



Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 15-02-2024 Número DEC/911/2024 Ajuntament de Salou
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER18I00A6	Núm. d'expedient 2127/2024	

Interessat de l'expedient
Sr/Sra SERENA GISPERT GIMENEZ
Localització de l'activitat

Assumpte
Reconeixement de serveis previs prestats en altres administracions de la Sra. Serena Gispert Giménez.

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 2127/2024 relatiu a la sol·licitud de reconeixement de serveis previs prestats en altres administracions de la Sra. Serena Gispert Giménez.

Tràmit: Resolució.

Fets

- El 31 de gener de 2024, la Sra. Serena Gispert Giménez, presenta instància per la qual sol·licita el reconeixement de períodes de temps treballat en diferents administracions públiques. La sol·licitant adjunta a la instància els corresponents certificats que acrediten els següents serveis previs:

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP				
Cos/Escala/Categoria Laboral	Vincle	Data Inici	Data Fi	Grup
Aux. Administrativa	Contracte laboral	16/05/2006	01/03/2007	D
		01/04/2007	20/07/2008	D

AJUNTAMENT DE CAMBRILS					
Cos/Escala/Categoria Laboral	Jornada %	Vincle	Data Inici	Data Fi	Grup
Aux. Administrativa	100	Funcionària en pràctiques	21/07/2008	20/10/2010	C2
Aux. Administrativa	100	Funcionària de carrera	21/10/2008	30/06/2016	C2
	80		01/07/2016	30/06/2017	
	100		01/07/2017	30/06/2018	
	80		01/07/2018	17/10/2019	
	80		19/10/2019	31/12/2019	
	93,40		01/01/2020	20/09/2020	
100	21/09/2020	22/01/2024			



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER18I00A6	<i>Núm. d'expedient</i> 2127/2024	13-02-24 11:11

2. Que l'últim període de temps treballat a l'Ajuntament de Cambrils és superposa en un dia amb el treballat en aquesta Corporació. En concret és el 22/01/2024, dia en què la sol·licitant va iniciar els seus serveis a l'Ajuntament de Salou, per tant, se li computarà fins el 21/01/2024.
3. La Sra. Serena Gispert és empleada, en règim de funcionària interina, amb la categoria d'administrativa.
4. El 14 de febrer de 2024, la cap del Servei de RH ha emès informe favorable al reconeixement de serveis prestats a la Sra. Gispert (codi doc. PER18I00A5).

Fonaments de dret

1. L'art. 23.b) de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en quant als triennis.
2. Segons l'art. 24 del vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Salou l'estructura salarial de la Corporació serà la que marca la normativa vigent per al personal al servei de l'Administració Local a Catalunya.
3. La Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública (BOE de 10 de gener de 1979) i Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei esmentada.
4. Segons l'art. 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i l'art. 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.
5. Segons el decret d'Alcaldia núm. 4270/2023, de 9 d'agost, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Reconèixer a la Sra. Serena Gispert Gimenez, a efectes de triennis, els següents serveis prestats en altres administracions públiques:

Lloc	Cos/Escala/ Categoria Laboral	Vincle	Total Anys/Mesos/Dies
Ajuntament de Mont-roig del Camp	Aux. Administrativa	Personal laboral	9 mesos + 14 dies
			1 any + 3 mesos + 20 dies
Ajuntament de Cambrils	Aux. Administrativa	Personal funcionari	15 anys + 6 mesos + 1 dia



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER18I00A6	<i>Núm. d'expedient</i> 2127/2024	13-02-24 11:11

2. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció i al Servei de RH; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Yeray Moreno
Macias
(Decret núm
4270/2023 de
09/08/2023)
15-02-2024 13:38



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
15-02-2024 12:52