació efectiva de la funcionària que venia ocupant interinament la plaça o fins a la cobertura de la mateixa.
3. Notificar aquesta resolució a les interessades; traslladar-la a Intervenció, al Servei de RH; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Yeray Moreno
Macías
(Decret núm
4270/2023 de
09/08/2023)
21-02-2024 14:45



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
21-02-2024 14:19