



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal PPLCA		Ajuntament de Salou DECRET Data 15-06-2023 Número DEC/3488/2023 Ajuntament de Salou
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01DQ	Núm. d'expedient 1283/2023	13-06-23 13:27

Interessat de l'expedient

Sra. M. [REDACTED]

Localització de l'activitat

Assumpte

Autorització de la sol·licitud de treball a distància de la Sra. M. Dolors Suárez Pérez

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient 1283/2023 referent a la sol·licitud de treball a distància de la Sra. [REDACTED]

Tràmit: Resolució

Fets

1. EL dia 29 de novembre de 2022 la treballadora [REDACTED] va fer una sol·licitud de treball a distància, en què sol·licita realitzar-lo els dimecres i si s'escau els divendres.
2. El dia 23 de març de 2023 el Cap del Servei Tècnic d'Arquitectura, emet un informe desfavorable a la sol·licitud (APL17I000K).
3. El dia 21 d'abril de 2023 el Tècnic de Recursos Humans i Organització, emet informe tècnic respecte de la tramitació procedent.
4. El dia 1 de juny de 2023 la Sra. [REDACTED] interposa recurs administratiu contra el Decret número 2364/2023 de data 2 de maig, pel qual es resol no autoritzar la prestació del servei en la modalitat de teletreball.
5. El dia 2 de juny de 2023 la Cap del Servei de Recursos Humans, sol·licita un informe al Cap del Servei Tècnic d'Arquitectura, sobre el recurs administratiu interposat per la treballadora M. Dolors Suárez Pérez.
6. El dia 12 de juny el Cap del Servei Tècnic d'Arquitectura, emet un nou informe a la sol·licitud de teletreball de la Sra. [REDACTED], autoritzant un dia setmanal (APL17I002U).



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER17I01DQ	<i>Núm. d'expedient</i> 1283/2023	13-06-23 13:27

Fonaments de dret


1. D'acord al que disposa l'article 47 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en quant al Teletreball.
2. D'acord al Reglament municipal de treball a distància sobre els requisits i característiques de la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància de l'Ajuntament de Salou.
3. Segons el decret d'Alcaldia número 193/2020, de 13 de gener, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Estimar parcialment el recurs interposat, d'acord amb el nou informe tècnic emès i en conseqüència, autoritzar a la Sra. [REDACTED] la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
2. El dia setmanal en què es realitzarà el teletreball serà un, a determinar pel Pla personal de teletreball.
3. Durant les jornades en què es realitzi teletreball, s'estableix que la disponibilitat horària obligatòria serà la establerta en el conveni-acord com a jornada d'atenció al públic amb caràcter general, de 09:00 a 14:00.
4. El número de jornades de teletreball setmanals podrà ser inferior durant períodes determinats, com en torns de vacances o similars, quan el conjunt de l'equip que treballi presencialment en aquests períodes no sigui suficient per garantir el mínim de personal presencial que s'estableixi per al servei.
5. Assignar com a persona supervisora de la prestació de serveis en teletreball a el Sr. [REDACTED]
6. Encomanar a la persona supervisora i a la persona sol·licitant la formalització del Pla Personal de Treball en un termini no superior a 15 dies hàbils.
7. Encomanar a la persona responsable de la prestació del servei la garantia de continuïtat en la prestació, i la atenció ciutadana que se'n derivi, en qualsevol canal, sense que la modalitat de treball a distància esdevingui un perjudici en la qualitat de la prestació.



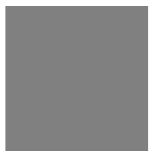
Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació 		
Codi de document PER17I01DQ	Núm. d'expedient 1283/2023	13-06-23 13:27

8. Informar que la data d'inici efectiu de la prestació de serveis en modalitat de treball a distància serà l'especificada en el Pla Personal de Treball, i estarà condicionada a la realització i superació de la formació proposada en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat, protecció de dades i treball per objectius, i a la formalització, i signatura per part de les persones sol·licitant i supervisor, del mateix Pla Personal de Treball, que haurà de ser comunicat al Servei de Recursos humans i organització.
9. Aquesta autorització de teletreball queda supeditada a que la persona sol·licitant tingui habilitades les eines corporatives de comunicació per que garantir en tot moment la seva comunicació amb la resta de personal de l'Ajuntament i si s'escau de les persones externes que hi volguessin contactar.
10. Informar a la interessada que en el termini de tres mesos des de la data efectiva de l'inici de la prestació en modalitat de teletreball la persona supervisora emetrà informe sobre la prestació, i en cas de que sigui desfavorable es procedirà a revocar aquesta autorització.
11. La durada d'aquesta autorització serà d'un any a comptar des de la data de l'informe favorable del supervisor, i la seva pròrroga haurà de ser sol·licitada per l'interessat/ada abans de la seva finalització, restant prorrogada mentre duri la seva tramitació.
12. Notificar aquesta resolució a la interessada, al Departament de Serveis Tècnics d'Arquitectura, informar-ne al Comitè d'Empresa i a les seccions sindicals, i donar trasllat a la Comissió Tècnica de Treball a Distància.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Jesús Barragán
Pascual
(Decret núm
193/2020 de
13/01/2020)
15-06-2023 20:10



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
15-06-2023 14:24