



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA DESIGNACIÓ DE LA UNITAT DE GOVERN
OBERT COM A "UNITAT D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SALOU", I
MODIFICACIÓ DEL COMITÈ D'ETICA (EXPEDIENT NÚMERO 4602/2023).

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 19 D'ABRIL DE 2023 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

304.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA DESIGNACIÓ DE LA UNITAT DE GOVERN OBERT COM A "UNITAT D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SALOU", I MODIFICACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA (EXPEDIENT NÚMERO 4602/2023).

Identificació de l'expedient

Expedient número 4602/2023, relatiu a la designació de la Unitat d'informació de l'Ajuntament de Salou, i modificació del Comitè d'Ètica.

Fets

1. Amb l'inici de la crisi econòmica del 2008, que va esdevenir també institucional, van sortir a la llum nombrosos casos de corrupció, que van generar desconfiança i indignació en la ciutadania. Aquesta desconfiança i indignació es va canalitzar a través de moviments socials de protesta ciutadana amb una notable repercussió mediàtica.

Com a resposta a questa demanda, i en línia amb la normativa europea, es van aprovar les lleis de transparència: llei bàsica estatal 19/2013, i llei catalana 19/2014; amb la finalitat de reforçar el control de la gestió pública, contribuir a garantir un bon ús dels recursos públics, i fomentar la participació de la ciutadania.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT), té com a objecte ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació pública i establir les obligacions de bon govern que hauran de complir els responsables públics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

En l'àmbit territorial de Catalunya, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), estableix com a objecte regular i garantir la transparència en l'activitat pública, així com regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació pública, establir els principis i obligacions de bon govern, i aplicar el govern obert i fomentar la participació ciutadana; tot per establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació, la millora de la qualitat de la informació pública i la gestió administrativa, i la garantia de la rendició de comptes.

Així, aquesta normativa estableix una sèrie d'obligacions als subjectes inclosos en el seu àmbit d'aplicació sobre la publicitat activa (capítol II del títol II), dret d'accés a la informació pública (títol III), dades obertes i la reutilització de la informació (capítol IV del títol II), registre de grups d'interès (títol IV), bon govern (títol V), avaluació dels serveis públics (capítol II del títol V), i govern obert (títol VI).

2. L'Ajuntament de Salou va iniciar al 2014, a través del Departament de Qualitat, l'adaptació a la normativa en matèria de transparència amb la implementació, en una primera fase, del Portal de transparència <https://transparencia.salou.cat> (expedient 905/2014), i la implementació, en la segona fase, del Portal de Dades obertes <https://dadesobertes.salou.cat> (expedient 6417/2014).

En relació amb les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública, en data 15 de setembre de 2015, la Junta de Govern Local va aprovar el Pla d'actuació i assignació de funcions (expedient 5711/2015), a on s'estableix la descentralització, en els diferents departaments administratius, de les accions d'execució de la publicitat activa a través del Portal de transparència, així com les accions de tramitació del dret d'accés a la informació pública.

Per Decret número 2862/2015 s'aprova el procediment de tramitació del dret d'accés a la informació pública amb execució descentralitzada. Aquesta resolució queda derogada amb l'entrada en vigor del Reglament Municipal de Participació Ciutadana, que regula en l'article 5 el dret d'accés a la informació pública.

3. El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública desenvolupa la LTC i manifesta, en el seu preàmbul, el reconeixement del canvi en la cultura administrativa i organitzativa de les administracions públiques de Catalunya en base a la regulació de la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i estableix com a finalitat d'aquesta norma garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

La norma estableix en l'article la definició de la "Unitat d'Informació", i les taques que desenvolupa en l'àmbit de la transparència; així com l'obligació de les administracions públiques de designar una unitat per dur a terme aquestes funcions:

Article 3 Unitats d'informació

- 1. Als efectes d'aquest decret, s'entén per unitat d'informació, les unitats o òrgans de les administracions públiques que desenvolupen tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.*
- 2. Les administracions públiques han de designar una unitat o òrgan per dur a terme, com a mínim, les funcions relacionades a l'apartat anterior.*
- 3. Les administracions públiques diferents a l'Administració de la Generalitat són competents, en virtut de la seva autonomia, per designar les unitats d'informació amb la denominació que estimin procedent, així com per organitzar, atribuir i exercir les funcions d'aquestes unitats de la manera que considerin.*

D'acord amb l'article 79 del Decret 8/2021, les funcions que s'han de desenvolupar en aquesta unitat són:

Article 79 Funcions de les unitats d'informació

Les unitats d'informació exerceixen les funcions següents:

- a) Rebre i dur el registre de les sol·licituds d'accés presentades, així com notificar-ne la recepció, d'acord amb el que disposa l'article 56.1 d'aquest decret.*
- b) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés. Aquesta funció inclou, entre d'altres:*
 - Primer. Requerir l'esmena de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 60.1 d'aquest decret.*
 - Segon. Acordar l'acumulació de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 61.1 d'aquest decret.*
 - Tercer. Donar trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada i informar les persones sol·licitants del trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones afectades, de la possibilitat d'oposar-se justificadament a la revelació de la seva identitat i de la suspensió del termini per resoldre, d'acord amb el que disposa l'article 62 d'aquest decret.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

Quart. Acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.3 d'aquest decret.

c) Derivar les sol·licituds d'accés i comunicar la derivació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 57 i 58 d'aquest decret.

d) Donar accés material efectiu a la informació pública objecte de resolució estimatòria, d'acord amb el que disposa l'article 72.2 d'aquest decret.

e) Dictar i trametre les comunicacions substitutòries de resolucions estimatòries de les sol·licituds d'accés i facilitar l'accés a la informació sol·licitada, d'acord amb el que disposen els apartats primer i segon de l'article 73 d'aquest decret.

f) Vetllar pel compliment dels terminis de tramitació i de resolució de les sol·licituds d'accés.

g) Proposar a l'òrgan competent resoldre la sol·licitud d'accés.

h) Tramitar i gestionar les reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, d'acord amb els seus requeriments, i donar accés a la informació d'acord amb les seves resolucions, si escau.

i) Identificar la informació sol·licitada amb més freqüència, a l'efecte de fer-la pública.

j) Recollir i difondre la informació a què es refereix el capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

k) Les funcions executives i de gestió que siguin necessàries per assegurar una aplicació correcta de les disposicions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i d'aquest decret.

4. El Reial Decret-Llei 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de directives de la Unió Europea, en relació a la transposició de la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic, disposa en l'article 64 la modificació de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i introdueix un nou article 10.bis amb la següent redacció:

Artículo 10.bis. Unidad responsable de información.

1. Cada sujeto previsto en el artículo 2 determinará la Unidad responsable de garantizar la puesta a disposición de su información.

2. En la Administración General del Estado se designarán las Unidades responsables de información en el ámbito de las Subsecretarías de cada Departamento. Los restantes sujetos previstos en el artículo 2 del sector público estatal con personalidad jurídica propia designarán sus Unidades correspondientes.

3. La Unidad responsable de información tendrá las siguientes funciones:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

a) *Coordinar las actividades de reutilización de la información con las políticas existentes en materia de publicaciones, información administrativa y administración electrónica.*

b) *Facilitar información sobre los órganos competentes, dentro de su ámbito, para la recepción, tramitación y resolución de las solicitudes de reutilización que se tramiten de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.*

c) *Promover que la información sea provista en los formatos adecuados y esté actualizada en la medida de lo posible.*

d) *Coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación.*

5. En data 3 de maig de 2021 el coordinador de Qualitat i Atenció ciutadana emet informe amb codi QUA15I002B proposant la creació de la unitat de Govern Obert, i la creació, dins d'aquesta unitat, d'un lloc de treball de tècnic mitjà de Govern Obert, amb l'objectiu de centralitzar, en aquesta nova unitat, les funcions de transparència, accés a la informació i dades obertes, d'acord amb la normativa vigent.
6. El Ple de l'Ajuntament de Salou, reunit en sessió ordinària el 17 de desembre de 2021, va aprovar inicialment la relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Salou per l'any 2022, que va quedar definitivament aprovada no havent-se presentat al·legacions durant el termini reglamentari d'informació pública.

En aquesta RLT es preveu creació del lloc de treball de tècnic de govern obert així com la definició de la unitat de Govern Obert en l'organigrama del Servei de Recursos humans, Organització i Qualitat.

7. En data 26 de gener de 2022 el Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària, va emetre, entre d'altres, els acords d'aprovació del Pla d'íntegritat de l'Ajuntament de Salou, la creació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou, i la creació de la Bústia ètica – Canal de denúncies.

L'acord d'aprovació del Pla d'íntegritat designa al Comitè d'Ètica com a òrgan de garantia del Pla d'íntegritat, i encomana a la unitat de Govern Obert la implementació del desenvolupament, a nivell operatiu, del Pla, i la seva revisió i modificació seguint les directrius del Comitè d'Ètica.

L'acord d'aprovació de la creació del Comitè d'Ètica encomana a la unitat de Govern Obert l'impuls tècnic, la coordinació i l'execució del desplegament del Pla d'íntegritat i de les diferents mesures que puguin ser promogudes pel Comitè d'Ètica. Designa al Comitè d'Ètica com a òrgan gestor de la Bústia ètica, i estableix que el Comitè d'Ètica tindrà una composició paritària i plural, i estarà integrat per un màxim de cinc



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

persones i un mínim de tres, entre les quals hi haurà d'haver una persona que provingui de l'àmbit jurídic.

L'acord d'aprovació de la creació de la Bústia ètica – canal de denúncies designa al Comitè d'Ètica com a òrgan competent per fer el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu de la unitat de Govern Obert.

8. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix en l'article 8 el següent:

Artículo 8. Responsable del sistema interno de información.

1. El órgano de administración u órgano de gobierno de cada entidad u organismo obligado por esta ley será el competente para la designación de la persona física responsable de la gestión de dicho sistema o «Responsable del Sistema», y de su destitución o cese.

2. Si se optase por que el Responsable del Sistema fuese un órgano colegiado, este deberá delegar en uno de sus miembros las facultades de gestión del Sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación.

3. Tanto el nombramiento como el cese de la persona física individualmente designada, así como de las integrantes del órgano colegiado deberán ser notificados a la Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I., o, en su caso, a las autoridades u órganos competentes de las comunidades autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, en el plazo de los diez días hábiles siguientes, especificando, en el caso de su cese, las razones que han justificado el mismo.

4. El Responsable del Sistema deberá desarrollar sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo, no podrá recibir instrucciones de ningún tipo en su ejercicio, y deberá disponer de todos los medios personales y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

(...)

6. En las entidades u organismos en que ya existiera una persona responsable de la función de cumplimiento normativo o de políticas de integridad, cualquiera que fuese su denominación, podrá ser esta la persona designada como Responsable del Sistema, siempre que cumpla los requisitos establecidos en esta ley.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

9. En data 13 de març de 2023, per Decret número 1266/2023, es nomena a la Sra. Estela Gómez funcionària en pràctiques per ocupar la plaça número 32 de tècnica de govern obert, i se li adscriu al lloc de treball 12102 de tècnica de govern obert.

Fonaments de dret

1. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
4. Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
5. Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.
6. Reial Decret-Llei 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de directives de la Unió Europea, en relació a la transposició de la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.
7. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Acord

La creació de la Unitat de Govern Obert permet la centralització de les funcions de publicitat activa, accés a la informació i dades obertes, d'acord amb la normativa de transparència, accés a la informació pública, bon govern i reutilització de la informació; amb la finalitat d'assolir una major eficàcia i eficiència tant en la gestió de la publicació de la informació pública com en la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació o sol·licituds de reutilització de dades obertes; garantint el compliment de les previsions normatives en aquest àmbit.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
[Redacted]		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23


També permet normalitzar els processos d'actualització periòdica de la informació publicada, d'acord amb la freqüència establerta, tenint en compte els formats, les limitacions, i la imatge corporativa, i facilita un major control i avaluació del compliment de les obligacions en matèria de transparència d'acord amb la normativa vigent, i d'acord amb els models i estàndards d'avaluació com Infoparticipa, model ITA i altres.

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Noves Tecnologies i Seguretat Ciutadana, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 16 vots a favor (7 de Sumem per Salou, 5 del PSC i 4 de C's) i 5 abstencions (4 d'ERC i 1 del PP), el següent:

1. Aprovar la designació de la Unitat de Govern Obert com a "Unitat d'informació", d'acord amb l'article 3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, per tal de desenvolupar tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.
2. Aprovar l'assignació a la unitat de Govern Obert de les funcions establertes a l'article 79 del Decret 8/2021.
3. Aprovar la designació de la Unitat de Govern Obert com a "Unitat responsable d'informació", d'acord amb l'article 10.bis.1 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, per tal de garantir la posada a disposició de la informació d'aquesta corporació.
4. Aprovar l'assignació a la Unitat de Govern Obert de les funcions establertes a l'article 10.bis.3 de la Llei 37/2007, desenvolupades d'acord amb la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.
5. Aprovar la designació de la Sra. Estela Gómez, tècnica de Govern Obert, com a membre del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salou.
6. Aprovar la designació del Comitè d'Ètica com a òrgan col·legiat Responsable del Sistema intern d'informació d'acord amb els apartats 1 i 6 de l'article 8 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
7. Emplaçar al Comitè d'Ètica, com a òrgan col·legiat Responsable del Sistema intern d'informació, a delegar en un dels seus membres les facultats de gestió del Sistema



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
		
Codi de document SEC17I00CN	Núm. d'expedient 4602/2023	19-04-23

intern d'informació i de tramitació d'expedients d'investigació d'acord amb l'article 8.2 de la Llei 2/2023.

Definicions

Transparència: l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

Informació pública: la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la normativa en matèria de transparència.

Publicitat activa: el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina la normativa en matèria de transparència.

Dret d'accés a la informació pública: el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats en la normativa en matèria de transparència.

Bon govern: els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

Dades obertes: són les dades que qualsevol persona és lliure d'utilitzar, reutilitzar i redistribuir, amb l'única limitació, si escau, del requisit d'atribució de la seva font o reconeixement de la seva autoria.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bidó
20-04-2023 12:21