1U2G3Z454O4Y3O3006YT
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 01 DE JULIOL DE 2026 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

321.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL L'AJUNTAMENT DE SALOU PUNTUAL PER L'ANY 2026 (EXPEDIENT NÚMERO 8710/2026).

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT NÚMERO 8710/2026, RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SALOU PUNTUAL PER A L'ANY 2026.

Fets

1. Ple de l'Ajuntament de Salou va aprovar la plantilla de personal vigent conjuntament amb el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2026.

2. El Departament d'Arxiu ha emès informe tècnic en el qual es justifica la necessitat de reforçar l'estructura tècnica municipal mitjançant la creació d'una plaça de Tècnic/a superior d'Arxiu i Gestió Documental, amb la finalitat de donar resposta als requeriments derivats de la gestió documental, l'administració electrònica, la interoperabilitat, la preservació digital i la governança de la informació.

3. En data 4 de juny de 2026, la Cap del servei de Recursos Humans ha emès informe tècnic favorable a la modificació de la plantilla municipal per a la creació de la plaça esmentada.

4. De conformitat amb l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels

1U2G3Z454O4Y3O3006YT
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

existents que no admetin demora per al proper exercici, així com quan la modificació respongui a criteris d'organització administrativa interna.

5. Consta a l'expedient que existeix la corresponent consignació pressupostària per atendre la despesa derivada de la creació de la plaça, la qual ja es trobava prevista en el Pressupost municipal de l'exercici 2026 dins de l'Orgànica 11 – Serveis Interns.

6. S'han sol·licitat els preceptius informes de Secretaria i Intervenció, els quals restaran incorporats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Vist que l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

2. Vist l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

3. Vist l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 52.2.j del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 3 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita) i 6 abstencions (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP), el següent:

1. Aprovar inicialment, si s'escau, la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Salou per a l'any 2026, en els termes següents:

   Personal funcionari de l'Ajuntament:

1U2G3Z454O4Y3O3006YT
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Crear la plaça número **581 de Tècnic/a superior d'Arxiu i Gestió Documental**, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials , classe comoses especials, grup A, subgrup A1 de titulació, com a funcionari/ària de carrera.

2. Fer constar que la modificació de la plantilla de personal aprovada no compromet el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària ni la sostenibilitat financera de l'Ajuntament de Salou, d'acord amb la normativa vigent i l'informe d'intervenció.

3. Exposar al públic l'esmentada modificació durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals les persones interessades podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple.

   La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

4. Una vegada aprovada definitivament la modificació de la plantilla, publicar-ne el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament competent en matèria d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en el termini legalment establert.

Secretari General
Enric Ollé Bidó
02-07-2026 13:57

Signatura electrònica
Firma electrónica