



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L30203J5000I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i> 20-11-14 10:12	

*Interessat de l'expedient*  
AJUNTAMENT DE SALOU UNITAT DE CULTURA I FESTES

*Assumpte*  
SUBVENCIONS CULTURALS

*Localització de l'activitat*

## **BASES QUE REGULEN LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER L'AJUNTAMENT DE SALOU A LES ENTITATS CULTURALS, FESTIVES, JUVENILS I ASSOCIACIONS DE VEÏNS**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats al terme municipal de Salou o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

**Serán subvencionables les activitats culturals programades i relacionades amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, les xerrades, col·loquis, cursos i conferències. Igualment, seran objecte de subvenció les activitats d'animació socioculturals, especialment les d'oci i de lleure destinades al foment de la creativitat i la participació veïnal.**

### **2.- EL RÈGIM JURÍDIC**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L30203J5000I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i>	20-11-14 10:12

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Les següents bases d'execució quedaran subjectes al que disposi l'Ordenança general de subvencions aprovada pel ple municipal en el decurs de la sessió de data 27 de febrer de 2013. En cas de contradicció entre aquestes bases i l'esmentada Ordenança, serà d'aplicació allò que disposi l'Ordenança general de subvencions.

### 3.- BENEFICIARIS

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats i associacions (registrades a l'Ajuntament de Salou) que tinguin per finalitat: organitzar, promoure o potenciar manifestacions culturals, festives i juvenils.

### 4.- LES COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projectes a desenvolupar.

### 5.- LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Salou, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin **sense afany de lucre**, en cas contrari haurà de revertir en les mateixes activitats subvencionades.



Unitat / Departament Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació  3L30203J5000I240Y3W		
Codi de document CULYI133	Núm. d'expedient 20-11-14 10:12	

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Cal estar degudament registrats al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Cal tenir seu social o delegació al terme municipal de Salou.
- Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases
- **Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Salou, un cop exhaurits els terminis.**
- S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

## 6.- LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Annex 1.
- Annex 2.
- Actualització de les dades de l'entitat.

**La documentació s'ha d'omplir mitjançant suport informàtic.**

## 7.- LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Salou. També es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça [www.salou.org](http://www.salou.org). (dins de l'apartat "Gaudeix"/ cultura i lleure; Entitats socioculturals).

La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

Cal presentar una sol·licitud per projecte i assenyalar explícitament l'àmbit temàtic, el programa i l'àmbit territorial al qual es vulgui concórrer.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no acompanyi la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L30203J5000I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i>	20-11-14 10:12

## 8.- LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible. Tenint en compte el grau de viabilitat econòmica de l'activitat, l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes, la projecció de l'activitat, la repercussió, les activitats de gran interès públic i/o cultural i de foment de la cultura popular catalana.


Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers ( ens públics o privats).

## 9.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu
- Ha de fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Ha d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicable.
- Cal acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament , l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Cal justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Ha de presentar el programa d'activitat i pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament ( reintegrant el fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària. La corresponent renúncia.
- Ha de col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Cal disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control
- Cal conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Cal declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions o ens públic en el darrer any.
- Ha de fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L30203J5000I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i>	20-11-14 10:12

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## 10.- JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com un compte de resultats equilibrat (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria definitiva del funcionament de l'activitat subvencionada (**ANNEX 3**).

**La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures originals** o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. **També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades i fer constar com a mínim el número de factura, la data de factura, el proveïdor i l'import.**

Tots els documents presentats hauran d'estar signats pel representant legal de l'associació o per la persona signant de la sol·licitud de la subvenció.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació  3L30203J5000I240Y3W		
Codi de document CULYI133	Núm. d'expedient	20-11-14 10:12

D'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, **"les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals i hauran d'estar pagades per part de l'entitat. Una factura per ser vàlida, haurà de contenir com a mínim:**

- **Número i sèrie, si s'escau.**
- **Nom i cognoms o denominació social.**
- **Número d'identificació fiscal i domicili de la persona que expedeixi la factura i de l'entitat destinatària.**
- **Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc. i contraprestació total.**
- **Base imposable.**
- **Tipus tributari i quota repercutible (no és suficient la referència "Iva inclòs). Si el servei està exempt d'IVA cal que a la factura s'especifiqui la normativa per la qual s'atorga l'exempció .**
- **Lloc i data d'emissió.**

**Junt amb la factura, minuta o rebut caldrà presentar el document que acrediti que s'ha dut a terme la transferència bancària pel seu pagament.**

**En el cas que no s'hagi dut a terme una transferència bancària, a la factura, minuta o rebut haurà de constar que s'ha procedit al seu pagament mitjançant el text "rebut"; "cobrat" o "venda al comptat", el qual anirà acompanyat per la signatura de l'entitat perceptora identificada de forma clara amb nom i cognoms, representació mitjançant la qual actua i la data de pagament".**

**No s'admetran tiquets ni rebuts.**

Tot això anirà acompanyat d'una declaració jurada signada pel president de l'entitat que certificarà que totes les dades econòmiques aportades són certes.

Aquests documents s'invalidaran posant-los un segell de l'Àrea d'intervenció de l'Ajuntament de Salou. Si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

**El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de la subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada.**

**En cas de subvencionar tot el cicle anual de l'entitat, la justificació de la subvenció es realitzarà en un únic tràmit i com a màxim el dia 30 de novembre de l'any en curs.**



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L3O203J5O0O0I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i>	20-11-14 10:12

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció **(fins a un màxim del 50%)** quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses.

## 11.- L'ANUL·LACIÓ I EL REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cos efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i al reintegrament que pertoquei s'afegiran els interessos de demora corresponents podent-se procedir per la via de constrenyiment quan no es retornin els diners de manera voluntària.

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La proposta d'atorgament de subvencions per a activitats s'atindrà als criteris següents de valoració de les sol·licituds amb la puntuació màxima que s'esmenta a continuació:

Nombre de projectes presentats. Fins a 5 punts.

Fonts de finançament alienes a l'Ajuntament. Fins a 5 punts.

Tasca de promoció de la cultura popular catalana. Fins a 15 punts.

Organització d'activitats conjuntes entre diversos grups o activitats. Fins a 5 punts.

Impacte social i cultural de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit municipal. Fins a 20 punts.

Col·laboració amb l'Ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals. Fins a 20 punts.

Caràcter innovador de la proposta. Fins a 5 punts.

Qualitat i característiques de l'activitat proposada. Fins a 5 punts.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Cultura VMUGA		
<i>Codi de verificació</i>  3L30203J5000I240Y3W		
<i>Codi de document</i> CULYI133	<i>Núm. d'expedient</i> 20-11-14 10:12	

Viabilitat tècnica del projecte. Fins a 5 punts.

Capacitat de gestió del sol·licitant per a la realització del projecte. Fins a 5 punts.

Caràcter participatiu del projecte. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts.

#### **En cap cas seran despeses subvencionables:**

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- **El menjar i les begudes.**
- Activitats d'inversions i funcionament: lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns immobles.

#### **No seran motiu de subvenció:**

- Les activitats confessionals i/o polítiques, o amb finalitat lucrativa per a persones físiques o entitats.
- La compra de material no fungible, ni d'ús personal privat.
- Les activitats que impliquin desplaçament que tinguin finalitat comercial.
- I en general totes aquelles activitats que no siguin de clar interès general i/o que siguin excloses per a alguna part de la població.

Amb caràcter excepcional, podran atorgar-se altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, tals com projectes socioculturals, o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

### **13. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les bases aprovades amb anterioritat per aquesta Corporació que tinguin el mateix objecte subvencionable.