



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
Codi de document SEC161001U	Núm. d'expedient 147/2022	26-01-22

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 147/2022).

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 26 DE GENER DE 2022 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

402.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 147/2022).

Identificació de l'expedient

Expedient número 147/2022, relatiu al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou.

Fets

1. La posada en marxa d'un sistema d'integritat municipal respon, essencialment, a la voluntat d'impulsar una cultura administrativa íntegra on els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responguin a un seguit de normes, principis i valors ètics que reforça la confiança ciutadana en els poders públics municipals.


El sistema d'integritat es configura com una peça més del model de gestió municipal, en línia amb l'aposta per la transparència i la bona governança. Les capes que conformen el sistema són: la capa estratègica (fonaments de l'ètica i la gestió pública a l'ens), la capa instrumental (instruments de difusió i alerta, i processos associats a la seva gestió), la capa organitzativa, i el seguiment i la millora contínua.

En relació amb la capa organitzativa, la construcció d'un sistema d'integritat requereix, a més de la dedicació de recursos econòmics, humans i tecnològics, la previsió de solucions organitzatives que permetin vehicular les diverses responsabilitats i tasques necessàries per a desplegar els diferents components que conformen el sistema d'integritat municipal.

2. Per donar resposta a aquestes necessitats, el pas més evident consisteix en constituir un òrgan de gestió de l'ètica i la integritat: el Comitè d'Ètica.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
<i>Codi de document</i> SEC161001U	<i>Núm. d'expedient</i> 147/2022	26-01-22

Aquest òrgan haurà de ser col·legiat, ja que proporciona una major diversitat de perspectives en els processos deliberatius, i faciliten la mobilització de recursos de l'organització per a l'anàlisi de situacions de risc.

Haurà d'estar format per actors interns, ja que garanteixen l'operativa del propi òrgan, i es el model recomanat en els primers estadis de construcció del sistema d'integritat municipal.

Haurà d'estar integrat per perfils tècnics que preservin el principi d'objectivitat, imparcialitat, independència i que assegurin la no instrumentalització del sistema. Es considera necessari que aquests perfils no formin part dels processos de contractació pública (Mesa de contractació) ni de contractació de personal.

3. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), estableix l'obligació, als ens que participin en l'execució de les mesures del PRTR, de disposar d'un pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El test de conflictes d'interès, prevenció del frau i la corrupció, inclòs a l'annex II.B.5 de l'Ordre, estableix un ítem relatiu a la disposició d'una unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures.

En l'annex III.C de l'Ordre, relatiu a les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en l'apartat 2.b.i.D es demana un repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara.

4. En data 17 de desembre de 2021 el Ple aprova inicialment la Relació de Llocs de Treball de la corporació que preveu la creació de la Unitat de Govern Obert, amb l'objectiu de desenvolupar, entre d'altres funcions, la coordinació i gestió de les polítiques de transparència, i dels principis generals d'actuació i les obligacions de Bon Govern, així com del foment d'una nova cultura organitzativa en l'administració que situï la ciutadania al centre de la seva actuació.
5. Les funcions vinculades al sistema d'integritat es classifiquen en cinc grans conjunts que sustenten el marc d'integritat de l'ens.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 2J0Q492R2M5P6V330WF0		
Codi de document	Núm. d'expedient	26-01-22
SEC161001U	147/2022	

- Definir i liderar el desplegament de la política i el model d'integritat municipal, que correspon als càrrecs electes.
- Impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.
- Gestionar la Bústia ètica, rebre i estudiar comunicacions i donar curs a les investigacions oportunes.
- Orientar consultes, dubtes i resoldre dilemes en relació i amb la interpretació i aplicació del Codi ètic i de conducta.
- Difondre els valors d'ètica pública i sensibilitzar i fer difusió de la cultura de la integritat a l'organització.

El desplegament i la millora contínua del marc d'integritat i, en particular, del propi Codi ètic i de conducta, els processos de gestió de les denúncies per Bústia ètica, i el seguiment del Pla d'integritat, fan altament recomanable la incorporació d'una visió distanciada tant de les dinàmiques ordinàries de l'ajuntament, com dels poders i contrapoders a nivell polític i directiu. Es busca assegurar un contrapunt a la visió interna que amplii les garanties d'independència, objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions previstes.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Noves Tecnologies i Seguretat Ciutadana, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 12 vots a favor (7 de Sumem per Salou i 5 del PSC) i 8 abstencions (4 d'ERC, 3 de C's i 1 del PP), el següent:

- Aprovar la creació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou, d'acord amb la definició i instruccions establertes en l'Annex.
- Nomenar les següents persones com a membres del Comitè d'Ètica:
 - Elena Mas Salguero, cap de la Secció de planificació i gestió estratègica de ciutat
 - Luis Carrero Burbano, tresorer.
 - Elisabet Caparó Roca, tècnica de promoció del Patronat Municipal de Turisme
 - Samer Ibrahim Fernandez, coordinador de Qualitat i Atenció ciutadana
- Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan responsable de garantir l'aplicació del Pla d'integritat, sent l'encarregat d'impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
<i>Codi de document</i> SEC161001U	<i>Núm. d'expedient</i> 147/2022	26-01-22

4. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan gestor de la Bústia ètica.
5. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan de garantia del Codi ètic i de conducta.
6. Encomanar a la Unitat de Govern Obert la difusió dels valors d'ètica pública i sensibilitzar i fer difusió de la cultura de la integritat a l'organització.
7. Encomanar a la Unitat de Govern Obert l'impuls tècnic, la coordinació i l'execució, si escau, del desplegament del Pla d'integritat, i de les diferents mesures que promogudes pel Comitè d'Ètica, en el pla operatiu.

Annex

"Definició i funcionament

El Comitè d'Ètica és un òrgan col·legiat de deliberació, amb una funció consultiva, formativa i d'assessorament. Els seus informes i recomanacions no tenen caràcter vinculant.

Les funcions del Comitè d'Ètica s'entenen sens perjudici de les que correspongui a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament de Salou.

El Comitè d'Ètica haurà de reunir-se amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions i, en tot cas, al menys dos vegades a l'any.

El Comitè d'Ètica pren els acords per majoria absoluta. En el supòsit que no s'assolís la majoria absoluta en una sessió, es podrà prendre l'acord per majoria simple en la següent sessió, fent constar aquesta circumstància per escrit.

Els pronunciaments del Comitè d'Ètica només podran ser divulgats prèvia dissociació de les dades personals.

Membres

Les persones que integren el Comitè d'Ètica seran proposades per la Comissió Informativa de Serveis Generals i escollits mitjançant acord adoptat pel Ple Municipal, garantint la independència, objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions previstes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
Codi de document SEC161001U	Núm. d'expedient 147/2022	26-01-22

El Comitè d'Ètica, de composició paritària i plural, estarà integrat per un màxim de cinc persones i un mínim de tres, entre els quals hi haurà d'haver una persona que provingui de l'àmbit jurídic.

Les persones que integren el Comitè d'Ètica ha d'exercir les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No podran rebre instruccions de cap òrgan, autoritat o càrrec municipal.

El Comitè d'Ètica designarà per majoria simple, entre els seus membres, a una persona amb funcions de secretaria, que seran:

- Realitzar les convocatòries i elaborar l'ordre del dia, i l'acta corresponent.
- Rebre les comunicacions dels instruments que conformen el sistema d'integritat municipal dels quals el Comitè d'Ètica sigui òrgan de garantia.
- Representar al Comitè d'Ètica en aquelles instàncies en les que sigui requerit.

Els membres del Comitè d'Ètica han de complir amb el deure de secret en les seves actuacions, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions.

Funcions del Comitè d'Ètica

Correspon al Comitè d'Ètica gestionar les comunicacions rebudes a través de la Bústia ètica de l'Ajuntament de Salou, amb el suport tècnic de la Unitat de Govern Obert.


En l'exercici de les funcions relatives a aquesta gestió, el Comitè d'Ètica actua amb independència funcional, sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionen l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb la Bústia ètica són:

- Realitzar les tasques de comprovació que siguin procedents.
- Formular la recomanació que posa fi a la comprovació de fets.
- Vetllar perquè les persones i els servidors públics de la corporació puguin posar en coneixement de l'ens les eventuais conductes contràries a dret i als principis de bona administració o bon govern de manera confidencial i sense que puguin derivar-se'n perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
- Atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de servidors públics de la corporació en el procés de comprovació dels fets.
- Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
<i>Codi de document</i> SEC161001U	<i>Núm. d'expedient</i> 147/2022	26-01-22

- f. Comunicar a l'òrgan competent l'existència d'una infracció o un il·lícit penals quan aquest s'evidenciï.

Correspon al Comitè d'Ètica impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment del Codi ètic i de conducta.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Codi ètic i de conducta són:

- Difondre el Codi i vetllar pel seu compliment.
- Resoldre els dubtes que puguin plantejar-se respecte a la seva interpretació i aplicació.
- Formular recomanacions sobre els incompliments del Codi, sens perjudici de les funcions d'investigació de l'òrgan de control que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
- Realitzar revisions periòdiques del Codi i elaborar propostes de modificació per mantenir-lo actualitzat.

Correspon al Comitè d'Ètica garantir l'aplicació del Pla d'integritat, i impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Pla d'integritat són:

- Avaluar periòdicament del risc de frau, de manera anual o biennal d'acord amb els risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius de procediments o personal.
- Desenvolupar les polítiques d'integritat i dissenyar les mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- Realitzar les tasques de comprovació que siguin procedents davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant quanta informació s'entengui pertinent a les unitats involucrades.
- Formular la recomanació que posa fi a la comprovació de fets.
- Atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de servidors públics de la corporació en el procés de comprovació dels fets.
- Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.
- Comunicar a l'òrgan competent l'existència d'una infracció o un il·lícit penals quan aquest s'evidenciï.

No són funcions del Comitè d'Ètica, en cap cas:

- Prendre decisions vinculants.
- Proposar sancions.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  2J0Q492R2M5P6V330WF0		
<i>Codi de document</i> SEC161001U	<i>Núm. d'expedient</i> 147/2022	26-01-22

- c. Reemplaçar la decisió de qui li hagi sol·licitat assessorament o de la resta d'òrgans municipals.
- d. Substituir les responsabilitats que corresponguin a les persones o òrgans de gestió.
- e. Assessorar o emetre informes amb la finalitat de respondre una queixa, denúncia o reclamació judicial o administrativa.”