



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal FHOGU		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER17I01KR	<i>Núm. d'expedient</i> 9181/2023	12-07-23 13:00

Interessat de l'expedient
Sr/Sra NURIA ALCALA TARRIAS

Localització de l'activitat

Assumpte
Adscripció de la funcionària interina Nuria Alcalà Tarrias al lloc de treball Gestor/a auxiliar de participació ciutadana de la unitat de participació ciutadana

DECRET

Identificació de l'expedient

Trasllat de la funcionària interina Núria Alcalà Tarrias del lloc actual com Auxiliar informadora de la OAC al lloc de treball Gestor/a auxiliar de participació


Tràmit: Resolució

Fets

1. Amb data d'efectes de 29 d'abril de 2016, s'adscriu a la funcionària interina a la Sra. Núria Alcalà Tarriar al lloc de treball vacant d'auxiliar de gestió amb codi 99995 de l'OAC amb data efectes 29 d'abril de 2016. Ocupant la plaça vacant de plantilla d'auxiliar administratiu/va amb codi 76 de la plantilla de l'Ajuntament de Salou
2. El dia 26 de juny de 2023 es rep un informe d'aptitud laboral de la treballadora, considerada amb apta amb restriccions
3. En data 26 de juny de 2023 el Departament de Recursos humans comunica al Departament de Qualitat la situació de la treballadora Nuria Alcalà en relació al lloc de treball d'auxiliar administratiu de l'OAC, i la necessitat de traslladar-la.
4. A la funcionària Noemí Sans Saez que ocupa el lloc de treball 12103 de Gestor/a auxiliar de participació ciutadana se li concedeix una excedència voluntària des del dia 1 de juny de 2023 quedant vacant el lloc de treball.
5. El dia 29 de juny de 2023 el Coordinador de Qualitat, govern Obert i atenció ciutadana, informa favorablement sobre les sobre traslladar a la treballadora Nuria Alcalà a la Unitat de Participació ciutadana amb data efectiva d'incorporació 19 de juliol.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal FHOGU		
Codi de verificació 		
Codi de document PER17I01KR	Núm. d'expedient 9181/2023	12-07-23 13:00

6. Vist l'informe del dia 12 de juliol de 2023 del tècnic de recursos humans i organització.

Fonaments de dret

1. Llei 31/95 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
2. RD 39/97 del 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció • Llei 54/2003 del 12 de desembre, per el que es reforma el marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals
3. RD 604/2006 del 16 de maig, per el que es modificar el RD 39/97, del 17 de gener, per el que s'aproven el reglament dels serveis de prevenció
4. Articles 19, 20 i 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre el personal interí i laboral temporal.
5. Article 55. lletra g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals
6. D'acord amb l'article 103 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que són retribucions complementàries, entre d'altres, el complement de productivitat, la finalitat del que és de retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu treball.
7. Els articles 5 i 7 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local, regula el complement de productivitat i els seus límits a la quantia global.,

Aquest article estableix que la productivitat durant un període de temps "*no originaran cap tipus de dret individual*" i la jurisprudència estableix que la seva retirada s'haurà de fonamentar en la desaparició o mutació de les circumstàncies que van donar lloc al concepte retributiu, en aquest cas es justifica la seva modificació pel canvi de funcions que implica l'assignació al nou lloc de treball

8. Article 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal FHOGU		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Codi de document</i> PER17I01KR	<i>Núm. d'expedient</i> 9181/2023	12-07-23 13:00

9. Vist el decret d'Alcaldia número 3554/2023, de 21 de juny, de delegació de competències.

Resolució

1. Adscriure com a funcionària interina a la Sra. Núria Alcalà Tarriar al lloc de treball vacant 12103 de Gestor/a auxiliar de participació ciutadana amb data d'efectes 19 de juliol de 2023.
2. Informar a la funcionària que el canvi de funcions i de lloc de treball, no implica la modificació de la plaça que ocupa la treballadora essent la plaça ocupada la mateixa d'auxiliar administratiu/va amb codi 76 de la plantilla de l'Ajuntament de Salou.
3. Retirar el complement de productivitat que percebia per la realització de funcions d'atenció al ciutadà dins de la Oficina d'Atenció al Ciutadà amb data d'efectes del 19 de juliol.
4. Notificar aquesta resolució a la persona interessada, a la Secció Econòmica, Comptable i Pressupostària, al Servei de RRHH, Organització i Qualitat, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, a la unitat de participació ciutadana i informar a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

