




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		Ajuntament de Salou DECRET Data 31-07-2025 Número DEC/4159/2025 Ajuntament de Salou
Codi de verificació  670Z7251002W6U6719EX		
Codi de document PER19I0187	Núm. d'expedient 8071/2023	30-07-25 15:21

Interessat de l'expedient

Sr/Sra MARC ESPASA ROCA
Sr/Sra ALBA VIANA LORA
Sr/Sra ALVARO RODRIGUEZ MOLINER
Sr/Sra MARIA TERESA CLAVE FABRA

Assumpte

Canvis del personal de confiança o
d'assessorament especial.

Localització de l'activitat

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 8071/2023 relatiu al personal de confiança o d'assessorament especial destinat a personal eventual per al mandat Corporatiu 2023-2027.

Tràmit: Resolució.

Fets

1. En data 13 de juliol de 2023, mitjançant decret núm. 3931, es va nomenar al Sr. Marc Espasa Roca, en règim de confiança i plena dedicació, adscriuint-lo al lloc de treball d'Assessor/a gestor/a de Serveis Culturals i Turístics, amb efectes a partir del 29 de juny de 2023.
2. En data 28 de juliol de 2025, el Sr. Marc Espasa Roca presenta instància, mitjançant la qual manifesta la seva voluntat de renunciar a la seva condició de funcionari eventual de l'ajuntament, amb efectes a partir del 31 de juliol de 2025 (RE núm. 22.246).
3. En data 29 de juliol de 2025, entra al Servei de Recursos Humans un informe del Cap del Gabinet d'Alcaldia (codi doc. SAL19I00GQ), en què manifesta la necessitat de fer uns canvis pel afecten al personal eventual d'aquest ajuntament, en concret el que es sol·licita és:

"Adscriure la Sra. Alba Viana Lora al lloc de treball d'assessora gestora de serveis culturals i turístics, codi lloc 62001, degut a la renúncia del Sr. Marc Espasa Roca.

Nomenar al Sr. Álvaro Rodríguez Moliner com assessor d'àrea de comunicació, amb efectes des de l'1 d'agost de 2025. Les seves funcions seran d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es troba adscrit, incloent-hi aquelles actuacions pròpies de l'àrea i les tasques encomanades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació  670Z725I002W6U6719EX		
Codi de document PER19I0187	Núm. d'expedient 8071/2023	30-07-25 15:21

Concretar l'ampliació de funcions de la Sra. M. Teresa Clavé Fabra, assessora de l'àrea de comunicació, per tal que assumeixi funcions complementàries en matèria de protocol i assessorament en l'àrea de secretaria d'Alcaldia amb efectes des de l'1 d'agost de 2025. Aquestes funcions inclouran tasques específiques relacionades amb el protocol institucional i assessorament directe a la secretaria d'Alcaldia".

4. El 30 de juliol de 2025, el Coordinador de Relacions Laborals i Planificació de Recursos Humans, ha emès informe favorables als canvis que afecten al personal eventual de l'ajuntament, segons consta en el document codi PER19I0185.

Fonaments de dret

1. L'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Els articles 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Els articles 12 i 123 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Els articles 9, 10, 11, 15 i 321 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 176 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. L'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. Segons l'art. 55, lletra x), de Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que atribueix a l'alcalde l'exercici de les competències en matèria de personal que no corresponguin al ple o a l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat.
8. L'article 55, lletra n), de Decret 214/1990, de 30 de juliol, que atribueix a l'alcalde el nomenament i la destitució del personal eventual de confiança i d'assessorament especial.
9. L'article 53.1, lletra i), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 21, lletra h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació amb les atribucions de l'alcalde per exercir el comandament superior de tot el personal.

Resolució



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació  670Z725I002W6U6719EX		
Codi de document PER19I0187	Núm. d'expedient 8071/2023	30-07-25 15:21

1. Acceptar la renúncia voluntària del Sr. **Marc Espasa Roca**, com a Assessor/a gestor/a de Serveis Culturals i Turístics, amb efectes a partir del 31 de juliol de 2025.
2. Adscriure a la Sra. **Alba Viana Lora**, al lloc de treball eventual d'Assessor/a gestor/a de Serveis Culturals i Turístics, codi lloc 62001, amb efectes a partir de l'1 d'agost de 2025.
3. Nomenar al Sr. **Álvaro Rodríguez Moliner**, amb DNI ***7036**, en règim de confiança i plena dedicació, adscrivint-lo al lloc de treball eventual d'assessor/a d'àrea de comunicació, codi lloc 62005, amb un sou brut anual de 38.862,05 €, amb efectes a partir de l'1 d'agost de 2025.

Informar al Sr. Álvaro Rodríguez del següent:

a) Les funcions que realitzarà són:

- Funcions generals:

- Assessorament i assistència a l'àrea a la qual es troba adscrit, incloent-hi aquelles actuacions pròpies de l'àrea i les tasques encomanades.

- Funcions específiques:

- Creació i gestió de continguts informatius per a mitjans de comunicació escrita, radiofònica i TV.

- Creació, gestió de continguts i d'espais informatius en xarxes socials i web municipal.

-Suport al Servei de Comunicació Municipal, sota la supervisió i coordinació del Cap de Premsa.

b) Cessarà automàticament quan es produeixi el cessament en el càrrec de l'autoritat que els ha nomenat, renúncia, resolució expressa de cessament o quan així ho resolgui l'autoritat que els ha nomenat, no generant, en cap cas, dret a indemnització.

c) Tindrà la seva protecció social mitjançant la Seguretat Social.

d) En el moment del cessament hauran d'haver gaudit de tots els dies de vacances, assumptes propis i excedents de jornada, ja que no es compensaran econòmicament els períodes de vacances no gaudits.

e) L'exercici d'un lloc de treball reservat a personal eventual no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública ni per a la promoció interna dels funcionaris de carrera.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal HMAMA		
Codi de verificació  670Z7251002W6U6719EX		
Codi de document PER19I0187	Núm. d'expedient 8071/2023	30-07-25 15:21

4. Ampliar les funcions a la Sra. **Maria Teresa Clavé Fabra**, assessora de l'Àrea de Comunicació, per tal que assumeixi funcions complementàries en matèria de protocol i assessorament en l'àrea de Secretaria d'Alcaldia, amb efectes a partir de l'1 d'agost de 2025. Aquestes funcions inclouran tasques específiques relacionades amb el protocol institucional i assessorament directe a la Secretària d'Alcaldia.
5. Fer les publicar que corresponguin al Butlletí Oficial de la Província (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i als mitjans electrònics municipals escaients.
6. Notificar aquesta resolució a les persones interessades; traslladar-la a Intervenció, al Gabinet d'Alcaldia i al Servei de Recursos Humans.

Peu de recurs

Si voleu impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
31-07-2025 17:57



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari Accidental
Elena Mas Salguero
(Decret núm
3608/2024 de
18/07/2024)
31-07-2025 11:03