



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
BASES REGULADORA DE LES SUBVENCIONS
QUE ATORGA LA REGIDORA DE SALUT
PUBLICA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

Bases reguladora de les subvencions que atorga la Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament de Salou.

Aquestes bases regulen la concessió de les subvencions i ajuts a entitats sense ànim de lucre al centre gestor de la Regidoria de Salut Pública del pressupost de l'Ajuntament de Salou i destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits assistencial o humanitari.

Art. 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Les subvencions atorgades d'acord amb aquestes bases s'imputen al crèdit disponible de l'aplicació pressupostària corresponent i com a màxim fins esgotar el crèdit pressupostari disponible.

Art. 3. Procediment d'atorgament.

El que quedi regulat per aquestes bases i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Salou.

Art. 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes bases, les persones físiques, les associacions, entitats sense ànim de lucre i entitats mercantils que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes bases al municipi de Salou o els beneficiaris siguin habitants i/o col·lectius del municipi de Salou i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions.



Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

Art. 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

L'òrgan competent per a la gestió i concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Art. 6. Termini de presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds d'ajut o subvenció s'ha de fer dins el termini que es regularitzarà en la convotòria anual, omplint el model normalitzat.

Les sol·licituds dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a la Regidoria de Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament de Salou, que caldrà trametre o presentar al Registre General de la Corporació d'acord amb el model annex a les present bases i a la direcció (<http://www.salou.cat>).

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:

1. La previsió de finançament de l'acció.
2. La previsió temporal de la seva execució.
3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
4. La declaració que accepta les presents bases, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
5. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. L'autorització a l'Ajuntament per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar (memòria valorada, projecte, pressupost etc).

c) Memòria de les circumstàncies justificatives de l'interès o utilitat pública que justifiquen la sol·licitud amb expressa menció de l'interès o utilitat pública pel municipi de Salou o els seus veïns.

D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els interessats



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Sanitat DSUPE		
<i>Codi de verificació</i>  6F340D3S2226534R1E14		
<i>Codi de document</i> SANZI04Y	<i>Núm. d'expedient</i> 4678/2015	14-07-15 09:43

disposen de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la present resolució, per esmenar la sol·licitud, amb l'avertiment de que si així no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Art . 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts.

- Existència d'una causa que justifiqui que l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits de la salut, social o humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.
- Capacitat organitzativa de l' associació o fundació grup de persones.
- L'adequació als objectius de la convocatòria.
- Dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
- Per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
- Per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o la novetat del projecte.

Art. 9. Import dels ajuts.

L'import dels ajuts no serà superior al 50 per cent del cost de l'actuació.

Prèvia petició i després d'avaluar la demanda es podrà superar aquest percentatge fent-ho constar de manera expressa en l'acord d'atorgament per les causes que determina la normativa d'aplicació.

Art. 10. Incompatibilitat amb d'altres subvencions

Aquests ajuts amb caràcter general son incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per l'Ajuntament de Salou en el marc dels diferents programes de subvencions.

Tot i això amb caràcter especial i sempre que es prevegi expressament en l'acord d'atorgament es podrà declarar la compatibilitat.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.



<i>Unitat / Departament</i> Unitat Sanitat DSUPE		
<i>Codi de verificació</i>  6F340D3S2226534R1E14		
<i>Codi de document</i> SANZI04Y	<i>Núm. d'expedient</i> 4678/2015	14-07-15 09:43

Art. 11. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

Si l'entitat peticionaria estableix, en la previsió de finançament de la sol·licitud, la compatibilitat amb línies de subvencions d'altres administracions públiques que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Art.12. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran durant el període que es determini en l'acord d'atorgament. El còmput del termini s'iniciarà des de la data de notificació de l'atorgament de l'ajut.

En cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga per escrit i de manera expressa i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Art . 13. Tramitació de la concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients els durà a terme la Regidoria de Qualitat Ambiental i Salut Pública.

Les propostes d'ajut podran esser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per la Junta de Govern Local.

Art.14. Reformulació de sol·licituds.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta de la Regidoria, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Sanitat DSUPE		
<i>Codi de verificació</i>  6F340D3S2226534R1E14		
<i>Codi de document</i> SANZI04Y	<i>Núm. d'expedient</i> 4678/2015	14-07-15 09:43

Art. 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Art. 16. Contingut necessari de l'acord de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada i indicació si la subvenció s'entén com una quantitat certa i sense referència a un percentatge del pressupost de l'actuació o si l'import de l'ajut està directament vinculat a un percentatge del cost final de l'actuació.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos per a la mateixa actuació provinents de la Diputació i els seus organismes autònoms, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Art 17.- Aspectes complementaris de l'acord de concessió.

També es podran fixar en l'acord d'atorgament indicacions en relació, entre d'altres, als aspectes següents:

- Lliurament de bestretes, amb un màxim del 50% de la subvenció concedida.
- Pagaments a compte en funció del nivell d'execució de l'actuació.
- Garanties que, si s'escau, hagi d'aportar el beneficiari.
- Compromisos específics de publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament de Salou en l'execució de l'actuació.
- Necessitat d'acreditar l'execució de l'actuació i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.



<i>Unitat / Departament</i> Unitat Sanitat DSUPE		
<i>Codi de verificació</i>  6F340D3S2226534R1E14		
<i>Codi de document</i> SANZI04Y	<i>Núm. d'expedient</i> 4678/2015	14-07-15 09:43

Art. 18. Publicació dels acords de concessió.

Als efectes de l'article 18 de la Llei de Subvencions, les subvencions excepcionals es publicaran, si s'escau, d'acord amb l'article esmentat als mitjans descrits en el mateix.

Art. 19. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Art.20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. Atenent les especificitats de l'actuació



Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

efectivament realitzada es podrà reduir aquest import mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius, conforme l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposa l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

Art. 21. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

1.- Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les que s'ajustaran al que estableix en l'article 22 de l'Ordenança General de Subvenció de l'Ajuntament de Salou, que diu:

"Article 22. Justificació.

1. Llevat de previsió expressa en contrari a les respectives convocatòries, la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i es procedirà a la seva compulsada.

Les despeses es justificaran amb factures i altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en document original, acceptant-se fotocòpia compulsada si així s'estableix en les bases reguladores.

Si les bases reguladores admeten fotocòpia compulsada, els justificants originals es marcaran amb un segell indicatiu de la subvenció, per a la justificació de la qual han estat presentats, especificant si l'import s'imputa total o parcialment a la subvenció.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades

En tot cas, s'hauran de tenir en compte les regles següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

a) Quan es subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura pública d'adquisició i certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

b) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes anuals (balanç de situació, comptes de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponent a l'exercici a que es refereixi la subvenció.

c) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una administració pública s'haurà d'aportar l'acta de recepció i la liquidació i, a més, si s'efectuen pagaments a compte, els corresponents certificats d'obres; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'administració pública s'haurà d'aportar certificat del tècnic director i factures o liquidació del contractista.

d) En el cas d'activitats, s'haurà d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

e) Una factura per ser vàlida, haurà de contenir com a mínim:

- o Número i sèrie, si s'escau.
- o Nom i cognoms o denominació social,
- o Número d'identificació fiscal i domicili de la persona que expedeixi la factura i de l'entitat destinatària.
- o Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.
- o Base imposable.
- o Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs).
- o Lloc i data d'emissió

En el supòsit que s'emeti una factura exempta de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i complerta, la disposició legal que declara aquesta exempció (Exemple; "Operació exempta de l'IVA, segons art. XX de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost sobre el valor afegit)

f) Només s'admetrà el rebut com a justificant quan la despesa a justificar sigui un concurs, un premi o tasca de suport en la realització d'una activitat esportiva. En tot cas, la justificació mitjançant haurà d'estar prevista i especificada a les bases reguladores de la subvenció.

g) La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

En aquests pagaments, l'aplicació de les retencions de l'IRPF, es farà d'acord amb el que disposi la Llei i el Reglament d'impost sobre la Renda de les Persones Físiques o altres normes que regulin aquesta matèria.

Atès l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, GENERAL DE SUBVENCIONES, en cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

h) Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF).

La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

i) La justificació de les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús o altres mitjans de transport es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

Aquestes despeses han d'haver estat pressupostades i relacionades amb el projecte.

j) No seran subvencionables i no es podran presentar com a justificat de despesa les multes i sancions, obsequis, atencions protocol·làries o representatives, ni les denominades "autofactures" (utilització de mitjans i recursos propis de l'entitat beneficiària) de la mateixa entitat o entitats perceptores de l'ajut.

k) La justificació dels pagaments efectuats amb altres monedes diferents de l'euro, han d'esser acompanyants del document acreditatiu del canvi de moneda (còpia del canvi oficial BOE, o document bancari).

l) Junt amb la factura, minuta o rebut caldrà presentar el document que acrediti que s'ha dut a terme la transferència bancària pel seu pagament.

En el cas que no s'hagi dut a terme una transferència bancària, a la factura, minuta o rebut haurà de constar que s'ha procedit al seu pagament mitjançant el text "rebut"; "cobrat" o "venda al comptat", el qual anirà acompanyat per la signatura de l'entitat perceptora identificada de forma clara amb nom i cognoms, representació mitjançant la qual actua i la data de pagament.

m) A més a més caldrà acreditar com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors quan els subministraments o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superin els 12.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mitjançant fotocòpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a la realització d'aquestes despeses.

També s'haurà de presentar una memòria justificativa quan l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més avantatjosa.

n) Quan la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió ho determinin, es podran justificar les subvencions amb informes de control financer que efectuarà la Intervenció general de la corporació de conformitat amb el previst a aquesta ordenança. En aquests casos s'haurà de presentar una memòria de l'activitat subvencionada abans del seu pagament.



Unitat / Departament Unitat Sanitat DSUPE		
Codi de verificació  6F340D3S2226534R1E14		
Codi de document SANZI04Y	Núm. d'expedient 4678/2015	14-07-15 09:43

ñ) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la pròpia subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se a la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

2. La justificació es realitzarà en el termini màxim establert a les Bases d'execució del pressupost municipal i que, en cap cas, serà superior a tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

3. El servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que els justificants es presenten en els terminis fixats i els comprovarà formalment, podent requerir al beneficiari per a que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

4. L'administració podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé mitjançant empreses contractades a l'efecte.

5. Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació del preceptor, no requeriran altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, d'aquesta situació amb caràcter previ a la concessió, sens perjudici dels controls que puguin establir-se per a la verificació de la seva existència."

Els documents aniran acompanyats d'una declaració responsable o certificació del beneficiari o en relació, entre d'altres, als aspectes següents:

- Execució de l'actuació.
- Cost total de l'actuació.
- Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.
- Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts a l'acord d'atorgament.

Art. 22. Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials.

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament. La proposta de bestreta es formularà en cada cas pel servei gestor. La bestreta es considerarà per trams per actuacions concretes, i no es concediran noves bestretes si l'anterior no ha estat justificada.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Sanitat DSUPE		
<i>Codi de verificació</i>  6F340D3S2226534R1E14		
<i>Codi de document</i> SANZI04Y	<i>Núm. d'expedient</i> 4678/2015	14-07-15 09:43

Les bestretes s'hauran de sol·licitar pel beneficiari amb justificació de la necessitat de la bestreta.

Art.23. Publicitat específica de les actuacions.

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Salou.

L'acord d'atorgament de l'ajut podrà contindre obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

Art. 24. Comprovació i pagament.

Presentada la justificació per part del beneficiari si el servei gestor o la Intervenció ho considerin oportú podran sol·licitar, dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació, pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals es van atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Art . 25. Revocació i reintegrament dels ajuts.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Art . 26. Normes d'aplicació.

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament.