



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17I00JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte
Delegacions.

Localització de l'activitat

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient número 8194/2023, relatiu al Cartipàs Municipal (legislatura 2023-2027).

Tràmit: Delegació de competències de l'Alcaldia.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 17 de juny.
2. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació de funcions als regidors delegats.

Fonaments de dret

1. Articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Articles 43, 44, 45 i 51 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Resolució



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17100JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

Primer.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de funcions**, d'acord amb allò que estableix l'article 43, apartats 3 i 4, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

Yeray Moreno Macías:

1. Àrea d'Hisenda i Gestió Econòmica.
2. Àrea de Serveis Generals (excloent la Regidoria de Control executiu de Concessions i Contractes).
3. Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat (excloent la Regidoria de Protecció Civil).
4. Regidoria de Foment de l'Esport Base.

Julia Gómez Mesonero:

1. Àrea de Serveis Culturals i Relacions Ciutadanes (excloent la Regidoria de Festes i la Regidoria de Cultura Tradicional i Popular).
2. Àrea de Serveis Educatius.
3. Regidoria d'Igualtat.
4. Regidoria de Participació Ciutadana.
5. Regidoria de Medi Ambient i Transició Ecològica.
6. Regidoria de Noves Tecnologies.

Cristina Berrio Ortega:

1. Àrea de Benestar i Serveis Socials (excloent la Regidoria de Sanitat i Salut Pública; la Regidoria de Defensa i Protecció Animal; la Regidoria d'Igualtat i la Regidoria de la Gent Gran).
2. Regidoria d'Habitatge.
3. Regidoria de Serveis d'Ocupació i la Regidoria de Dinamització Laboral: Borsa de Treball.
4. Regidoria de Protecció Civil.

Beatriz Morer Pardos:


1. Regidoria de Sanitat i Salut Pública.
2. Regidoria de Defensa i Protecció Animal.
3. Regidoria de Control i Concessió de la Neteja Viària i de les Platges i de la Gestió de Residus.
4. Regidoria de Platges: Concessió i Manteniment de Platges i el Pla d'usos.

Hèctor Máiquez Forcada:

1. Àrea de Dinamització Econòmica i Comerç.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17100JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

2. Regidoria d'Activitats, Intervenció i Control.
3. Àrea de Gestió del Territori (excloent la Regidoria de Projectes urbans).
4. Regidoria de Via Pública.

Xavier Montalà Arribas:

1. Regidoria de Festes.
2. Regidoria de la Gent Gran.
3. Regidoria de Control de Concessions i Contractes (excloent la Regidoria de Control i Concessió de la Neteja Viària i de les Platges i de la Gestió de Residus).
4. Regidoria de Projectes Urbans: control i execució d'obra pública; Manteniment, reparacions i adequacions; Protecció, gestió i ordenació del paisatge.

Noelia Izquierdo Monzón:

1. Regidoria d'Infància.
2. Regidoria de Joventut.
3. Regidoria de Cultura Tradicional i Popular.
4. Regidoria de Lleure.

L'abast de les funcions de la delegació relativa a àrees de govern inclou les facultats de direcció i coordinació de les regidories incloses en cadascuna d'elles, la seva organització i gestió així com l'exercici, si fos el cas, de les facultats que recull expressament l'article 43.4 del ROF. Sota aquesta delegació resten excloses les potestats resolutives.

Segon.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de competències administratives resolutives**, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per resoldre els assumptes relacionats amb cada regidoria assignada, segons es descriu tot seguit:

Yeray Moreno Macías:

1. Totes les relatives a RRHH excloent les delegades a la Junta de Govern Local.
2. Totes les relatives a Secretaria General, serveis jurídics, estadística, registre, OAC, govern obert, transparència i protecció de dades.
3. Totes les relatives al dret d'accés a la informació pública.
4. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, contractes de concessió d'obres i contractes de concessió de serveis, quan el seu



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17I00JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

valor estimat no superi els tres milions d'euros i respecte dels contractes de subministrament, de serveis i contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi els cent mil euros, sempre que aquests valors estimats no superin el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuals pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

5. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.
6. Les competències pròpies de funció de tresoreria i recaptació no atribuïdes al Ple o al Tresorer. Les competències pròpies de la gestió tributaria, excloent les delegades expressament a altres regidories.
7. L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, l'ordenació de pagaments, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.
8. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
9. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

Héctor Màiquez Forcada:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També es delegen les competències de disciplina urbanística, és a dir: disciplina i protecció de la legalitat, mesures cautelars, execucions subsidiàries, ordres d'execució, ruïna, multes coercitives, i qualsevol altra



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17I00JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients. S'inclouen ordres de clausura, adopció de mesures cautelars i precintes.

3. L'atorgament de llicències, autoritzacions i règims de comunicació relatius a la via pública que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria relacionats amb obres majors, menors i règims de comunicació.
4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Julia Gómez Mesonero:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Cristina Berrio Ortega:


1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Xavier Montalà Arribas:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document SEC17100JD	Núm. d'expedient 8194/2023	20-06-23

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Beatriz Morer Pardos:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Noelia Izquierdo Monzón:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Totes les delegacions efectuades en aquest apartat comprenen totes les potestats inherents per a dictar els corresponents actes administratius resolutius en les matèries delegades, així com autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions dels pagaments que se'n derivin i realitzar totes les actuacions fins a la total conclusió dels expedients, així com la revisió dels actes i la resolució dels recursos, a què fa referència l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 115 del RD 2568/86, interposats contra els actes dictats en virtut de les funcions delegades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 620F0B2R5T4S691Q0D94		
Codi de document	Núm. d'expedient	20-06-23
SEC17100JD	8194/2023	

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegat, la delegació s'entén acceptada.

Cinquè.- La delegació sorgirà efectes en el moment en què els sistemes informàtics municipals tinguin adaptats els instruments de certificació necessaris per a la firma de documents, així com els circuits de tramitació electrònica d'expedients administratius. Mentre aquestes modificacions informàtiques no siguin operatives seguirà vigent el règim de delegacions establert per aquesta alcaldia immediatament anterior, als efectes de no interrompre la gestió municipal.

Sisè.- Aquesta delegació ho és sens perjudici de la facultat d'avocació per part de l'òrgan delegant.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, i fer-la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mana i signa

En dona fe,