



Ajuntament
de Salou

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA | | Ajuntament de Salou DECRET Data 07-03-2024 Número DEC/1232/2024 |
| Codi de verificació [REDACTED] | | |
| Codi de document PER18I00EZ | Núm. d'expedient 8071/2023 | 06-03-24 12:47 |

Interessat de l'expedient
Sr. LLUIS CORRAL RUIZ
Sra. ALBA VIANA LORA

Assumpte
Concreció de les funcions a desenvolupar pel Sr.
Luís Corral Ruiz i la Sra. Alba Viana Lora.

Localització de l'activitat

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 8071/2023 relatiu al nomenament del personal de confiança o d'assessorament especial destinat a personal eventual per al mandat Corporatiu 2023-2027.

Expedient núm. 8378/2023 relatiu als canvis en la plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual d'aquest a Auntament.

Tràmit: Resolució.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions municipals pel nou mandat Corporatiu.
2. El 28 de juny 2023 en sessió extraordinària, el Ple municipal va aprovar els canvis en relació als llocs de treball de confiança i/o assessorament especial, acordant-se el nombre, denominació i fitxa dels llocs de treball d'assessorament i confiança pel mandat 2023-2027.
3. El 21 de febrer de 2024 té entrada al Servei de RH un informe sobre la necessitat de nomenament com a càrrec de confiança i/o assessorament especial al Sr. Luís Corral Ruiz, (codi doc. SAL18I001N).
4. El dia 22 de febrer de 2024 té entrada al Servei de RH un informe sobre la necessitat de nomenament com a càrrec confiança i/o assessorament especial a la Sra. Alba Viana Lora (codi doc. SAL18I002L).
5. Per decret d'alcaldia núm. 1093/2024, d'1 de març, es van resoldre els esmentats nomenaments i es va procedir a donar-los d'alta a la Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA | | |
| <i>Codi de verificació</i> [REDACTED] | | |
| <i>Codi de document</i> PER18I00EZ | <i>Núm. d'expedient</i> 8071/2023 | 06-03-24 12:47 |

6. Cal concretar les funcions que corresponen als indicats càrrecs de confiança i/o assessorament especial, d'acord amb la relació de llocs de treball de personal eventual aprovada pel Ple de l'Ajuntament (SEC1700M1) i els informes que consten a l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. L'art. 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Els arts. 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Els arts. 12 i 123 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Els arts. 9, 10, 11, 15 i 321 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'art. 176 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. L'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. Segons l'art. 55 lletra x) de Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde exercir altres atribucions en matèria de personal que no corresponguin al ple o òrgan corporatiu màxim de l'entitat.
8. Segons l'art. 55 lletra n) de Decret 214/1990, de 30 de juliol, correspon a l'alcalde nomenar i destituir el personal eventual de confiança i d'assessorament especial.
9. L'art. 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i l'art. 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

Resolució

1. Atribuir al Sr. Luis Corral Ruiz, en virtut del nomenament resolt per decret d'alcaldia núm. 1093/2024, d'1 de març, les funcions següents:

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA | | |
| <i>Codi de verificació</i> [REDACTED] | | |
| <i>Codi de document</i> PER18I00EZ | <i>Núm. d'expedient</i> 8071/2023 | 06-03-24 12:47 |

- Assessorament i assistència a les Subàrees d'hisenda i gestió econòmica, gestió de fons i subvencions i serveis interns, que comprenen les funcions següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, la recerca de la informació necessària per a l'establiment de propostes d'actuació, el seguiment de les actuacions que es portin a terme en l'Àrea i la resta de les tasques que li siguin encomanades.
2. Atribuir a la Sra. Alba Viana Lora, en virtut del nomenament resolt per decret d'alcaldia núm. 1093/2024, d'1 de març, les funcions següents:
 - Assessorament en matèria de gestió de projectes de qualitat i innovació, així com en accions de digitalització i reconversió de Salou en una Smart City i destinació turística intel·ligent.
 - Assessorament en matèria d'elaboració i seguiment d'iniciatives i estratègies encaminades a donar resposta adequada a les necessitats tècniques i els objectius marcats en els corresponents plans d'acció posats en marxa en els camps i àmbits esmentats.
 - Tasques de suport, assessorament i de gestió directa en les esmentades matèries, i en aquelles que suposin dinamització i promoció d'iniciatives enfocades a l'excel·lència i la qualitat de la destinació i de la pròpia administració.
 3. Comunicar als Srs. Luis Corral Ruiz i Alba Viana Lora que, resten subjectes a la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 4. Mantenir la resta de condicions establertes al Decret de nomenament de data 28 de febrer de 2024.
 5. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i al Servei de RH.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament
de Salou

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal HMAMA | | |
| <i>Codi de verificació</i> [REDACTED] | | |
| <i>Codi de document</i> PER18I00EZ | <i>Núm. d'expedient</i> 8071/2023 | 06-03-24 12:47 |

Ho mana i signa.

En dóna fe,



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde Accidental.
Primer Tinent d'
Alcalde
Yeray Moreno
Macias
(Decret núm
3983/2023 de
18/07/2023)
07-03-2024 09:36



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari Accidental
Carlos Beunza
Arrue
(Decret núm
3980/2019 de
20/08/2019)
07-03-2024 08:48