



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Relacions Laborals MEZBA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document LAB17100AC	Núm. d'expedient 7420/2023	06-06-23 12:04

Interessat de l'expedient
Sr/Sra M. DOLORS ESPAÑOL RUBIO

Localització de l'activitat

Assumpte
Decret d'autorització d'assistència a un curs
formatiu

DECRET

Identificació de l'expedient

Relatiu a la sol·licitud d'autorització d'assistència a un curs formatiu

Tràmit: Resolució.

Fets

1. El Servei de RH ha rebut la següent petició d'autorització d'assistència al següent curs mitjançant el Portal de RH:

Curs:	Gestió de la intervenció administrativa en les activitats
Modalitat:	Presencial
Dates i lloc:	Del 17 al 31 de març de 2023 a Reus
Sol·licitants:	Dolors Español Rubio – cap dels Serveis administratius territorials – funcionària carrera
Núm. hores totals:	15 hores
Cost matrícula:	Gratuït

2. Per a l'abonament, si s'escau, de la matrícula d'aquesta acció formativa, la despesa serà imputada a la partida pressupostària: 11.920.16200 – Formació i perfeccionament personal Ajuntament, i en la partida 11.920.23020 – "Diètes i locomoció personal", per l'abonament, si s'escau, de les despeses de desplaçament i diètes, sens perjudici de la intervenció formal en l'ordenament de pagament que realitza la gestió econòmica, financera i pressupostària en la funció de control i fiscalització interna.
3. El 5 de juny de 2023 la cap de servei de Recursos Humans emet informe favorable en relació a la sol·licitud de referència.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Relacions Laborals MEZBA		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document LAB17100AC	Núm. d'expedient 7420/2023	06-06-23 12:04

Fonaments de dret


1. Article 140 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals que regula el dret dels funcionaris de l'Administració local a assistir a cursos de formació i perfeccionament amb la periodicitat i les característiques i condicions d'accés que s'estableixin.
2. Article 37 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i article 39 del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral de l'Ajuntament de Salou, per als anys 2017-2019, en els quals s'estableix que: *"L'Ajuntament garanteix l'accés a la formació de tot el personal al seu servei, tenint en compte el Reglament de Formació d'aquest Ajuntament. En els casos de treball per torns es facilitarà l'assistència i es compensaran les hores utilitzades per a la formació, sempre que no sigui possible la realització dels cursos dins l'horari laboral (...)"*.
3. Reglament de Formació de l'Ajuntament de Salou, aprovat per acord de Ple de la Corporació el dia 30 de juny de 2010.
4. Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE Núm. 129 del dia 30 de maig de 2002)
5. Article 40 de les Bases d'execució del pressupost de l'any 2023, sobre: "Indemnitzacions per raó del servei. Dietes per locomoció, trasllat del personal i participació en tribunals d'oposició a funcionaris i empleats municipals".
6. Decret d'alcaldia 193 de 13 de gener de 2020 de modificació (6ª) de les delegacions de competències i el Decret d'alcaldia 6286/2019 de 23 de desembre de 2019, de la modificació (5ª) de la creació d'àrees municipals

Resolució

1. Autoritzar l'assistència **al curs** de gestió de la intervenció administrativa en les activitats a la Sra. Dolors Español.
2. Abonar, en el seu cas, les despeses que tot seguit es detallen, per l'assistència a l'esmentat curs:
 - a) Partida pressupostària per despeses de matrícula: 11.920.16200 – Formació i perfeccionament personal Ajuntament:
 - Import de la Matrícula: **Gratuit**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Relacions Laborals MEZBA		
Codi de verificació 		
Codi de document LAB17100AC	Núm. d'expedient 7420/2023	06-06-23 12:04

b) Partida pressupostària per despeses associades a dietes i locomoció: 11.920.23020 – "Dietes i locomoció personal":

- **Desplaçament: Salou – Reus- Salou.**
- Dietes: A justificar amb les factures. En el seu cas, aquestes despeses es comptaran per l'import realment gastat amb la limitació que per aquestes estableix la normativa vigent (Reial Decret 462/2002).

4. Informar que en relació als cursos presencials que coincideixin amb la jornada laboral seran d'aplicació els mateixos criteris que operen en relació als temps de desplaçaments de les visites mèdiques descrits a l'article 14.7 en el conveni-acord vigent.
5. Indicar que la incidència que s'haurà de sol·licitar a efectes del control del temps serà "cursos i seminaris", sempre que l'acció formativa coincideixi amb l'horari laboral.
6. Informar de l'obligació d'aportar a aquesta Corporació el certificat d'aprofitament d'aquest curs formatiu.
7. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i traslladar-la a Intervenció, al Servei de Recursos Humans i informar a la Junta de personal i a les seccions sindicals, als efectes escaients.

Peu de recurs

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Regidor delegat de
Serveis Generals
Jesús Barragán
Pascual
(Decret núm
193/2020 de
13/01/2020)
07-06-2023 13:14



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
06-06-2023 14:37