



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal PPLCA		Ajuntament de Salou DECRET Data 05-09-2023 Número DEC/4619/2023 Ajuntament de Salou
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01X0	Núm. d'expedient 8008/2023	01-09-23 09:59

Interessat de l'expedient
Sra. MARTA CALLAU QUINTANA

Localització de l'activitat

Assumpte
Autorització de la sol·licitud de treball a
distància de la Sra. Marta Callau Quintana

DECRET

Identificació de l'expedient:

Expedient 8008/2023 referent a la sol·licitud de treball a distància de la Sra. Marta Callau Quintana.

Tràmit: Resolució

Fets

1. EL dia 17 de juliol de 2023 la treballadora Marta Callau Quintana va fer una sol·licitud de treball a distància, en què sol·licita realitzar-lo els divendres i si s'escau els dimecres.
2. El dia 16 d'agost de 2023 la Directora Tècnica dels Serveis Socials Bàsics, emet un informe favorable a la sol·licitud (SSS17I02GT).
3. El dia 1 de setembre de 2023 el Tècnic de Recursos Humans i Organització, emet informe tècnic favorable a la concessió de la sol·licitud.

Fonaments de dret

1. D'acord al que disposa l'article 47 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en quant al Teletreball.
2. D'acord al Reglament municipal de treball a distància sobre els requisits i característiques de la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01X0	Núm. d'expedient 8008/2023	01-09-23 09:59

3. Segons el decret d'Alcaldia número 4270/2023, de 9 d'agost, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Autoritzar a la Sra. Marta Callau Quintana la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
2. Els dies setmanals en què es realitzarà el teletreball seran dos, a determinar pel Pla personal de teletreball.
3. La Directora Tècnica dels Serveis Socials Bàsics, Carme Lozano , informa que els dies de teletreball seran dos, amb continuïtat durant setmanes consecutives, però amb l'Excepció següent:

"Nombre de jornades: 2 dies a la setmana, si la disponibilitat del personal administratiu dels SSB és suficient per realitzar en la modalitat de teletreball aquest màxim de dies.

Inicialment, el número de dies de teletreball serà d'1 dia, donat que, actualment, la disponibilitat de personal administratiu, pel número de treballadors i pel número de dependències del servei, permet aquesta freqüència de teletreball; i en funció de l'evolució dels recursos del personal administratiu, es valorarà la possibilitat d'incrementar a 2 dies de teletreball".

4. Durant les jornades en què es realitzi teletreball, s'estableix que la disponibilitat horària obligatòria serà la establerta en el conveni-acord com a jornada d'atenció al públic amb caràcter general , de 09:00 a 14:00.
5. El número de jornades de teletreball setmanals podrà ser inferior durant períodes determinats, com en torns de vacances o similars, quan el conjunt de l'equip que treballi presencialment en aquests períodes no sigui suficient per garantir el mínim de personal presencial que s'estableixi per al servei.
6. Assignar com a persona supervisora de la prestació de serveis en teletreball a la Sra. Carme Lozano Castaño.
7. Encomanar a la persona supervisora i a la persona sol·licitant la formalització del Pla Personal de Treball en un termini no superior a 15 dies hàbils.
8. Encomanar a la persona responsable de la prestació del servei la garantia de continuïtat en la prestació, i la atenció ciutadana que se'n derivi, en qualsevol canal, sense que la modalitat de treball a distància esdevingui un perjudici en la qualitat de la prestació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01X0	Núm. d'expedient 8008/2023	01-09-23 09:59

9. Informar que la data d'inici efectiu de la prestació de serveis en modalitat de treball a distància serà l'especificada en el Pla Personal de Treball, i estarà condicionada a la realització i superació de la formació proposada en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat, protecció de dades i treball per objectius, i a la formalització, i signatura per part de les persones sol·licitant i supervisor, del mateix Pla Personal de Treball, que haurà de ser comunicat al Servei de Recursos humans i organització.
10. Aquesta autorització de teletreball queda supeditada a que la persona sol·licitant tingui habilitades les eines corporatives de comunicació per que garantir en tot moment la seva comunicació amb la resta de personal de l'Ajuntament i si s'escau de les persones externes que hi volguessin contactar.
11. Informar a l'interessat que en el termini de tres mesos des de la data efectiva de l'inici de la prestació en modalitat de teletreball la persona supervisora emetrà informe sobre la prestació, i en cas de que sigui desfavorable es procedirà a revocar aquesta autorització.
12. La durada d'aquesta autorització serà d'un any a comptar des de la data de l'informe favorable del supervisor, i la seva pròrroga haurà de ser sol·licitada per l'interessat/ada abans de la seva finalització, restant prorrogada mentre duri la seva tramitació.
13. Notificar aquesta resolució a la interessada, a Serveis Socials, informar-ne al Comitè d'Empresa i a les seccions sindicals, i donar trasllat a la Comissió Tècnica de Treball a Distància.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Yeray Moreno
Macías
(Decret núm
4270/2023 de
09/08/2023)
05-09-2023 09:15



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari Accidental
Carlos Beunza
Arrue
(Decret núm
3980/2019 de
20/08/2019)
05-09-2023 08:15