



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

Interessat de l'expedient
SALOU AJUNTAMENT

Localització de l'activitat

Assumpte
APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL CODI DE BON GOVERN DE LA FEDERACIÓ ESPANYOLA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 23 DE DESEMBRE DE 2015 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

403.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL CODI DE BON GOVERN DE LA FEDERACIÓ ESPANYOLA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES

Identificació de l'expedient

Expedient 7698/2015 relatiu al Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Salou

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament

Fets

1. L'article 26 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix els principis generals que als que els alts càrrecs adequaran la seva activitat.
2. L'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix l'obligació d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs que desenvolupi els principis d'actuació establerts.
3. En data 24 de març de 2015 la Federació Espanyola de Municipis i Províncies aprova per Junta de Govern la darrera versió del Codi de Bon Govern Local, que esdevé un codi marc per a les corporacions locals.
4. En data 21 de setembre de 2015 es dóna compte a la Comissió Informativa de Serveis Generals de la necessitat d'aprovar el Codi de Bon Govern.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

5. En data 7 d'octubre de 2015 el Ple de l'Ajuntament va aprovar per unanimitat la moció presentada pel grup municipal de Ciutadans que insta, entre d'altres accions, a realitzar l'elaboració del Codi de Bon Govern.

Fonaments de dret

1. Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Adherir-se al Codi de Bon Govern Local de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, amb les modificacions incloses, i segons el text que es transcriu a continuació:

"CODI BON GOVERN AJUNTAMENT DE SALOU

Introducció

En un context econòmic, social i polític en el qual la ciutadania manifesta un alt grau de desconfiança respecte de la política, les institucions i els responsables públics, es fa necessari canalitzar aquesta situació com una oportunitat, com a motor per a l'aprofundiment democràtic. D'aquesta manera, les entitats locals han de redoblar esforços per restablir el valor de la política local i recuperar la confiança de la ciutadania mitjançant una intensificació i exteriorització efectiva dels valors públics, dels estàndards de conducta i de l'actitud ètica dels càrrecs públics i dels directius locals.

En aquest context, la revisió del Codi de bon govern (CBG) de la FEMP és una eina adequada a aquesta finalitat, reforçada per l'existència d'un nou marc jurídic integrat per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, les normes autonòmiques en la matèria i l'Ordenança tipus de transparència, accés a la informació i bon govern de la FEMP. La subjecció de les administracions públiques al principi



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

de jerarquia normativa i al sistema de fonts establert en el nostre ordenament jurídic determinarà la posició obligatòria del present Codi.

Seguint la línia del CBG de la FEMP aprovat l'any 2009, com una eina d'introducció formal de l'ètica en l'àmbit local amb caràcter innovador, es porta a terme una adaptació a l'actual marc normatiu i a les demandes de la ciutadania. Sobre una estructura senzilla s'apunten les línies estratègiques per a l'adequada gestió pública local des de la consideració del bon govern, i s'estableixen les bases per al desenvolupament posterior de cadascuna d'aquestes línies.

Després de la definició dels àmbits objectiu i subjectiu, s'incorporen els principis del bon govern local i es defineixen aquells subjectes afectats per les declaracions que conté i la finalitat a què obeeix a la seva subscripció. El contingut substancial s'articula al voltant de cinc eixos: estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local, compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos, règim d'incompatibilitats i retribucions, relacions entre càrrecs electes i empleats públics i mesures per a la millora de la democràcia participativa.

A més de la determinació dels principis i estàndards d'actuació i de la fixació d'un marc relacional entre els nivells de govern i administració s'incideix en dos aspectes. El primer, els compromisos en matèria de conflictes d'interessos, advertit el major impacte que en la dignitat i reconeixement de legitimitat de governs i administracions públiques genera en els ciutadans.

El segon, com un dels aspectes més innovadors del nou Codi, la irrupció, en l'àmbit de l'administració local, de les tecnologies socials, i en concret de les xarxes socials digitals. La utilització massiva que en fa la ciutadania suposa un desafiament per als usos i costums emprats en la participació ciutadana fins al moment. Les administracions públiques locals s'han d'incorporar a aquest fenomen social mitjançant la posada en marxa d'iniciatives innovadores que adaptin la participació tal com la coneixem fins ara, en una participació multicanal que aprofiti les noves oportunitats de relació amb la ciutadania.

La iniciativa per a la creació de la Xarxa d'Entitats Locals per la Transparència i Participació Ciutadana de la FEMP obre, per a l'àmbit local, una nova etapa que exigeix dotar les entitats que s'hi integren, de les eines i instruments necessaris per desenvolupar adequadament no només les seves obligacions legals sinó també els seus compromisos ètics amb la gestió pública, en general, i amb els ciutadans, en particular. El CBG s'erigeix en la peça central d'aquesta estratègia que serà objecte de desenvolupament a través dels mecanismes que es defineixen en el si de la Xarxa.

Àmbit objectiu



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

El Codi de bon govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'exercici de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixar els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçar la qualitat democràtica de les institucions locals.

Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- *Integrar la dimensió ètica en el funcionament de les entitats locals.*
- *Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia real i efectiva, a través de la participació ciutadana i el govern obert.*
- *Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública local.*
- *Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.*
- *Delimitar les pautes per a les relacions adequades entre els àmbits de govern i administració i normalitzar les relacions personals internes.*

Àmbit subjectiu

El present Codi, en la seva condició d'instrument inspirador de l'actuació de les entitats locals i del personal al seu servei, s'aplicarà:

- a. *Als membres de les corporacions locals, en la seva condició de representants electes, amb independència de la seva integració o no en el respectius governs.*
- b. *Als membres dels òrgans de govern dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals, així com a fundacions de naturalesa local.*
- c. *Als titulars d'òrgans directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local i funció pública.*
- d. *Al personal que exerceixi funcions directives i predirectives al servei de l'administració local, entenent com a tal aquells funcionaris que exerceixin funcions de gestió o execució de caràcter superior, s'ajustin a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la Corporació i adoptin a l'efecte les decisions oportunes per a la qual cosa disposen d'un marge d'autonomia dins d'aquestes directrius generals.*
- e. *Als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

A l'efecte d'aclarir terminològicament l'àmbit subjectiu en el desenvolupament del CBG en les referències als empleats públics que s'hi incloguin, s'utilitzarà l'expressió "directius públics locals".



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

Amb caràcter previ a l'assumpció d'un càrrec públic, responsabilitat política o funció executiva en l'organització, s'ha de subscriure el CBG al que s'hagi adherit la respectiva entitat local.

Aquesta delimitació no exclourà la subscripció dels seus objectius per la totalitat dels empleats públics locals, subjectes a això al Codi ètic i de conducta que recull la normativa sobre funció pública, així com a aquells subjectes proveïdors de serveis a l'administració local i perceptors de fons públics.

Principis del bon govern local

Els subjectes destinataris del CBG han d'ajustar la gestió dels interessos públics i el desenvolupament de la democràcia participativa a la realització efectiva del govern obert i els seus principis de transparència, participació i col·laboració ciutadana, com a mínim en els termes de la normativa vigent en cada moment, en una gestió orientada a la ciutadania.

Per a la consecució d'aquests objectius la seva actuació estarà orientada al compliment dels següents principis, i s'han d'abstenir de qualsevol conducta que hi sigui contrària:

- a. *Han d'actuar en l'exercici de les seves funcions d'acord amb la Constitució, els estatuts d'autonomia i la resta de l'ordenament jurídic, i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques i ajustar la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en el present Codi de Bon Govern Local.*
- b. *El desenvolupament de les tasques de govern estarà presidida pels principis d'eficàcia, economia, eficiència, satisfacció de l'interès general, així com de racionalització i optimització dels recursos públics.*
- c. *Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular, i assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.*
- d. *Han d'executar les polítiques públiques d'acord amb els principis de publicitat, innovació, transparència i bon servei a la ciutadania, defensant els interessos generals i la generació de valor amb dedicació al servei públic.*
- e. *Han de respectar les obligacions derivades del seu càrrec i, especialment, la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos, els deures d'honestedat, bona fe, sigil i discreció en relació amb les dades i informes dels quals tinguin coneixement per raó del càrrec.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

- f. *Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats, han d'evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions, no s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.*
- g. *Han d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient o l'ordenació racional i sostenible del territori, i garantir el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.*
- h. *Respecte per la disciplina pressupostària i financera, per tal de garantir la correcta administració dels recursos públics.*
- i. *L'exercici de les competències locals establertes en el marc normatiu i les capacitats de gestió associades, s'haurà de desenvolupar sota el principi de millor servei ciutadà, proximitat i subsidiarietat.*
- j. *Impuls a l'adopció de models de gestió pública que alineïn recursos a estratègia i garanteixin una orientació als resultats davant la societat i a la generació de valor públic com a màxima garantia d'enfortiment del sector públic, les seves institucions i organitzacions públiques.*
- k. *Aposta per una direcció pública i gestió dels recursos humans professional com a element clau d'un adequat funcionament de l'administració pública.*

Estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local

La plasmació del caràcter democràtic de les entitats locals exigeix el seu reflex en l'actuació dels seus membres i ajustar l'exercici de les responsabilitats públiques a les següents línies de conducta:

- 1. Han d'assumir la responsabilitat en tot moment de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense derivar-ne cap als seus subordinats sense causa objectiva i sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.*
- 2. Han de fomentar els valors cívics i utilitzar un to respectuós, acurat i deferent en les seves intervencions i en el tracte amb els ciutadans.*
- 3. Tots els membres de la Corporació, tant els integrants del govern com els que formin l'oposició han basar la seva actuació en la lleialtat institucional, informació i*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

transparència, i col·laborar en la definició dels objectius estratègics procurant arribar a consensos en els assumptes de major rellevància.

4. *La presa de decisions haurà de perseguir la satisfacció dels interessos generals i s'haurà de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori.*
5. *Han de respondre davant dels ciutadans durant tot el seu mandat i atendre diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació, o el funcionament dels serveis i departaments dels quals són responsables.*
6. *Han de garantir que la gestió pública tingui un enfocament centrat en la ciutadania amb un compromís de millora contínua de la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats.*
7. *Han de potenciar els instruments necessaris per garantir la participació i cooperació ciutadana en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.*
8. *Han d'impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible, mitjançant la utilització d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per tothom, la simplificació, l'eliminació de traves burocràtiques, i agilitzar els procediments, l'accés electrònic als serveis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions.*
9. *Els càrrecs electes han de respectar la voluntat de la ciutadania, actuar amb lleialtat política i comprometre's a assumir el Codi de conducta política en relació amb el transfuguisme en les corporacions locals.*
10. *Amb motiu dels desplaçaments derivats de l'exercici de les funcions pròpies de càrrec, hauran d'utilitzar el mitjà de transport adequat a l'objecte del viatge, i tenir sempre en compte les necessitats de la Corporació i la millor relació pel que fa al cost.*
11. *Han de facilitar les actuacions de control i supervisió que les autoritats internes o externes competents adoptin i abstenir-se d'obstaculitzar l'execució de qualsevol mesura de supervisió que les autoritats internes o externes rellevants poguessin prendre amb la deguda justificació i transparència.*
12. *Han de respondre diligentment les sol·licituds d'informació formulades pels mitjans de comunicació en relació amb l'exercici de les seves funcions i abstenir-se, per contra, de subministrar qualsevol dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal i articular mesures que fomentin la cobertura dels*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

mitjans de comunicació de l'acompliment de les seves funcions i el funcionament dels serveis i departaments al seu càrrec.

13. *Han de promoure la transformació de l'administració local mitjançant el desenvolupament de la gestió des de l'òptica de la innovació i la qualitat, la simplificació i reducció de càrregues administratives i garantir la definitiva implantació de l'administració electrònica.*
14. *Han de fomentar la creació d'instruments de control i el seguiment de la contractació pública per garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència, així com la introducció de criteris de responsabilitat social en els contractes.*

Compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos

L'acompliment de responsabilitats públiques exigirà el respecte a la normativa en matèria de conflicte d'interessos i l'actuació s'ha de basar en els compromisos següents:

1. *En l'exercici de les seves facultats discrecionals s'han d'abstenir de concedir-se cap avantatge a ells mateixos o a una altra persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir-ne un benefici personal directe o indirecte.*
2. *S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.*
3. *No han d'influir en l'agilitació o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers o de l'interès general.*
4. *No s'han d'acceptar, rebre o sol·licitar, directament o a través de tercers, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia a d'entitats o persones i, en qualsevol cas, no poden sobrepassar la quantia de cent cinquanta euros.*
5. *Han de rebutjar qualsevol favor o servei en condicions avantatjoses de persones físiques o entitats privades que puguin condicionar l'exercici de les funcions.*
6. *L'exercici de càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals en cap cas menyscabarà o comprometrà l'exercici de les seves funcions.*

Règim d'incompatibilitats i retribucions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

L'adequat compliment de les exigències normatives imposades pel règim d'incompatibilitats i l'estructura retributiva en l'àmbit local s'ha d'ajustar als paràmetres següents:

- 1. Els representants locals i els directius públics locals han de formular amb motiu de la seva presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions tant sobre causes de possible incompatibilitat com sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix, han de comunicar qualsevol modificació en el termini màxim d'un mes.*
- 2. Així mateix, hauran de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació d'aquestes societats i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si escau, societats. Aquestes declaracions, efectuades segons els models aprovats pels plens respectius, es duran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.*
- 3. Han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i s'han d'abstenir d'utilitzar les seves competències i prerrogatives institucionals per tal d'atorgar-se per a si mateixos a terceres persones algun tipus de benefici. Així mateix han d'abstenir-se de dur a terme qualsevol tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.*
- 4. L'exercici de responsabilitats executives en el govern local, un cop finalitzat el mandat o produït el cessament i durant un període de dos anys, comportarà el compliment de les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes en la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.*
- 5. El règim de dedicació exclusiva i parcial, així com les altres retribucions dels representants locals s'han de fixar amb ple respecte dels límits establerts en la legislació de règim local, amb proporcionalitat i atenent a característiques de l'entitat i del lloc a ocupar com ara població, pressupost, situació financera i competències i responsabilitats a exercir.*

Govern i administració: relacions entre càrrecs electes i empleats públics

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'ajustar als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública entre d'altres: respecte de la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic, lleialtat institucional, objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte als drets humans i a la igualtat entre dones i homes.

Cada persona al servei dels interessos públics locals haurà d'assumir la seva comesa i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius. Per garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i per al correcte desenvolupament dels serveis públics s'hauran d'articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que es puguin produir.

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'instrumentar a través de la implementació dels mecanismes físics i telemàtics necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució directa i el desenvolupament d'un procediment de mediació, presencial o electrònic, entre les parts en conflicte.

Els càrrecs electes han d'impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del Bon Govern per al conjunt d'empleats públics.

Mesures per a la millora de la democràcia participativa

El principi de proximitat en l'àmbit local configura l'Ajuntament com l'espai de govern i administració idoni per assolir la màxima participació ciutadana i instrumentar les vies i eines que facin possible la seva materialització en nivells òptims.

A l'efecte de conèixer amb precisió les necessitats i expectatives de la ciutadania, així com de garantir l'existència de vies d'interlocució s'adoptaran les següents mesures:

- 1. S'ha de regular una carta de drets i deures ciutadans, com a instrument en el qual definir i facilitar el seu exercici.*
- 2. Es promourà la utilització d'enquestes, realitzades en els propis serveis, al web i xarxes socials, a peu de carrer, a les bústies de queixes i suggeriments, mitjançant els recursos administratius i d'altres canals de participació com ara les associacions veïnals i els Consells Sectorials i Territorials.*
- 3. Es procurarà la millora dels procediments codecisió i la transformació de les estructures burocràtiques desactualitzades per a la consecució d'una governança real, com a govern obert, participatiu, transparent i equitatiu.*
- 4. Es convocarà a tots els grups d'interès (associacions, entitats, centres, etc.), convidant-los a expressar les seves opinions i suggeriments, fins i tot a col·laborar en la redacció de les normes locals, amb la possibilitat de pactar-ne el marc de la potestat material de decisió política.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

5. *S'implementaran els pressupostos participatius com a instruments de millora de la participació de la ciutadania en l'assignació dels recursos públics i en la definició d'objectius prioritaris de gestió.*
6. *S'ha d'atendre a les necessitats socials en les diferents etapes de la vida i es procurarà la conciliació de temps de treball amb els que no ho són (oci, formació).*

Així mateix es facilitarà l'exercici del dret a la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes normatius en matèria de la competència local. Igualment, a través de les entitats ciutadanes reconegudes d'interès local, s'establiran les vies per sol·licitar a l'Administració Local que es duguin a terme activitats d'interès públic i de competència local i amb l'aportació de mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

L'atenció ciutadana s'estructurarà a través d'un doble mecanisme:

1. *Es coordinarà una atenció generalista, integrada en un sol servei (Oficines d'Atenció Ciutadana) aconseguint beneficis clars en homogeneïtzació de les dades, en accessibilitat dels ciutadans, en l'establiment de criteris uniformes, en la selecció i formació dels operadors, en l'adopció de decisions, i en el reconeixement de les singularitats pròpies del funcionament del servei.*
2. *Atenció i informació especialitzada, subministrada des de les pròpies unitats que la generen. Donada l'orientació al ciutadà, caldrà establir les bases tecnològiques, de gestió, tècniques, i legals, incloses les econòmiques, per aconseguir que la seva relació amb l'administració sigui més accessible en temps i cost.*

S'entén el dret d'accés a la informació com a part essencial del dret genèric de participació ciutadana en els assumptes públics

Marc per a la participació ciutadana 2.0

L'entorn canviant i la transformació de l'administració local exigeix l'establiment d'un marc per a la participació ciutadana amb un enfocament 2.0 basat en les següents mesures i estratègies:

1. *Contemprar l'ús de les tecnologies socials com a eina de millora de la participació ciutadana mitjançant la superació de les tradicionals barreres d'espai i temps, obrint espais digitals oberts a la participació sense restriccions i desenvolupar comunitats virtuals que afavoreixin el bé comú.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

2. *Facilitar i promoure la iniciativa i la participació ciutadana tant individual com col·lectiva en la gestió local, sense perjudici de les facultats de decisió corresponents als òrgans locals corresponents.*
3. *Fer efectius i vetllar pels drets i deures de la ciutadania recollits en la legislació aplicable i en la normativa local.*
4. *Apropar la gestió local a les ciutadanes i els ciutadans en honor d'aconseguir una democràcia de proximitat real.*
5. *Dissenyar òrgans i mecanismes que garanteixin els drets de la ciutadania relatius a participació ciutadana.*
6. *Aconseguir la integració de tots els sectors socials en els mecanismes, espais i dispositius recollits en la corresponent normativa local.*
7. *Consolidar la participació ciutadana estratègica en la política local amb el desenvolupament d'una cultura participativa que imprimeixi caràcter a tota l'activitat en tot el seu àmbit territorial.*
8. *Adaptar la normativa local a la nova realitat social, mitjançant la presència i participació de l'entitat local en les xarxes socials digitals més utilitzades per la ciutadania i mitjançant la creació de comunitats virtuals locals.*
9. *Servir de suport i complement a les estratègies i plans d'actuació locals en matèria de participació.*

La participació ciutadana 2.0 s'articularà com una participació accessible, plural, representativa, activa i oberta, facilitant la igualtat d'oportunitats i integració de tots els sectors de la població directa i s'explorà el desenvolupament d'un procediment de mediació, presencial o electrònic, per la resolució de conflictes.

A més de les xarxes i vies d'informació i comunicació institucionals, els càrrecs electes i directius públics locals tindran preferiblement presència a les xarxes socials a fi a una major transparència i millor servei públic a la ciutadania.

Aprovació del Codi de Bon Govern per l'Ajuntament.

L'aprovació de l'acord d'adhesió al CBG (aprobat per unanimitat de tots els grups polítics que integren la Comissió Executiva de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies - FEMP),



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  133W4O2R0M4C406E0430		
Codi de document SECZIOSR	Núm. d'expedient 7698/2015	28-12-15 12:15

mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de Salou, manifesta l'íntegra subscripció dels seus principis i valors per part dels membres de la Corporació, govern i oposició.

L'adequada execució del CBG exigirà l'assignació individualitzada d'aquesta responsabilitat en el marc de l'organització política i administrativa, als efectes de garantir el compliment dels seus objectius.

Els òrgans i personal responsables d'aquesta funció d'adoptar totes les actuacions que siguin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del CBG, amb especial incidència en garantir el seu coneixement per la ciutadania, la seva incorporació a l'ordenament jurídic local i la màxima difusió entre els agents socials, econòmics i culturals.

Aquest acord d'adhesió al CBG es comunicarà a la FEMP per al seu coneixement i, si escau, seguiment; i es promourà la incorporació de l'Ajuntament a la Xarxa d'Entitats locals Local per la Transparència i la Participació Ciutadana de la FEMP.

Avaluació i seguiment.

L'adhesió al CBG requerirà la determinació de les estratègies per al seu desenvolupament, així com l'avaluació i seguiment anual per part de la Comissió de Serveis Generals, Seguretat Ciutadana i Mobilitat de l'Ajuntament; adaptant aquestes actuacions en el marc legislatiu vigent i les peculiaritats de l'ens local, amb una visió participativa i col·laboradora."

2. Donar publicitat al present acord i al contingut del Codi de Bon Govern.