



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

*Interessat de l'expedient*  
AJUNTAMENT DE SALOU  
*Localització de l'activitat*

*Assumpte*  
Text vigent dels Estatuts del Patronat  
Municipal de Turisme de Salou.

0A3E0V576D2V0C11106Z

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 0A3E0V576D2V0C11106Z. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 0A3E0V576D2V0C11106Z.

## **ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE SALOU**

### **CAPÍTOL I: Naturalesa. Adscripció. Finalitats. Domicili**

Article 1. Organisme autònom de naturalesa administrativa. Adscripció

Com a servei personalitzat de gestió directa, el Patronat Municipal de Turisme de Salou és un organisme autònom local de naturalesa administrativa, dotat de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar i també d'autonomia financera i funcional, creat per al desenvolupament i assoliment de les finalitats que es determinen en els presents estatuts.

El Patronat Municipal de Turisme s'adscriu a l'Àrea de l'Alcaldia. L'adscripció de l'organisme es pot canviar per acord del Ple de la Corporació, a fi d'adequar-la a l'organització corporativa i a l'organigrama funcional vigent en cada moment.

Article 2. Marc normatiu

El Patronat es regirà pels presents estatuts, així com també pel que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2013; els arts 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2013, de 28 d'abril, del qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; l'article 164 del Reial Decret Legislatiu, 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. En defecte seu, ho farà d'acord amb la resta de la legislació de caràcter local que li sigui aplicable i, en tot allò que li sigui d'aplicació pels arts. 45 a 52 de la Llei estatal 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'estat, o la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

En matèria de relacions laborals, es regirà per la normativa reguladora de la funció pública local, convenis col·lectius que s'estableixin i normativa laboral d'aplicació.

### Article 3. Objectius i finalitats i competències del Patronat Municipal de Turisme

Els objectius i finalitats del Patronat són:

1. Promoure la presència activa del municipi de Salou els mercats turístics nacionals i internacionals, així com en espais de debat de temàtica turística, tot procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme en els àmbits esmentats.
2. Activar i coordinar les accions adients amb els àmbits promocionals i de difusió encaminades a incrementar el coneixement del municipi i de la seva oferta turística.
3. Promoure, produir i distribuir els materials publicitaris i informatius turístics i comercials necessaris per a donar a conèixer el municipi, la seva oferta i els diferents productes.
4. Tenir cura de la dinamització turística, amb la realització i l'estímul de tota mena d'activitats que comportin un enriquiment de la experiència del turista i el visitant.
5. Proposar, realitzar i estimular tota mena d'accions i activitats que pel seu contingut fomentin el turisme.
6. Contribuir, prioritàriament, a la defensa dels recursos naturals, paisatgístics i històrics com a focus que són d'atracció turística així com els valors socioculturals del municipi.
7. Assumir la competència sobre l'atenció al visitant i del turista.
8. Promoure i implicar a la indústria turística local en la transformació de Salou, per un turisme responsable, sostenible, intel·ligent i desestacionalitzat.
9. Plantejar un programa d'accions i gestió acord amb l'anàlisi del context turístic del municipi.
10. Contribuir a la formació i assessorament de les empreses i professionals de la indústria turística local, en pro de la excel·lència de la oferta de la destinació i d'un turisme responsable.
11. Realitzar campanyes de sensibilització ciutadana, relacionades amb aspectes socioculturals del turisme i la recepció del visitant.
12. Establir relacions d'intercanvi i de col·laboració amb institucions turístiques, tant nacionals com internacionals.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2VOC11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

13. Gestionar, proposar i realitzar qualsevol altre acció que pugui contribuir al foment del turisme al municipi.
14. L'organització d'esdeveniments d'interès ciutadà en matèria d'oci i temps de lleure.
15. La creació i gestió del producte turístic.
16. Implantar certificacions i distintius de l'àmbit del turisme al municipi.
17. Participar en la gestió municipal per a la incorporació del fet turístic.
18. Qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament de Salou en matèria de dinamització del turisme, des d'un punt de vista materialment ampli.

En compliment dels objectius i finalitats als que es deu el Patronat, aquest exercirà les competències i potestats següents:

1. Contractació pública, que queda limitada a la contractació menor de serveis i subministraments, amb subjecció a la legislació sectorial aplicable i segons les directrius establertes per l'Ajuntament.
2. Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius o qualsevol classe d'ajut, tant de persones físiques com jurídiques, públiques o privades.
3. Aprovar i subscriure convenis amb entitats públiques o privades necessaris per a la consecució de les finalitats de l'organisme.
4. Concedir subvencions, aprovant els convenis o processos de concurrència que corresponguin, alineades amb els objectius i finalitats del PMTS.
5. Plena potestat per a constituir, reorganitzar, modificar i suprimir els serveis propis del Patronat, d'acord amb allò que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables, per tal d'aconseguir els objectius i finalitats estatutàries.
6. Procedir a l'adquisició de béns i materials, no inventariables.
7. Administrar el seu patrimoni.
8. Direcció del personal i organització dels seus serveis.
9. Direcció i organització pressupostaria.
10. Exercir accions judicials i administratives per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  0A3E0V576D2V0C11106Z		
Codi de document SEC18I00BF	Núm. d'expedient 13258/2023	08-05-24

#### Article 4. Domicili

El Patronat Municipal de Turisme té la seva seu al Passeig Jaume Primer, Xalet Torremar.

### **CAPÍTOL II: Òrgans de govern i administració**

#### Article 5. El govern i l'administració de l'organisme autònom

El govern i l'administració del Patronat Municipal de Turisme s'exercirà pels òrgans següents:

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- El Consell Rector.
- El Consell de Marca.
- Director-Gerent.

#### Secció Primera: De la Presidència i la Vicepresidència

#### Article 6. Presidència i Vicepresidència

El President del Patronat és l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.

#### Article 7. Funcions de la Presidència

- a) Ostentar la representació permanent del Patronat en tot tipus d'actes, contractes i convenis davant de tercers, públics o privats.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Formar el pressupost i proposar-ne la liquidació.
- d) Autoritzar les despeses i contractar dins dels límits generals establerts en els presents estatuts.
- e) Ordenar pagaments de conformitat amb les bases d'execució del pressupost del Patronat.
- f) Designar el Vicepresident/a.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 0A3E0V576D2V0C11106Z		
Codi de document	Núm. d'expedient	08-05-24
SEC18I00BF	13258/2023	

- g) Designar els membres del Consell de Marca.
- h) Delegar la presidència del Consell de Marca i del Consell Rector, si es considera oportú.
- i) Exercir l'alta direcció i la inspecció de totes les activitats i serveis del Patronat.
- j) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc o de perjudici per a l'organisme si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell de Rector o Consell de Marca en la seva primera sessió, a efectes de ratificació.
- k) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

#### Article 8. Funcions de la Vicepresidència

- a) Substituir la Presidència i assumir totes les seves atribucions, en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Exercir les funcions i competències que la Presidència li delegui, especialment les relatives a la representació del Patronat en les activitats institucionals i de promoció externa.

#### Secció Segona: El Consell Rector

#### Article 9. Composició

El Consell Rector és l'òrgan col·legiat resolutori i qui assumeix l'exercici de funcions i potestats públiques en el marc de les competències de les que disposa el Patronat.

Estarà presidit per la Presidència del Patronat i compost per deu membres electes designats pel Ple de l'Ajuntament, que representaran la proporcionalitat d'aquest. Tots els membres del Consell Rector tindran substitut.

Es nomenaran coincidint amb la renovació de la corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacant o modificació.

El Consell Rector exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i el ROM i, en defecte, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general aplicable en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

## Article 10. Funcions del Consell Rector

Seràn funcions del Consell Rector:

1. Direcció superior, administració i govern de l'organisme.
2. Aprovar documents de naturalesa estratègica.
3. Proposar la modificació dels estatuts per a la seva posterior tramitació i aprovació per l'Ajuntament, si s'escau.
4. Proposar l'aprovació d'ordenances i reglaments per a la seva posterior tramitació i aprovació per l'Ajuntament, si s'escau.
5. Proposar l'aprovació del projecte de pressupost, plantilla, relació de llocs de treball i comptes anuals, per a la seva posterior tramitació i aprovació per l'Ajuntament, si s'escau.
6. Aprovar i subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques i/o privades necessaris per a la consecució de les finalitats de l'organisme.
7. Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos, reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Patronat.
8. Concedir, tramitar i/o revocar qualsevol tipus de subvenció, directa o en règim de concurrència.
9. Cercar informació i assessorament del Consell de Marca.
- 10 Totes aquelles altres competències i potestats que la legislació de règim local confereixi al Ple de l'Ajuntament, i que no estiguin conferides en els presents estatuts a altres òrgans del Patronat.

## Article 11. Règim de funcionament

El Consell Rector es reunirà mínim cada dos mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho cregui convenient o bé a petició d'una quarta part dels seus membres.

El seu règim de funcionament serà el mateix que l'establert pel Ple de l'Ajuntament al ROM i a la legislació sobre règim local.

El Consell Rector serà assistit per secretari i interventor.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

També assistiran a les sessions d'aquest òrgan col·legiat, amb veu i sense vot, la persona que ostenti la Direcció-Gerència de l'organisme i hi podran assistir els tècnics que la Presidència estimi convenient.

### Secció Tercera: El Consell de Marca

#### Article 12. Composició del Consell de Marca

El Consell de Marca és un òrgan col·legiat de naturalesa consultiva i estarà format pels membres següents:

- a. President.
- b. Vicepresident.
- c. 15 vocals del sector privat, designats per la presidència del patronat, elegits entre persones relacionades amb els sectors turístics i entitats ciutadanes interessades amb el fet turístic, seleccionades per raó de la seva representativitat i competència.

Els vocals cessaran quan perdin la condició que determina el seu nomenament i, sempre, en finalitzar el mandat de cada corporació. Tots els membres del Consell de Marca tindran substituït.

A les sessions del Consell de Marca hi podrà assistir també, amb veu i sense vot, la persona que exerceixi la Direcció-Gerència de l'organisme, així com qualsevol altra persona a voluntat de la presidència que tingui una incidència rellevant sobre els temes que es tractaran.

Les funcions de secretaria del Consell de Marca seran assumides pel personal propi del PMTS.

El Consell de Marca exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests estatuts.

#### Article 13. Atribucions del Consell de Marca

1. Elaborar estudis, informes o projectes.
2. Assessorar a l'organisme en relació a la planificació estratègica, general i operativa, com també les seves modificacions, revisions i objectius.
3. Establir sistemes de determinació d'objectius. Control i avaluació.
4. Establir sistemes de qualitat. Control i avaluació dels sistemes de qualitat.





Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2VOC11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

5. Anàlisis i estudi de dades, i elaboració de propostes.
6. Estudi i anàlisi de mercats i sectors, i elaboració de propostes.
7. Crear ponències o grups de treball que consideri oportú per al desenvolupament de les competències assignades. Tots aquests elements tindran caràcter consultiu o d'estudi, però no tindran funcions resolutives.
8. Totes aquelles altres competències anàlogues a les anteriors que no impliquin l'exercici de funcions o potestats públiques.

#### Article 14. Règim de sessions del Consell de Marca

El funcionament del Consell de Marca es regularà segons l'establert en els presents estatuts.

El President del PMTS serà el President del Consell de Marca.

El Consell de Marca es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim una vegada cada dos mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho cregui convenient o bé a petició d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries aprovades pel President del Consell de Marca s'han de notificar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils i han d'incorporar l'ordre del dia a debatre, així com el lloc i la data de la reunió.

La convocatòria d'aquest òrgan es regirà pels principis d'agilitat i no formalització, i allò que estableixi el propi Consell de Marca.

El quòrum per a la validesa de les sessions, en primera convocatòria, és d'un terç del nombre legal de membres. Per la validesa de la segona convocatòria, que se celebrarà deu minuts després, no s'exigeix un nombre mínim d'assistents. En ambdós casos, haurà d'assistir la presidència i el secretari, que serà nomenat per la presidència d'entre el personal propi de l'organisme.

En cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres, aquest podrà delegar la seva participació en una altra persona igualment vinculada amb l'entitat que representa.

També assistiran a les sessions d'aquest òrgan col·legiat, amb veu i sense vot, la persona que ostenti la Direcció-Gerència de l'organisme i hi podran assistir els tècnics que la Presidència estimi convenient.

Els acords del Consell de Marca, dels quals s'aixecarà acta, s'adopten per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decideix el president amb el seu vot de qualitat.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 0A3E0V576D2VOC11106Z		
Codi de document SEC18I00BF	Núm. d'expedient 13258/2023	08-05-24

Contra els mateixos no podrà interposar-se cap recurs, doncs tindran la consideració d'actes de tràmit o bé actes de naturalesa política.

### Secció Quarta: La Direcció-Gerència

#### Article 15. Definició i designació

La Direcció-Gerència és l'òrgan de caràcter personal que exerceix la direcció executiva del Patronat.

#### Article 16. Provisió i funcions de la Direcció-Gerència.

La provisió del lloc es realitzarà en els termes que determini la relació de llocs de treball entre funcionaris de carrera o personal laboral de qualsevol de les Administracions públiques o un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional, i sempre entre titulats/des superiors.

Les funcions seran les determinades en la relació de llocs de treball.

### **CAPÍTOL III: De les funcions de secretaria i intervenció**

#### Article 17. Secretaria i intervenció

L'exercici de les funcions de secretaria i intervenció de l'organisme correspon a les persones funcionaries d'habilitació nacional que en siguin titulars a la plantilla de l'Ajuntament, exercint les competències que la legislació vigent els atribueixin.

Secretari i Interventor tindran un substitut per als casos d'absència, que serà el mateix o mateixos qui assumeixen aquestes funcions substitutòries a l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL IV: Recursos Humans**

#### Article 18. Del personal

El personal de l'organisme estarà integrat pels funcionaris/àries municipals que siguin adscrits al mateix, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui, d'acord amb la normativa sobre la funció pública, i així com pel personal laboral, previst també a la



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  0A3E0V576D2V0C11106Z		
Codi de document SEC18I00BF	Núm. d'expedient 13258/2023	08-05-24

seva relació de llocs de treball, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per a adquirir la condició de funcionaris/àries municipals.

Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'organisme

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories i les funcions del personal de l'organisme seran els que constin a la relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell de Rector.

## **CAPÍTOL V: Règim de l'activitat**

### Article 19. Recursos

Contra els actes del Consell Rector podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament i contra els actes de la Presidència podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Contra els actes del Consell de Marca no procedirà la interposició de cap recurs.

## **CAPÍTOL VI: Règim econòmic**

### Article 20.

Per a l'acompliment dels seus fins, el Patronat disposarà dels recursos econòmics següents:

- Les aportacions inicials que faci l'ajuntament.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos i drets que puguin derivar-se de la prestació de serveis per part del Patronat.
- Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

El Patronat Municipal de Turisme podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Salou. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'organisme serà acordada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'organisme conservaran, la qualificació jurídica originària i la seva propietat no passarà al Patronat, i únicament podran ser utilitzats i explotats, directa o indirectament, per al compliment de les seves finalitats.

## **CAPÍTOL VII: Facultats d'intervenció i tutela de l'Ajuntament**

### Article 21. Facultats tutelars de l'Ajuntament

La funció tuitiva del Patronat l'exercirà l'Ajuntament de Salou, que la portarà a terme mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació del que disposa la legislació del Règim Local.

Les facultats tutelars abastaran:

#### 1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Ser assabentat de l'aprovació del programa d'actuació de l'organisme i de les seves memòries d'actuació.
- b) Dissolució de l'organisme i aprovació dels estatuts, així com les seves modificacions, sense necessitat de concórrer la voluntat dels òrgans de govern de l'organisme.
- c) L'aprovació del pressupost, plantilla, relació de llocs de treball, inventari i compte general, i de les seves modificacions quan li correspongui.
- d) Aprovació de les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- e) La deducció de responsabilitats.
- f) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra actes i disposicions del Consell Rector.
- g) Qualsevol altres supòsits previstos en aquests estatuts.

#### 2. Correspon a l'Alcaldia:

- a) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell de Rector i del Consell de Marca.
- b) Conèixer les resolucions de la presidència del Patronat.
- c) Sol·licitar dels òrgans de l'organisme qualsevol informe o documentació.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>  0A3E0V576D2V0C11106Z		
<i>Codi de document</i> SEC18I00BF	<i>Núm. d'expedient</i> 13258/2023	08-05-24

d) Ordenar les inspeccions que estimin necessàries.

e) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra actes i les disposicions de la Presidència de l'organisme.

f) Aprovar la liquidació del pressupost.

g) Delegar la presidència de l'organisme.

3. Correspon al titular de l'Àrea a la qual estigui adscrit el Patronat:

a) El control d'eficàcia de l'organisme amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

b) Dur a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.

### **CAPÍTOL VIII: Dissolució del Patronat**

#### Article 22. Dissolució

L'organisme té una duració indefinida, en tant, que presti els serveis que, de conformitat amb els seus estatuts, constitueixen el seu objectiu estatutari.

L'organisme, no obstant, pot ser dissolt per les següents causes:

a) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Salou, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legal establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra causa legal.

En qualsevol supòsit d'extinció, l'Ajuntament de Salou succeeix l'organisme de forma universal.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 0A3E0V576D2V0C11106Z		
Codi de document SEC18I00BF	Núm. d'expedient 13258/2023	08-05-24

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquests estatuts serà d'aplicació la normativa de règim intern que hagués aprovat l'Ajuntament, la de règim local i, supletòriament, les normes que configuren el règim jurídic dels organismes autònoms.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els estatuts del Patronat Municipal de Turisme aprovats anteriorment que restaran, íntegrament, substituïts pels presents.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigor el dia següent al de la publicació en el BOPT de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text íntegre.

## Diligència

Per a fer constar que el Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió ordinària duta a terme el dia 31 de gener de 2024, va aprovar, amb caràcter inicial, la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Salou (expedient número 13258/2023).

Que en compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat fou publicat al BOPT, núm. CVE 2024-01252, de 20 de febrer de 2024 i al DOGC, núm. 9104, de 19 de febrer de 2024. També es va exposar al tauler d'edictes de l'Ajuntament del 14 de febrer de 2024 al 4 d'abril de 2024. Durant el tràmit d'informació pública no es van formular al·legacions ni suggeriments, pel que aquest acord va esdevenir definitiu.

El text íntegre i definitiu d'aquests estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Salou s'ha publicat al BOPT de data 24 d'abril de 2024 (CVE 2024-03412); i al DOGC de 8 de maig de 2024, núm. 9158.

Salou, a data de la signatura electrònica.