



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal MEZBA		Ajuntament de Salou DECRET Data 05-06-2023 Número DEC/3175/2023 Ajuntament de Salou
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document PER17I01CI	Núm. d'expedient 6595/2023	02-06-23 14:09

Interessat de l'expedient
Sr/Sra JUDITH TERMENS PRAT

Localització de l'activitat

Assumpte
Nomenament d'una auxiliar administrativa
per execució de projecte a l'OAC

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 6595/2023 relatiu a la selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva per un nomenament per execució de programa de caràcter temporal a l'OAC

Expedient número 5173/2015 relatiu al procés selectiu de creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves.

Tràmit: Resolució.

Fets

1. L'11 d'agost de 2015, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, es va aprovar, entre d'altres, les bases específiques de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves.
2. El 18 de setembre de 2015, per decret número 4090, es va convocar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves.
3. El 4 de maig de 2016, per decret número 1973, es va aprovar el llistat definitiu d'aspirants admesos/es i exclosos/es d'aquest procés selectiu, on s'ordena els/les aspirants per ordre de puntuació obtingut al concurs de mèrits.
4. El 6 de maig de 2016, per decret número 2001, es va aprovar la rectificació del llistat definitiu.
5. El 26 de maig de 2016, es publica al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament el certificat de les llistes completes definitives d'aspirants admesos/es i exclosos/es d'aquest procés selectiu.
6. El coordinador de qualitat, govern obert i atenció ciutadana remet un informe al servei de RH en el qual posa de manifest que des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana estan a punt



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal MEZBA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER17I01CI	<i>Núm. d'expedient</i> 6595/2023	02-06-23 14:09

d'endegar un projecte consistent en la generació d'autoliquidacions, en el marc de la modernització dels procediments de llicències d'obres majors i menors, d'activitats i també dels relatius a l'ocupació de la via pública. Això comporta la necessitat d'incorporar una persona desvinculada del procés de registre que garanteixi la implementació d'aquestes noves funcionalitats.

Ateses les circumstàncies exposades, el servei de RH proposa oferir un nomenament d'un any de duració per execució de projectes a jornada completa.

7. El 2 de juny de 2023 s'emet diligència fent constar que les gestions realitzades per a la selecció d'un/a auxiliar administratiu/va de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves, i que la persona seleccionada per tal de poder donar cobertura a les necessitats exposades per l'àrea de Serveis Socials ha estat la Sra. Judith Termens Prat.
8. El 2 de juny de 2023, el tècnic mitjà del Servei de Recursos Humans emet informe favorable al nomenament com a funcionària interina de l'auxiliar administrativa Sra. Termens.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 20 apartat 5.1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, relatiu als contractes i nomenaments temporals del personal del sector públic, no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. Segons l'article 10.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), són funcionaris interins els que per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal, quan es doni entre d'altres, la circumstància de la necessitat d'execució d'un programa de caràcter temporal, que no podrà tenir una durada superior a tres anys.
3. L'article 10.3 del TREBEP disposa que la relació d'interinitat cessarà, entre altres, per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament, o per la finalització de la causa que va donar lloc al mateix.
4. L'article 55 del TREBEP enumera els principis rectors per l'accés a l'ocupació pública.
5. L'article 125 del Decret Legislatiu 1/1997 de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, fa referència a la selecció de personal interí i laboral no permanent.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal MEZBA		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> PER17I01CI	<i>Núm. d'expedient</i> 6595/2023	02-06-23 14:09

6. L'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, sobre el personal interí i laboral.
7. Segons el decret d'Alcaldia número 193/2020, de 13 de gener, la competència per dictar aquest decret correspon al regidor delegat de Serveis Generals.

Resolució

1. Nomenar funcionària interina a la Sra. Judith Termens Prat, amb DNI ***8634**, com a auxiliar administrativa per execució del programa de caràcter temporal, per tal d'impulsar el projecte de generació d'autoliquidacions, en el marc de la modernització dels procediments de llicències d'obres majors i menors, d'activitats i també dels relatius a l'ocupació de la via pública a l'OAC.
2. El nomenament serà efectiu a partir del 5 de juny de 2023 i tindrà una duració d'un any.
3. Informar a la interessada que aquest nomenament cessarà per qualsevol causa de les establertes en l'article 124 Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat.
4. Notificar aquesta resolució a la interessada; traslladar-la a Intervenció, al coordinador de Qualitat, Govern obert i Atenció ciutadana, al Servei de Recursos Humans; i informar-ne a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.