




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  54104M3C1U4S5L400H3Y		
Codi de document SEC16I001W	Núm. d'expedient 149/2022	26-01-22

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BÚSTIA ÈTICA - CANAL DE
DENÚNCIES (EXPEDIENT NÚMERO 149/2022).

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 26 DE GENER DE 2022 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

404.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BÚSTIA ÈTICA - CANAL DE DENÚNCIES (EXPEDIENT NÚMERO 149/2022).

Identificació de l'expedient

Expedient número 149/2022, relatiu a la creació de la Bústia ètica i canal de denúncies de l'Ajuntament de Salou.

Fets


1. La creació d'un canal de denúncies funcional és essencial per a l'articulació d'un sistema d'integritat, reforçar la confiança en el sistema d'integritat i garantir-ne la seva efectivitat.

El canal de denúncies ha de permetre posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació, garantint la confidencialitat, l'anonimat i la protecció davant qualsevol càstig o represàlia.

2. La Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, destaca el paper clau de les persones denunciants en el descobriment i prevenció, en el context de les seves activitats laborals, les amenaces o perjudicis per a l'interès públic i protegir el benestar de la societat. Posa l'accent en que els denunciants potencials solen renunciar a informar sobre les seves preocupacions o sospites per temor a represàlies, d'aquí la importància de prestar una protecció equilibrada i efectiva a les persones que denuncien i alerten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 54104M3C1U4S5L400H3Y		
Codi de document	Núm. d'expedient	26-01-22
SEC16I001W	149/2022	

D'acord amb l'article 8 d'aquesta Directiva, els Estats membres vetllaran perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic estableixin canals i procediments de denúncia interna i de seguiment, sent d'aplicació a totes les entitats jurídiques del sector públic.

3. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, proposa com a mesura de detecció del frau i la corrupció, en l'annex III.C, "l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau per qui les hagi detectat"; i incorpora l'avaluació de la seva existència com a ítem al Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció, de l'annex II.B.5.

Paral·lelament, d'acord amb l'article 6.5.e) d'aquesta Ordre, el Pla de mesures antifrau haurà de preveure l'existència de mesures de detecció ajustades a les senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.

Fonaments de dret

1. Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

El termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva (UE) 2019/1937 va finalitzar el dia 17 de desembre de 2021 sense que dita transposició es produís. D'acord amb la doctrina consolidada del Tribunal de Justícia Europeu, quan no es produeix la transposició, o es produeix de manera incorrecta, les Directives tenen efectes directes si els seus termes són incondicionals i prou clars i precisos i atribueixen drets als particulars.

2. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Noves Tecnologies i Seguretat Ciutadana, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 12 vots a favor (7 de Sumem per Salou i 5 del PSC) i 8 abstencions (4 d'ERC, 3 de C's i 1 del PP), el següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  54104M3C1U4S5L400H3Y		
Codi de document SEC16I001W	Núm. d'expedient 149/2022	26-01-22


1. Aprovar el sistema de Bústia Ètica com a canal de denúncies de l'Ajuntament de Salou, per tal d'habilitar un instrument que permeti posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació.

Aquest canal ha de complir les següents característiques:

- a. Ha de ser telemàtic, però possibilitarà l'ús d'altres canals com el presencial o el telefònic, si la persona alertadora així ho prefereix.
 - b. Ha de garantir la confidencialitat de la identitat de la persona alertadora i de qualsevol tercer mencionat en la denúncia, així com impedir l'accés al sistema a qualsevol persona no autoritzada.
 - c. Ha de garantir la confidencialitat, l'anonimat i la protecció de la persona alertadora davant qualsevol càstig o represàlia.
 - d. Ha de permetre una comunicació bidireccional entre la persona alertadora i l'òrgan gestor del canal.
 - e. Ha de comunicar l'avís de rebuda de la denúncia en un termini de 7 dies des de la recepció, i donar resposta en un termini no superior a 3 mesos a partir de la comunicació de l'avís de rebuda.
 - f. Ha de prestar informació clara i fàcilment accessible sobre els procediments de denúncia externa davant les autoritats competents.
2. Aprovar la definició del procediment de la Bústia Ètica, d'acord amb l'Annex.
 3. Designar el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou com a òrgan competent, d'acord amb l'article 9.1.c) de la Directiva (UE) 2019/1937, per fer el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu de la Unitat de Govern Obert.
 4. Es reconeix l'exemplaritat dels qui denuncien, com a fonament d'una societat democràtica avançada, basada en la protecció de les persones que no miren cap a un altre costat i contribueixen a lluitar contra la corrupció en benefici de l'interès general i del bé comú; i exigeix la seva protecció eficaç i indemnitat enfront de les represàlies.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  54104M3C1U4SSL400H3Y		
<i>Codi de document</i> SEC16I001W	<i>Núm. d'expedient</i> 149/2022	26-01-22

ANNEX

"Objectiu

L'objectiu del canal és afavorir el coneixement de possibles situacions d'irregularitat a l'organització que, d'una altra manera, podrien restar silenciades, doncs garanteix la confidencialitat del procés i protegeix a la persona que posa en coneixement els fets. Juga un paper clau, per tant, en la descoberta i prevenció d'infraccions i irregularitats. La informació que es recull mitjançant el canal, a més permet l'activació i reforç dels mecanismes previstos al sistema d'integritat, i pot posar en alerta respecte situacions que els òrgans de control no hagin detectat. En aquest sentit, el canal de denúncies també ha de ser una eina que permeti, a partir de les alertes recollides, millorar i clarificar, si escau, el sistema d'integritat de les organitzacions i, concretament, el codi ètic i de conducta.

La finalitat és tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució dels conflictes d'interès, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment i ordenació urbanística.

Àmbit d'aplicació

Els òrgans i entitats a que es poden referir les comunicacions del canal de denúncies són:

- L'Ajuntament de Salou
- Les entitats municipals, com organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals
- Les societats i entitats que contractin amb l'Ajuntament, si així ho disposa el contracte corresponent
- Els receptors de subvencions, quan ho disposi el conveni o les bases de la subvenció, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.


Qualsevol persona té capacitat de denúncia i pot fer ús del canal de denúncies.

Drets i obligacions

La persona alertadora té dret a:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  54104M3C1U4S5L400H3Y		
<i>Codi de document</i> SEC16I001W	<i>Núm. d'expedient</i> 149/2022	26-01-22

- No rebre cap tipus de represàlia, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
- Que es comprovin els fets o omissions comunicades.

La persona alertadora té l'obligació de:

- Proporcionar tota la informació i documentació de què disposi sobre el fet que es comunica.
- Abstenir-se d'endegar comunicacions basades únicament en opinions, ni en mala fe o abús de dret.
- La garantia d'anonimat i confidencialitat.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té dret a:

- La màxima reserva en les tasques d'investigació i gestió del cas.
- Ser informada de la comunicació presentada, llevat que motivadament i d'acord amb el principi de proporcionalitat, l'òrgan gestor consideri que cal mantenir el secret en benefici de la investigació.
- Que no es formuli cap recomanació ni conclusió que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
- Que no s'informi ningú, ni es cedixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança dels fets comunicats.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té l'obligació de:

- Col·laborar en la comprovació dels fets.

Requisits i forma de presentació


La presentació es farà preferentment a través del canal telemàtic habilitat al portal web de l'ens. També es podrà realitzar presencialment, mitjançant cita prèvia, o telefònicament, a la Unitat de Govern Obert.

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica hauran de complir els següents requisits per ser admeses:

- Caldrà que es faci una descripció minuciosa i detallada dels fets i de les circumstàncies sobre les quals s'informi.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  54104M3C1U4S5L400H3Y		
<i>Codi de document</i> SEC16I001W	<i>Núm. d'expedient</i> 149/2022	26-01-22

- Caldrà proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que es comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense que es puguin iniciar actuacions fonamentades només en opinions.
- Caldrà tenir una certesa raonable de la informació que es trasllada, que ha de tenir especial transcendència per a la integritat del sector públic municipal.
- Es recomana generar els documents que acompanyin la comunicació en dispositius no vinculats a cap persona, o bé esborrar les metadades dels documents abans d'enviar-los.
- El format recomanat pels arxius aportats és el pdf. També s'admeten les extensions txt, rft, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, fig, tiff, jpg, jpeg i zip.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.

És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

No s'admetran les comunicacions sense fonament, clarament falses o que contravinguin la normativa del canal.

Òrgan gestor del canal

L'òrgan gestor del canal de denúncies serà el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou, que realitzarà el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu de la Unitat de Govern Obert.

Aquest òrgan gestor haurà de ser plenament objectiu, transparent i imparcial en els processos de recerca i resolució de les denúncies que es formulin, i actuarà amb independència funcional sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor es centren en millorar la gestió i en l'efectivitat del codi ètic i de les regles de conducta, i constitueix, si escau, una denúncia d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

Quan la recomanació esmentada incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionar o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada.

Procediment de gestió de les comunicacions

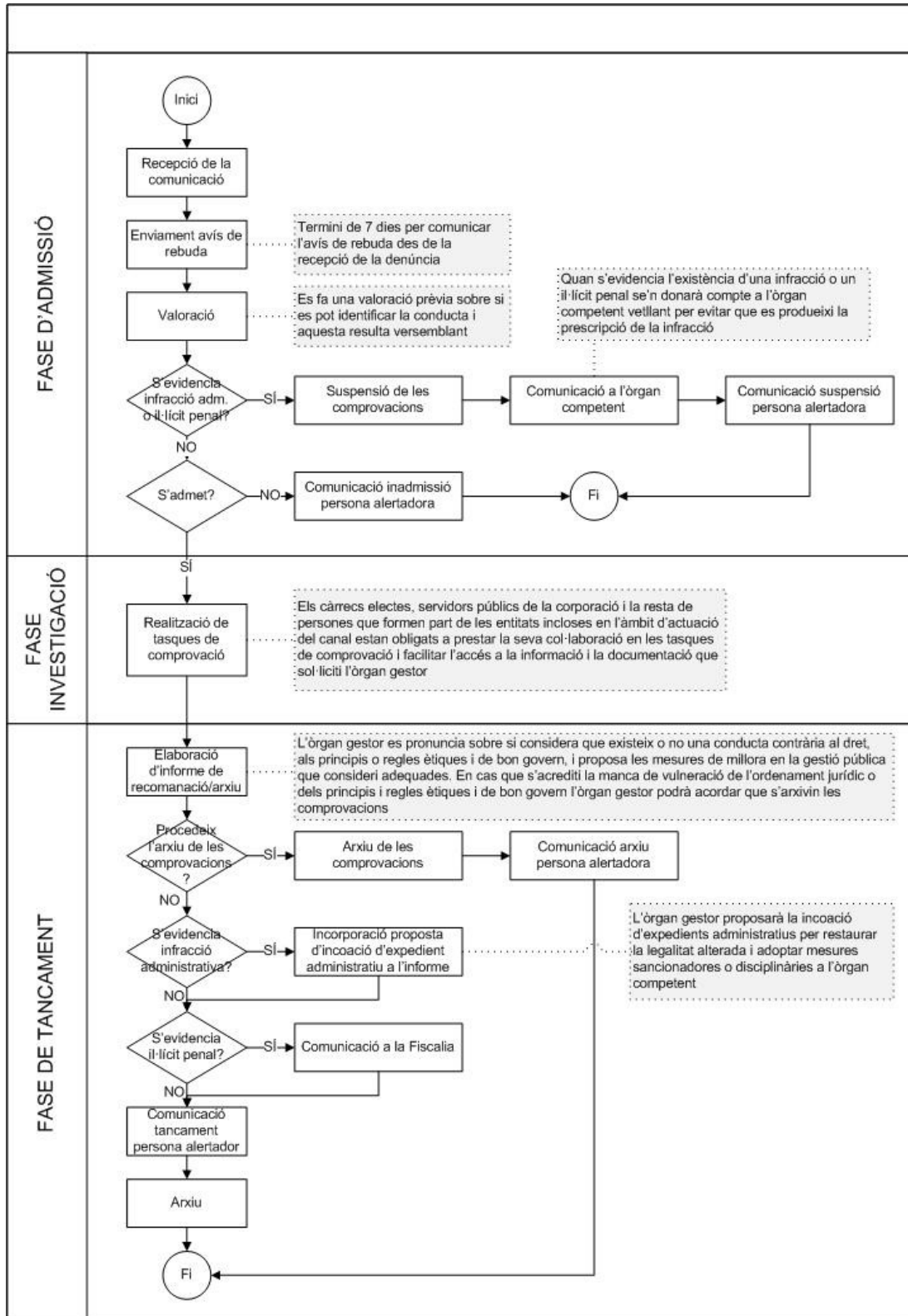


Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  54104M3C1U4SSL400H3Y		
Codi de document SEC16I001W	Núm. d'expedient 149/2022	26-01-22

54104M3C1U4SSL400H3Y

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ajuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:





Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  54104M3C1U4SSL400H3Y		
<i>Codi de document</i> SEC16I001W	<i>Núm. d'expedient</i> 149/2022	26-01-22

Accés a la informació, publicitat i confidencialitat

Es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salou les conductes admeses i investigades, així com les mesures proposades, tot respectant la confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

Igualment, es garantirà el dret d'accés a la informació pública, respectant la confidencialitat i garantint la protecció de dades de caràcter personal.”