



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 22-06-2023 Número DEC/3575/2023 Ajuntament de Salou
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01FE	Núm. d'expedient 8191/2023	20-06-23 12:13

Interessat de l'expedient

Sr/Sra [REDACTED]

Localització de l'activitat

Assumpte

Nomenament interí de la Sra. [REDACTED]
[REDACTED], com a auxiliar administrativa,
per acumulació de tasques a la Secció Econòmica,
Comptable i Pressupostària.

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 8191/2023, relatiu al nomenament interí de la Sra. [REDACTED]
[REDACTED], com a auxiliar administrativa, per acumulació de tasques a la Secció Econòmica,
Comptable i Pressupostària.

Expedient número 5173/2015 relatiu al procés selectiu de creació d'una borsa de treball
d'auxiliars administratius/ves.

Tràmit: Resolució.

Fets

- El 16 de juny de 2023 el cap de Servei d'Intervenció adreça petició al Servei de RH, per tal d'iniciar els tràmits oportuns, per seleccionar un auxiliar administratiu/va, donada l'acumulació de tasques que tenen en el Servei i que es provocada per la reorganització del departament mentre no es proveeixin els diferents llocs de treballs. S'explica en l'esmentat escrit que les tasques acumulades són tals com tramitació de les subvencions, ajuts socials, redacció d'informes ordinaris de l'interventor... entre d'altres. (codi doc. INT17I00CZ).
- Actualment segueix activa la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves de l'Ajuntament de Salou, procés de selecció convocat el 18 de setembre de 2015 per decret número 4090. El 16 de novembre de 2018 es publica al Taulell Anuncis de l'Ajuntament el certificat del llistat definitiu d'aspirants admesos/es al procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves ordenats per puntuació i actualitzat després de diverses seleccions des de la seva aprovació inicial.
- El 19 de juny de 2023 s'emet diligència per fer constar les gestions realitzades per seleccionar un/a aspirant de la borsa de treball d'auxiliar administratiu/va, en la qual es conclou que la candidata que cobrirà aquesta necessitat de personal, per estricte ordre



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01FE	Núm. d'expedient 8191/2023	20-06-23 12:13

de puntuació, és la Sra. [REDACTED], qui accepta l'oferta de treball reincorporar-se en data 22 de juny de 2023 (codi doc. PER17I01EY).

4. El 21 de juny de 2023, la cap del Servei de Recursos Humans emet informe favorable al nomenament interí de la Sra. [REDACTED] (codi doc. PER17I01FD).

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'art. 20 apartat 5.1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, relatiu als contractes i nomenaments temporals del personal del sector públic, no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. Segons l'art. 10.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal, quan es doni alguna de les següents circumstàncies, entre les quals es troba, l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.
3. D'acord amb l'art. 10.3 del TREBEP, l'administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat a més de per les causes enumerades en aquest article, per les previstes en l'art. 63, sense dret a cap compensació.
4. L'art. 55 del TREBEP, estableix els principis rectors per l'accés a l'ocupació pública.
5. Els arts. 124 i 125 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat, en quant a les causes de cessament del personal funcionari interí i la selecció de personal interí i laboral no permanent, respectivament.
6. L'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, sobre el personal interí i laboral.
7. Els arts. 19, 20 i 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre el personal interí i laboral temporal.
8. Segons l'art. 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei municipal de règim local de Catalunya i l'art. 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde té l'atribució d'exercir el comandament superior de tot el personal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació 		
Codi de document PER17I01FE	Núm. d'expedient 8191/2023	20-06-23 12:13

9. D'acord amb l'art. 55 lletra g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde, sens perjudici de les delegacions legalment previstes, contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal.

Resolució

1. Nomenar com a funcionària interina a la Sra. , amb la categoria d'auxiliar administrativa, per acumulació de tasques a la Secció Econòmica, Comptable i Pressupostària.
2. Aquest nomenament serà efectiu a partir del 22 de juny de 2023 i fins a la provisió definitiva de llocs actualment vacants en la secció, tenint en compte que el termini màxim previst per aquest tipus de nomenament és de nou mesos dins d'un període de divuit.
3. Informar a la interessada que aquest nomenament cessarà per qualsevol causa de les establertes en l'article 124 Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat.
4. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al Servei de Recursos Humans; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
22-06-2023 14:18



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
22-06-2023 13:21