

## **ANNEX I. POLICIA LOCAL. CONDICIONS ESPECÍFIQUES 2017-2019**

### **ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La Policia Local de l'Ajuntament de Salou és un cos de seguretat les funcions del qual són les determinades a la Constitució i a la resta de l'ordenació jurídica.

Aquest acord annex serà aplicable al cos de la Policia Local de Salou que siguin personal funcionari de carrera, en pràctiques o interí al servei de l'Ajuntament de Salou

Tots els aspectes que no quedin reflectits dins d'aquest acord s'aplicaran segons l'acord general del personal funcionari d'aquesta Corporació, o normativa d'aplicació.

Aquest acord entra en vigor a partir del dia 1 de gener la durada d'aquest acord serà la mateixa que el conveni acord general de l'Ajuntament de Salou.

### **ARTICLE 2. REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL DE SALOU**

En el present acord es reconeix la necessitat de disposar d'una regulació definida i específica que permeti a la Policia Local de Salou elaborar un reglament intern propi.

Per aquest motiu, en el primer any d'aplicació del present acord, es crearà una Comissió, integrada per comandaments del cos i representants sindicals i de l'Ajuntament, per a iniciar el reglament intern de la Policia Local de Salou, el qual comprendrà aspectes com les funcions, estructures, ètica, uniformitat, formació, distincions i condecoracions. Aquesta comissió també intervindrà en la modificació del reglament de segona activitat de la policia local.

### **ARTICLE 3. JORNADA DE TREBALL. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

El servei de la Policia Local es prestarà les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any de forma ininterrompuda. A tal efecte s'establiran els torns escaients amb aquesta finalitat, destinant a cada torn el personal necessari per tal de poder cobrir les necessitats del servei.

La distribució de la jornada es realitzarà mitjançant quadrants de servei confeccionats anualment de la forma que Prefectura, sota la direcció d'Alcaldia i la comunicació als Sindicats, estimi més oportuna per a garantir el servei amb eficiència i eficàcia.

El còmput de dies laborals es realitzarà anualment considerant que les hores treballades seran de 1642 hores anuals. En aquest sentit, si un cop elaborat el calendari laboral anual, s'observa uns dies d'excés de jornada de treball, aquests es podran compensar i tindran el mateix tractament que els assumptes propis.

TOT el personal de la Policia Local sigui funcionari, en pràctiques o interí, haurà d'enregistrar obligatòriament els seu horari d'entrada i de sortida, mitjançant el sistema de control existent en el seu lloc de treball. En aquest sentit s'enregistrarà l'entrada i la sortida del lloc de treball en el moment de recepció de l'arma a l'inici del torn (amb l'uniforme reglamentari) o de l'entrega de l'arma al final d'aquest (amb l'uniforme reglamentari).

### **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

P.D.

La Policia Local de Salou es constitueix en un Cos únic sota la superior autoritat i dependència directa de l'Alcalde.

S'acorda que la Policia Local està formada funcionalment i bàsicament per aquests grups de treball i els següents sistemes de treball:

a) Sergents o caporals de servei: sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h en sis torns de treball a setmana si/setmana no . Els rotatius són els següents (seguint la progressió del quadrant de l'any anterior):

1. Torn de matí: de 6.00h a 14.00h
2. Torn de tarda: de 14.00h a 22.00h
3. Torn de nit: de 22.00h a 6.00h

b) Sergent o caporals d'unitats: sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h en quatre torns de treball a setmana si/setmana no. Els rotatius són els següents (seguint la progressió del quadrant de l'any anterior):

1. Torn de matí: de 6.00h a 14.00h
2. Torn de tarda: de 14.00h a 22.00h

c) Serveis (operadors, OAC, PIR, mòbils): sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h en sis torns de treball a setmana si/setmana no. Els rotatius són els següents (seguint la progressió del quadrant de l'any anterior):

1. Torn de matí: de 6.00h a 14.00h
2. Torn de tarda: de 14.00h a 22.00h
3. Torn de nit: de 22.00h a 6.00h

d) Unitats (proximitat urbana, motoristes, notificadors, educació vial): sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h en quatre torns de treball a setmana si/setmana no. Els rotatius són els següents (seguint la progressió del quadrant de l'any anterior):


1. Torn de matí: de 6.00h a 14.00h
2. Torn de tarda: de 14.00h a 22.00h

e) Ciclistes


- a) Hivern: sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h i mitja, de 8.30h a 17.00h, en dos torns de treball a setmana si/setmana no.
- b) Estiu: sistema de set dies treballats (de dilluns a diumenge) en jornada de 8h en horari de 10.00h a 18.00h, en dos torns de treball a setmana si/setmana no.

f) Llocs singulars:


- Caporal de la Unitat de Suport, Unitat de Suport, proximitat: sistema de cinc dies treballats (de dilluns a divendres) en jornada de 7h.

- 
- Agents de mobilitat i senyalització: sistema de cinc dies treballats (de dilluns a divendres) en jornada de 7h
  - Manteniment de vehicles: sistema de dues setmanes diferents en jornada de 7h. La primera setmana treballa de dilluns a divendres, de 07.00h a 14.00h i cap de setmana de descans. La segona setmana treballa dilluns, dimarts, divendres i dissabte, de 07.00h a 14.00h i dimecres i dijous de descans.

Pel que fa a aquest grup de Llocs Singlars, els dies de festa local, nacional o estatal que cauen en aquesta franja laboral restaran subjectes a la necessitat del servei, però els agents, amb prèvia petició, i garantint la continuïtat del servei, podran compensar el 50% d'aquests dies amb l'escreix d'hores anual.



Prefectura, dins les seves facultats organitzatives, podrà modificar el sistema de treball a torns i l'horari de la Policia Local, consultant i informant els representants sindicals.




No es permetrà l'abandonament del servei durant l'horari de treball, llevat de casos establerts en aquest acord o legislació d'aplicació havent-se de comunicar prèviament amb un termini de 24h a la Oficina de Suport de la Policia Local, mitjançant un correu electrònic (visites mèdiques, judicis, permisos i llicències diverses,...).


En el cas d'indisposicions i/o baixes, s'haurà de comunicar a la Oficina de Suport de la Policia Local el més aviat possible i en cas de baixa mèdica portar el justificant en el termini màxim de 3 dies.



#### **ARTICLE 4. VACANCES I ASSUMPTES PERSONALS**


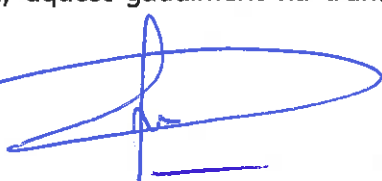
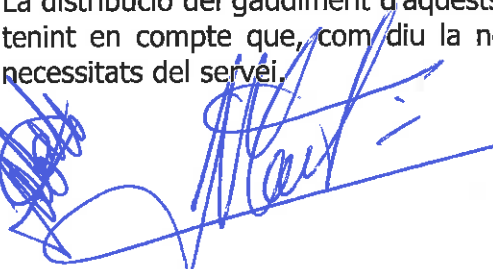




La durada de les vacances dels membres de la Policia Local seran els que es fixin legalment i caldrà prèvia comunicació a la Oficina de Suport de la Policia Local mitjançant el sistema de control de presència. (TEMPO) i també el full de petició amb el vist i plau del caporal responsable d'aquell torn en el cas dels agents, el vist i plau del sergent responsable en el cas dels caporals i el vist i plau del sots-inspector i/o inspector en el cas dels sergents. L'Oficina de Suport de la Policia Local ho autoritzarà o denegarà atenent als criteris generals de coordinació del servei. En cas de denegació, caldrà justificació motivada de la negativa. La sol·licitud de vacances caldrà que es realitzi amb una antelació mínima de 5 dies, llevat de casos excepcionals que serà comunicada amb antelació suficient. Caldrà resposta expressa d'autorització per part de l'Oficina de Suport de la Policia Local, la qual s'haurà de trametre a l'interessat en un termini màxim de 24 hores.



Pel que fa als assumptes propis la durada per a tot el personal funcionari al servei de l'Ajuntament, inclosos els membres de la Policia Local, seran els que es fixin legalment, sense justificació. Caldrà prèvia comunicació a la Oficina de Suport de la Policia Local mitjançant el sistema de control de presència (TEMPO) i també el full de petició amb el vist i plau del caporal responsable d'aquell torn en el cas dels agents, el vist i plau del sergent responsable en el cas dels caporals i el vist i plau del sots-inspector i/o inspector en el cas dels sergents, amb una antelació mínima de 48 hores, llevat de casos de cap de setmana que serà notificada a la Oficina de Suport abans de les 14h del divendres. Caldrà resposta expressa d'autorització per part de l'Oficina de Suport de la Policia Local, la qual s'haurà de trametre a l'interessat en un termini màxim de 24 hores, llevats dels casos de cap de setmana.


La distribució del gaudiment d'aquests assumptes personals serà lliure per part del funcionari tenint en compte que, com diu la normativa, aquest gaudiment ha d'anar supeditat a les necessitats del servei.





Els serveis mínims han de venir marcats per Prefectura, garantint la possibilitat de que, com a mínim un agent de cada grup de treball pugui gaudir de descans en cada jornada (vacances, AP, excés de jornada).

A efectes de mínims, tots els permisos i llicències (paternitat, hospitalització de familiar, mudança,...) es computaran com a agent treballant. Per tant, es comptarà com a agent en descans les vacances, excés d'hores i els assumptes propis.



Els components de la plantilla podran permutar entre ells i de mutu acord la realització de torns i dels dies de festa. En aquests casos caldrà prèvia comunicació a la Oficina de Suport de la Policia Local, qui ho autoritzarà o denegarà atenent als criteris generals de coordinació del servei. En cas de denegació, caldrà justificació motivada de la negativa. La sol·licitud de permuta caldrà que es realitzi amb una antelació mínima de 5 dies, llevat de casos excepcionals que serà comunicada amb antelació suficient. Caldrà resposta expressa d'autorització per part de l'Oficina de Suport de la Policia Local, la qual s'haurà de trametre a l'interessat en un termini màxim de 4 dies. En cas contrari, s'entendrà estimada.




#### **ARTICLE 5. PERMISOS I LLICÈNCIES**

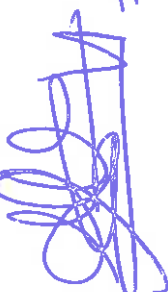
El permís de Matrimoni i Paternitat dels membres de la Policia Local es calcularà en hores, en comparativa del calendari laboral de l'ajuntament de Salou.




#### **ARTICLE 6. SERVEIS EXTRAORDINARIS**



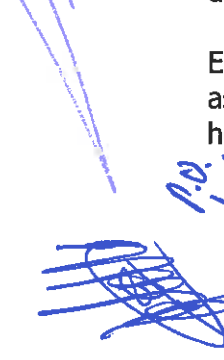
Els serveis extraordinaris es podran fer perquè ho requereixin les necessitats del servei degudament justificades mitjançant l'autorització del Regidor de l'àrea i del tècnic responsable.



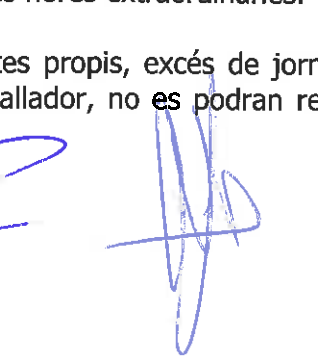
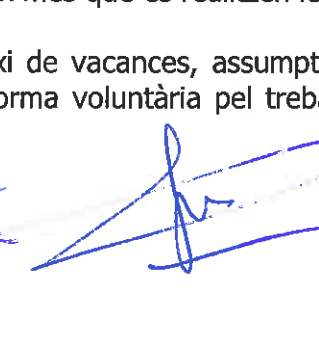
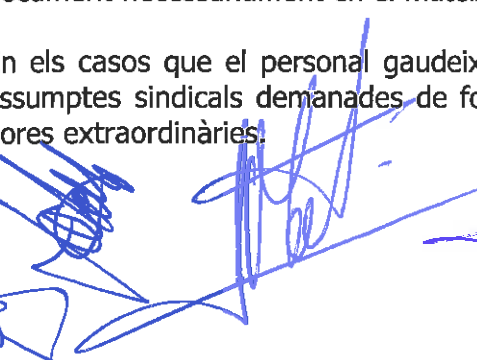
Mensualment, es trametrà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salou relació individualitzada de cada empleat/da que ha realitzat serveis extraordinaris detallant el motiu de cada servei, signat pel Cap de la Policia Local i el vist i plau del Regidor de l'Àrea. El document que recull les hores extraordinàries individualitzades ha d'anar signat per la persona interessada i el caporal responsable del torn en el cas dels agents, del sergent responsable del servei en el cas dels caporals i del sots-inspector i/o inspector en el cas dels sergents. Aquesta relació es lliurarà a mes vençut de la prestació dels serveis extraordinaris, abonant-se mensualment. En cas que les hores extraordinàries no es vulguin retribuir i es passin a compensar, caldrà el mateix document signat pel caporal o sergent responsable del torn.



Els components de la plantilla hauran de remetre a la Oficina de Suport de la Policia Local el document necessàriament en el mateix mes que es realitzen les hores extraordinàries.



En els casos que el personal gaudeixi de vacances, assumptes propis, excés de jornada o assumptes sindicals demanades de forma voluntària pel treballador, no es podran realitzar hores extraordinàries.



La realització de serveis extraordinaris es farà de forma rotativa tenint en compte els serveis a efectuar i el personal que les hagi de realitzar. Durant el mes de desembre, amb un avís al tauler d'anuncis de la Oficina de Suport de la Policia Local, de forma voluntària, els agents podran manifestar la seva disponibilitat per reforçar en esdeveniments, cobrir baixes,... Aquest llistat s'utilitzarà objectivament per a cobrir aquests casos amb hores extraordinàries.

Aquests serveis extraordinaris es retribuïran segons el següent barem:

	SERGEANT	CAPORALS	AGENTS	AG. INTERÍ	INTERÍ ESTIU
HORA EXTRAORDINARIA	33,71	27,88	24,77	20,79	12,86
HORA EXTRAORDINARIA NOC./FEST +15%	35,24	29,14	25,89	21,73	14,79
HORA EXTRAORDINÀRIA NOC.+FEST.+25%	38,30	31,67	28,14	23,61	16,07

- Hora EXTRAORDINÀRIA: excedent horari en el mateix dia d'una jornada ordinària de treball establerta per quadrant.

- Hora EXTRAORDINÀRIA FESTIVA : hora realitzada en jornada que no figura com a jornada laboral en el quadrant ordinari anual.

- Hora EXTRAORDINÀRIA NOCTURNA: excedent horari en el mateix dia d'una jornada ordinària de treball establerta per quadrant i en torn de nit.

- Hora EXTRAORDINÀRIA FESTIVA NOCTURNA: hora realitzada en torn de nit i en jornada que no figura com a jornada laboral en el quadrant ordinari anual.

Es considera servei nocturn el que es realitzi entre les 22:00 i les 06:00 hores així com les prolongacions del torn de nit.

La realització d'hores extraordinàries que no siguin prolongacions per raó de servei no seran inferiors a 4 hores consecutives.

Als agents que prefereixin compensar les seves hores extraordinàries enlloc de ser retribuïdes aquestes hores es computaran en la mateixa forma i proporció que determina l'acord general de funcionaris i funcionàries de l'Ajuntament de Salou.

## ARTICLE 7. CRÈDIT DE CÒMPUT HORARI.

Per als supòsits de perllongament de jornada per sobre de l'horari habitual s'estableix, a partir de l'aprovació del present acord i durant tot el seu període de vigència, un mòdul retribuït de la forma següent:

Els excedents de jornada que superin els 20 minuts i estiguin justificats en el fitxatge amb el vistiplau del caporal (en el cas dels agents), del sergent (en el cas dels caporals) o del

sotsinspector i/o inspector (en el cas dels sergents) responsable del torn es comptabilitzaran com a mitja hora treballada.

Els excedents de jornada que superin els 30 minuts i estiguin justificats en el fitxatge amb el vistiplau del caporal (en el cas dels agents), del sergent (en el cas dels caporals) o del sotsinspector i/o inspector (en el cas dels sergents) responsable del torn es comptabilitzaran com a tres quarts d'hora treballada.

Els excedents de jornada que superin els 45 minuts i estiguin justificats en el fitxatge amb el vistiplau del caporal (en el cas dels agents), del sergent (en el cas dels caporals) o del sotsinspector i/o inspector (en el cas dels sergents) responsable del torn es comptabilitzaran com a una hora treballada.

Els excedents de jornada que no arribin als 20 minuts i estiguin justificats en el fitxatge amb el vist-i-plau del superior corresponent com s'estableix en el paràgraf anterior, es compensaran i es comptabilitzaran dins el crèdit individual.

## **ARTICLE 8. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI.**

### *Assistències al Jutjat*

Per part dels policies quan estiguin fora de servei: es concediran les despeses de viatge més una gratificació per assistència a citacions judicials de 62,05 euros. Aquesta quantia s'incrementarà amb l'IPC anual. També es podrà compensar amb quatre (4) hores de recuperació per assistència.

En el cas de tractar-se d'un judici ràpid o bé d'una citació urgent la compensació a percebre serà la estipulada per judici ordinari més un 50%.

Es considerarà citació urgent i judici ràpid, tota aquella que tingui un període inferior a una setmana des de la realització de la citació fins a la celebració del judici.

Quan el funcionari de policia treballi de nit i tingui un judici al matí següent, es respectaran 8 hores de descans abans de l'hora de la citació, i es considerarà la jornada nocturna realitzada. Aquesta incidència es notificarà al responsable amb dos dies d'antelació per poder organitzar el servei sempre que sigui possible.

En cas que no sigui possible respectar el paràgraf anterior, la prestació econòmica o la compensació en hores, s'incrementarà en un 50 %.

Els components de la plantilla hauran de remetre a la Oficina de Suport de la Policia Local el document amb la relació de judicis a indemnitzar necessàriament en el mateix mes que es realitzen aquests judicis.

Aquestes indemnitzacions per assistències a judicis, també seran reconegudes per tot aquell personal de la policia local, que en el moment del judici, ja no presti els seus serveis en aquesta Corporació, sempre que aquesta assistència estigui directament relacionada amb la feina que feia. En aquest cas, la indemnització serà únicament econòmica.

Les compareixences i assistències a judicis fora de l'horari de servei, la realització de serveis extraordinaris així com altres indemnitzacions per raó de servei es pagaran en un màxim de 60 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud de la compensació.

### *Complement de nocturnitat*

Durant els mesos d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, el servei especial de nit, creat exclusivament per a realitzar servei nocturn, percebrà un complement de:

Agent	294 euros
Caporal	320 euros
Sergent	348 euros
Sotsinspector	377 euros

### *Esdeveniments especials per a agents/comandaments*

Es tractarà com esdeveniment especial aquells que per la seva naturalesa i afectació a la ciutadania requereixen la implicació d'un major contingent d'agents.

La corporació marcarà un màxim de set esdeveniments, d'entre els quals necessàriament hi haurà la Festa Major Municipal, Setmana Santa i Nits Daurades, que es procuraran definir amb la suficient antelació i es comunicaran als sindicats. Aquestes jornades hauran de figurar en quadrant amb una antelació mínima d'un mes.

Aquell personal funcionari del cos de la Policia Local que realitzi jornada extraordinària en aquests esdeveniments rebrà una compensació de 120 euros per jornada més les hores extraordinàries realitzades.

Tanmateix els policies locals que tinguin quadrant de treball ordinari i que, a més a més, realitzin serveis extraordinaris en aquests esdeveniments (mínim 4 hores), rebran una indemnització de 60 euros per jornada, més les hores extraordinàries realitzades, que seran considerades com a festives o festives-nocturnes segons el cas.

### *Esdeveniments especials per a comandaments responsables de l'operatiu*


El comandament que gestioni o sigui responsable de la part operativa dels esdeveniments especials que aquí es regulen rebran el mateix complement per esdeveniment que la resta de membres de la Policia Local exceptuant el dispositiu de la setmana Santa.

## **ARTICLE 9. CARRERA PROFESSIONAL**

Sens perjudici del que disposa l'acord general pel que fa a la carrera professional, s'aplicarà la normativa vigent en aquest aspecte als membres del cos de la policia local.

## **ARTICLE 10. TREBALLS DE SUPERIOR CATEGORIA**

En cas d'absències de caporals del cos de la Policia Local, que per raons del servei no puguin ser cobertes pels superiors en l'estructura organitzativa, s'habilitarà l'agent que determini el Cap de la Policia Local, per fer les funcions de caporal en aquest interval d'absència. La realització d'aquest treball de categoria superior serà gratificat amb la diferència del




complement de destí i complement específic que percebi la persona que ho realitza amb la d'un caporal, pels dies en què l'agent assumeixi les funcions d'aquest, tot això previ informe del cap de la Policia Local que justifiqui aquestes absències. El mateix succeirà amb la manca d'un sergent, el qual serà substituït pel caporal que el Cap de la Policia determini, en funció de criteris de mèrit i capacitat, en els casos d'urgent necessitat i per tal de garantir el funcionament de la policia local. S'habilitarà per aquests casos excepcionals d'institució que marca l'art.31 de l'acord general per a funcionaris i funcionàries de l'Ajuntament de Salou.


#### **ARTICLE 11. PRODUCTIVITAT I ESPECIALITATS**

S'acordarà segons la valoració dels llocs de treball.

#### **ARTICLE 12. FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES INTERINS I FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES**




La Corporació garanteix el període de formació mínim pels agents interins. L'aspirant en pràctiques que realitzi el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat de Catalunya cobrarà el mateix sou base, complement de destí i el 75% del complement específic del lloc de treball d'agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Salou. En aquest sentit els aspirants en pràctiques no els hi serà d'aplicació el que disposa l'acord general per als funcionaris i funcionàries en quan a les indemnitzacions per Servei pel que fa a la realització del curs selectiu. Aquests Agents en pràctiques hauran de seguir un calendari de treball proposat pel Cap de la Policia Local pel període en pràctiques, que s'inclourà en la remuneració mes amunt esmentada.




Els agents interins disposaran d'un quadrant des de l'inici de la seva incorporació fins al final del contracte on figuraran els dies de descans o vacances i els dies de treball. Fóra de la seva jornada ordinària s'aplicaran els mateixos criteris que per a la resta d'agents professionals.

#### **ARTICLE 13. AGENTS INTERINS D'ESTIU**



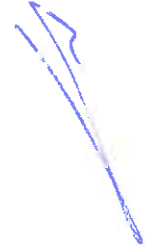
l'Ajuntament de Salou reconeix la singularitat dels agents interins d'estiu del cos de la policia local, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 16/91 de Polícies locals de Catalunya, en quant a les funcions i retribucions específiques que es determinen per la corporació.

#### **ARTICLE 14. FORMACIÓ**



El personal adscrit al Cos de la Policia Local té dret a una adequada formació professional, basada en els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat que es configuren com un deure de l'empleat/da.

Es crearà una comissió per a la formació específica de la Policia Local integrada pel cap de la Policia Local o persona que designi, el Cap del Servei de RRHH, Organització i Qualitat o persona que designi i els representants sindicals.



La funció d'aquesta comissió serà establir l'ordre de prioritats en la formació i la planificació anual de la mateixa per l'adaptació del personal a les modificacions legislatives i/o tècniques en les tasques policials.

S'establirà en els pressupostos anuals una partida econòmica explícita per a la formació dels agents de carrera.








## **ARTICLE 15. PRÀCTIQUES DE TIR**

D'acord amb el que estableix el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, tots els membres d'aquesta Policia Local, excepte aquells que tinguin l'arma retirada, hauran de realitzar obligatòriament, i com a mínim dues vegades a l'any, exercicis de perfeccionament en tir policíac. Prefectura organitzarà un mínim de tres jornades de pràctica de tir informant personalment als agents amb l'antelació suficient.



Cada agent haurà de realitzar dues pràctiques de tir amb caràcter d'assistència obligada. L'agent les realitzarà fora de la jornada laboral i en aquest cas, cada pràctica obligatòria correspondrà a cinc hores treballades (si les realitzés de forma voluntària dins l'horari de treball, no li serien compensades). Així mateix es garantirà formació teòrico-pràctica en matèria d'armament



## **ARTICLE 16. DRET A LA FORMACIÓ FÍSICA**

Es facilitarà l'ús de les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb els seus criteris, perquè el personal de la Policia Local les pugui utilitzar gratuïtament.



## **ARTICLE 17. MATERIAL DE VESTUARI I MATERIAL POLICIAL.**

Es dotarà al personal amb l'uniforme adequat per desenvolupar les seves funcions. L'uniforme estarà subjecte a la millor idoneïtat del lloc de treball, tenint en compte les condicions de seguretat i comoditat que el lloc de treball requereixi.

L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del Cos durant la prestació del servei, llevat de les excepcions previstes i està prohibida la utilització incompleta del mateix. Aquesta uniformitat s'ajustarà al que estableixi la llei o al reglament que desenvolupi aquesta matèria. Aquells membres del Cos que per raó dels serveis a exercir es trobin autoritzats a prestar aquests de paisà, igual que l'assistència als Jutjats, vestiran de forma correcta i adequada a la missió que realitzin, havent d'identificar-se amb la corresponent credencial i placa emblema.



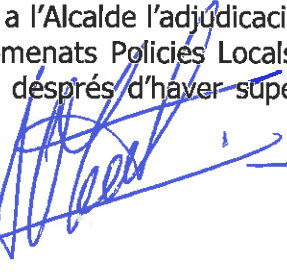


S'haurà d'informar als sindicats i als delegats de prevenció sobre qualsevol canvi, modificació o compra de material policial que afecti a la seguretat i confortabilitat dels agents amb la finalitat de garantir el compliment de la qualitat i la idoneïtat, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la seva optimització. Aquesta informació es realitzarà amb la deguda antelació respecte de les decisions que disposa la normativa vigent reguladora de la prevenció de riscos laborals.


Es fixen les dates d'entrega durant el mes de maig per a la roba d'estiu i durant l'octubre per a la d'hivern.



## **ARTICLE 18. DOTACIÓ DE L'ARMA REGLAMENTÀRIA**

Correspondrà a l'Alcalde l'adjudicació o retirada de l'arma de foc als funcionaris i funcionàries de carrera nomenats Polícies Locals d'acord a la legislació vigent, així com l'adjudicació als aspirants que després d'haver superat el curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya a






proposta del cap de policia local, realitzin el corresponent període de pràctiques. (Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, art. 3).

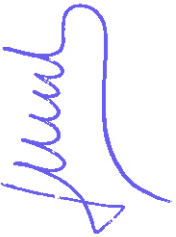
### **ARTICLE 19. REVISIONS MÈDIQUES I PSICOLÒGIQUES**

El personal subjecte a aquest acord serà sotmès al reconeixement mèdic, amb caràcter voluntari, un cop a l'any. Els resultats d'aquestes revisions es remetran al/la empleat/da i estaran sotmesos al secret professional i a la confidencialitat.



Les revisions psicològiques corresponents al col·lectiu de la Policia Local es realitzaran d'acord al que preveu el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, cada dos anys, i també quan el Cap de la Policia Local ho sol·liciti motivadament, d'acord amb el disposat a la normativa vigent.

### **ARTICLE 20. CENTRE DE TREBALL**



Es garanteix l'adequació del centre de treball de la Policia Local i les seves instal·lacions a la normativa vigent de prevenció i riscos laborals així com a les necessitats de la plantilla de la Policia Local.



Aquestes necessitats podran ser revisades per la Comissió de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Salou.

### **ARTICLE 21. RECURSOS INFORMÀTICS**

A l'efecte de millorar els serveis que realitza la Policia Local, la seva eficàcia, rapidesa i qualitat, l'Ajuntament es compromet a mantenir actualitzat el servei informàtic a les dependències de la Policia Local.

### **ARTICLE 22. IPC**




S'aplicaran les mateixes condicions que en l'Acord General.

### **ARTICLE 23 . PROPOSTA DE PERLONGACIÓ DE JORNADA DE L'AJUNTAMENT**



Augmentar l'horari en 100 hores anuals voluntàriament a qui ho vulgui atorgant un plus que equivaldria al preu d'hora d'ordinària augmentada en un 12 %.

La realització d'aquestes hores es farà en jornades mínimes de quatre hores consecutives i s'ha de comunicar a l'agent amb una antelació mínima de 10 dies.



L'atorgament d'aquest complement de prolongació de jornada estarà supeditat a la consignació pressupostària per a fer front a aquesta despesa, que es consignarà en el capítol 1 del pressupost general de la corporació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**



La Corporació, d'acord amb el pactat l'any 2013, reconeix que les retribucions mínimes dels funcionaris de l'escala bàsica (agent i caporal) de la Policia Local de Salou seran equivalents al nivell 3 del cos de Mossos d'Esquadra, per la categoria de sergent al nivell D i tant el sotsinspector com l'inspector seran les acordades en la relació dels llocs de treball atenent a les seves especials condicions. Aquest reconeixement es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària i comportarà la desaparició del sistema de compensació horària pactat l'any 2013.

## **DISPOSICIO FINAL**

El present acord resta condicionat a que es compleixi amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Salou, 23 de juny de 2017

**Per part de la Corporació i segons el Decret d'alcaldia número 1839, de data 11 d'abril de 2017, de delegació de competències.**

El Regidor Serveis Generals

Sr. Jesús Barragan

**Per part dels representants sindicals de la Mesa de Negociació.**

Sr. Francesc X. Roman

Sr. Francisco J. Morales

Sr. Anton Ferre

Sr. Jose L. Trillo

Sra. Ana B. Gallardo

Sr. Jose Martinez

Sr. Manuel Vaquero

Sr. Jose L. Pardo

Sr. David Enriquez

Sr. Jose M. Barroso

Sr. Ruben Villarroya

Sr. Ferran Fabregat

Sr. Agusti Ferrandiz

Sr. Rafa Valcarcel

Sr. BULTO, RAMÓN