



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE SERVEIS
SOCIALS I GENT GRAN

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA ASOCIACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ELUZAI DE SALOU PER LA CONCESSIÓ DIRECTA DE LA SUBVENCIÓ D'ACCIÓ SOCIAL PER ENTITATS, I ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A L'IMPACTE SOCIAL DE NO ADQUISICIÓ D'ALIMENTS EN ESPÈCIES PER PART DE LA UNIÓ EUROPEA 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 5482/2025).

EL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 28 DE MAIG DE 2025 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

603.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA ASOCIACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ELUZAI DE SALOU PER LA CONCESSIÓ DIRECTA DE LA SUBVENCIÓ D'ACCIÓ SOCIAL PER ENTITATS, I ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A L'IMPACTE SOCIAL DE NO ADQUISICIÓ D'ALIMENTS EN ESPÈCIES PER PART DE LA UNIÓ EUROPEA 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 5482/2025).

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT NÚMERO 5482/2025, RELATIU AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I 'ASOCIACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ELUZAI' DE SALOU PER LA CONCESSIÓ DIRECTA DE LA SUBVENCIÓ D'ACCIÓ SOCIAL PER ENTITATS, I ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A L'IMPACTE SOCIAL DE NO ADQUISICIÓ D'ALIMENTS EN ESPÈCIES PER PART DE LA UNIÓ EUROPEA 2025.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. Vist l'esborrany del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Salou i 'Asociación de asistencia social Eluzai' de Salou per la concessió directa de la subvenció d'acció social per entitats, i addenda al conveni de col·laboració per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de no adquisició d'aliments en espècies per part de la unió europea 2025, i la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat de data 07 de maig de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

2. Vist l'informe de la intervenció general de data 13 de maig de 2025.
3. Vist l'informe de secretaria de data 13 de maig de 2025.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic: articles 4.1.d). S'exclouen de l'aplicació de la legislació sobre contractació pública els convenis, i per extensió els acords de col·laboració, que continguin prestacions l'objecte dels quals no es trobi regulat en la citada legislació. Article 25. Recull el principi de llibertat de pactes sempre que no siguin contraris a l'ordre públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: arts. 108 a 112.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis: art. 303 a 310.
4. Legislació en matèria de transparència: Article 14, de la Llei 19/2014. Transparència en els convenis de col·laboració, i article 8, de la Llei 19/2013.
5. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: arts. 47 a 53.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salou i la 'Asociación de asistencia social Eluzai' de Salou per la concessió directa de la subvenció d'acció social per entitats, i addenda al conveni de col·laboració per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de no adquisició d'aliments en espècies per part de la unió europea 2025
2. Autoritzar i disposar la despesa.
3. Nomenar a Coordinadora d'Acció Social, Immigració i Dona com a responsable municipal per a la correcta execució del conveni.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

4. Publicar el conveni al butlletí oficial de la província de Tarragona, al portal de transparència, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Remetre còpia al tribunal de comptes o sindicatura de comptes, si fos el cas.
5. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la secretaria general per al seu protocol i arxiu.
6. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA 'ASOCIACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ELUZAI' DE SALOU

Salou, a XX de XX de 2025

REUNITS

D'una part, l'Excel·lentíssim senyor Pere Granados Carrillo, Alcalde del municipi de Salou.

I de l'altra, la senyora Patrícia Ruíz Martínez, amb núm DNI núm. 1508, Presidenta de la 'Asociación de Asistencia Social Eluzai' de Salou i en representació d'aquesta, amb NIF G43942762, amb domicili social a Salou.

INTERVENEN



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

Ambdós actuen en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Salou, té atribuïdes competències en matèria de prestacions de Serveis Socials i de promoció i reinserció, en virtut del que estableix la Llei 7/1985 del 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a l'art. 25.1: *"El Municipi, per a la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal"*, així com, a l'art. 72 de la citada Llei, on s'exposa que *"les Corporacions Locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnatge, els hi facilita la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dintre de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació."*

En aquest sentit, l'Ajuntament de Salou ve desenvolupant una política de decidit suport a les entitats, col·lectius i ciutadans/es més implicats en la resolució dels problemes socials, en la participació ciutadana i en la promoció de la dona.

SEGON.- Que l'Ajuntament de Salou està compromès, dintre de la seva política social, en aconseguir que els Serveis Socials estiguin dirigits a tots els col·lectius socials i a la població en general, procurant d'aquesta manera el benestar de tota la ciutadania.

Que igualment l'Ajuntament de Salou està compromès en el foment de la Participació Ciutadana i del Voluntariat a la ciutat, i en l'àmbit de les seves competències, promourà i facilitarà el desenvolupament de les associacions i federacions, confederacions i unions que persegueixin finalitats d'interès general, respectant sempre la llibertat i l'autonomia de dites Entitats.

TERCER.- Que en el cas de la regidoria de Benestar i Serveis Socials, les associacions de caire social, així com altres entitats no governamentals, constitueixen un dels procediments bàsics de participació i cooperació dels/les interessats/des en la gestió de serveis municipals i, relacionats en aquest cas, amb activitats orientades a la prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, integració social o promoció del benestar social de la família, la infància, l'adolescència, la dona, els immigrants, les persones majors i els discapacitats i altres col·lectius en situació de risc o necessitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

QUART.- Que la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou és una entitat sense ànim de lucre, promoguda per l' església protestant de Salou, i creada per un grup de professionals i voluntaris, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats bàsiques dels col·lectius més desfavorits, té com a finalitat i competències:

- Treballar amb famílies i col·lectius en risc d'exclusió social marginals, donant suport assistencial, sociolaboral i educatiu a les persones més desfavorides del municipi, i contribuir a la millora del benestar socioeconòmic de les persones més necessitades. I realitza accions formatives que promouen la inserció laboral de la dona.
- Té un compromís ferm amb aquelles persones de Salou que més estan patint la crisi, ajudant-los en el que puguin, ja sigui facilitant el seu accés a roba i aliments o realitzant tallers per millorar la inserció laboral de les persones en atur.

CINQUÈ.- Que ambdues parts son conscients de la necessitat de coordinar i unir esforços en el desenvolupament d'activitats i actuacions en matèria de Acció Social, a l'objecte de realitzar actuacions comuns i contribuir al benestar social i a la igualtat d'oportunitat de les dones. Conseqüentment, la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou manifesta el desig de col·laborar amb l'Ajuntament, formalitzant-se dita col·laboració en un conveni, segons l'establert en l'art. 28 de la Llei General de Subvencions en relació amb l'art. 65 del Reglament que es desenvolupa, ja que ens trobem davant d'una subvenció que es concedeix de forma directa.

Que segons el que estableix en el seu art. 65.3 del Reglament, el present conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció a efectes del que disposa a la Llei General de Subvencions.

SISÈ.- La 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou amb NIF G43942762, es troba inscrita al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el número 93, ostentant la representació legal de la mateixa Sra. Patricia Ruíz Martínez, amb núm DNI núm.

1508 , aportant com a requisit previ a la formalització del present conveni una declaració responsable, atorgada davant una autoritat administrativa, de no estar escomès en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, senyalades en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

I que l'entitat certifica estar al corrent de pagament amb la Seguretat Socials i amb l'agència tributària i adjunta els certificats corresponents.

Per tant, en atenció a les consideracions que precedeixen, les parts intervenen en aquest acte, en virtut de la representació que ostenten, acorden subscriure el present Conveni de Col·laboració que articulen a tenor del següents,

ACORDS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

PRIMER.- L'objecte del present Conveni és el d'establir acords de col·laboració, entre l'Excel·lentíssim Ajuntament de Salou i la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou per al desenvolupament del següent projecte:

PROJECTE: 'Recolzament assistencial a persones i famílies necessitades amb manca de recursos del municipi de Salou'

Descripció del projecte:

Projecte amb el qual es dona resposta a les necessitats bàsiques de persones en situació de vulnerabilitat, mitjançant ajuts econòmics puntuals i urgents, distribució d'aliments, roba... Les actuacions que se'n desenvolupen principalment son:

- Distribució d'aliments
- Distribució gratuïta de roba, calçat i complements
- Servei d'higiene (dutxes i roba neta) per a persones sense llar i servei esmorzar.
- Distribució gratuïta de bolquers per a infants i adults.
- Ajudes econòmiques puntuals urgents (principalment per despeses de lloguer i subministres)
- "Rober solidari": venda de roba de segona ma a preus simbòlics.
 - Assessorament a l'ajuda social existent
 - Suport familiar
 - Ajuts pel lloguer d'habitacions temporal en casos d'urgència
 - Formació per famílies: xerrades, cursos formatius...
 - Formació d'alfabetització per nouvinguts (grups de conversa en castellà). També grups de conversa en català i anglès.
 - Intercanvis juvenils europeus Erasmus + (beques)
 - Beques per l'educació en l'oci de nens i joves
 - Foment de l'inserció laboral (persones aturades de llarga durada, dones...)
 - Aprenentatge en valors a través del futbol: Projecte Bola Brasil "Override Sports Academy"
 - Suport a "Override i Override Kids": activitats educatives i de lleure per joves i nens.
 - Promoció de l'esport per dones: classes gratuïtes de fitness per dones de totes les edats



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

SEGON.- La 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou disposa dels mitjans necessaris per a la posada en marxa dels projectes abans esmentats. Tot el personal unit a la citada Associació per mitjà d'una relació contractual o de qualssevol altra índole, col·laborin directa o indirectament en la execució del Projecte objecte del present conveni, dependrà sols i exclusivament de la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou, a tots els efectes de drets i deures laborals, i en cap cas podrà existir vincle de dependència entre l'esmentat personal i l'Excel·lentíssim Ajuntament de Salou.

TERCER.- La Regidoria de Benestar i Serveis Socials aporta la quantitat de nou mil euros (9.000€), que s'imputarà a la partida pressupostària 2025: 13 231 48003, en concepte de subvenció nominativa en els pressupostos municipals de 2025, segons article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La justificació es realitzarà en un únic tràmit i com a màxim el 30 de desembre del mateix any, s'efectuarà, conforme al que s'estableix a l'article 22 de l'ordenança de Subvencions municipal i al que s'estableix a l'art. 30 de la Llei General de Subvencions de 17 de novembre, en relació amb l'art.72 del Reglament que desenvolupa la mencionada Llei, a través del corresponent Compte Justificatiu amb documentació signada i segellada per l'entitat (l'ajuntament en facilitarà models d'ús) que necessàriament contindrà:

- a) Memòria final explicativa del Projecte concertat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Adjuntar la documentació on es publiciti que l'ajuntament col·labora amb l'entitat
- c) Memòria econòmica i Balanç de situació anual justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:
 1. Factures originals, correctament emeses que justifiquin l'aplicació del doble de la subvenció atorgada. I acreditació del seu pagament.
 2. Una relació classificada de les despeses i inversions, aquestes han d'estar motivades per l'activitat a realitzar, per la seva excepcionalitat, amb identificació del proveïdor i de l'import.
 3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència, acompanyat de l'acta signada i segellada de la reunió on han estat aprovats els corresponents ingressos.

En relació a aquest últim punt, i en compliment amb lo establert als Art. 14 i 30 de la Llei General de Subvencions, s'aportarà document que acrediti la concessió de la subvenció i una relació amb l'aplicació d'aquests fons a la activitat subvencionada. Dita relació haurà de contenir de forma classificada, les despeses realitzades, el seu import i el proveïdor. No serà necessari aportar les factures justificatives de les despeses realitzades, no obstant quedaran en poder de la entitat beneficiària per una possible comprovació per part de l'Ajuntament de Salou.

D'acord amb el que disposa l'article 123.4 del ROAS, l'import de la subvenció no podrà excedir, de forma general, del 50% del cost de l'activitat.

Documents amb els quals cal justificar i requisits:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

- Factura amb validesa jurídica (important que continguin totes les dades fiscals correctes). Substituint tiquets factura simplificada.
- Sols s'accepta rebut en: concurs, premis o tasca de suport en activitats esportives i cal estigui previst i especificat en les Bases reguladors.
- Originals o fotocòpies compulsades.
- Desglós de la despesa.
- Justificant de pagament (transferència, rebut, en factura text "rebut"/"cobrat" i segell empresa i signatura amb nom i NIF de qui cobra).
- Excepcionalment amb Balanç de situació. Cal detall en la memòria i amb motivació.
- Termini màxim de justificació de la subvenció: màxim 3 mesos des de la finalització de l'activitat. Si les Bases de concessió de la subvenció determinen una data inferior als tres mesos, serà la data fixada en les Bases.
- Tots els justificants han de complir qualsevol normativa vigent que sigui exigible i han de ser correctes en forma i contingut (com per exemple normativa d'IRPF, d'IVA, de les obligacions formals factures, declaracions responsables, etc.).

La justificació de pagament a professionals es farà individualment per a cada servei prestat i per l'import líquid, mitjançant factura o minuta. L'IRPF, d'acord amb la Llei i Reglament de l'IRPF. Cal justificar el seu pagament amb la declaració trimestral a Hisenda.

La justificació dels salaris es farà mitjançant nòmina per l'import líquid rebut. En cap cas són subvencionables els imports dels impostos indirectes quan siguin recuperables ni els impostos personals sobre la renda – IRPF.

La justificació dels pagaments a la Seguretat social es farà mitjançant la presentació dels originals dels TC1 i el TC2 de les nòmines imputades.

La justificació de les despeses de desplaçament es farà amb la factura o bitllet del servei contractat, a nom del beneficiari i en relació a les persones que han viatjat. Aquesta despesa cal que estigui pressupostada i relacionada amb el projecte – activitat. Sí s'admetran com justificants els "bitllets electrònics" que compleixin l'anterior. No s'admetran els correus electrònics, identificadors, reserves o similars.

La justificació dels pagaments en moneda diferent a l'euro es farà amb el document acreditatiu del canvi de moneda.

IVA: S'ha de fer constar de forma expressa i completa. Amb el desgloss del tipus de l'IVA i l'import.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

Si està exempt d'IVA s'ha de fer constar la disposició legal de l'exempció.

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 29 de la Llei General de Subvencions el beneficiari podrà subcontractar l'execució de l'activitat en la seva totalitat, o parcialment en el percentatge que es consideri necessari per l'entitat beneficiària.

Així mateix i d'acord amb l'establert a l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en relació amb l'art. 88 punts 1 i 2 del Reglament que la desenvolupa: "podran realitzar-se pagaments avançats que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, amb finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció".

L'esmentat pagament anticipat suposarà el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació que podrà ser, com a màxim, fins al 50% de la subvenció concedida.

Justificada l'aplicació dels fons anticipats, es procedirà al pagament de la quantitat restant fins completar la totalitat de la subvenció concedida una vegada realitzada la justificació de la totalitat de la subvenció.

QUART.- La concessió de la present subvenció per part de la Regidoria de Benestar i Serveis Socials, és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció, ajut, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. S'estableix no obstant la incompatibilitat amb qualsevol altra subvenció provinent d'un altra Regidoria o Departament d'aquest Ajuntament per al mateix projecte.

CINQUÈ.- En relació a les despeses subvencionables: despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics seran subvencionables sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per l'adequada preparació o execució de la mateixa.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Activitats d'inversions i funcionament extraordinari: obres, adquisició de béns immobles.

SISÈ.- Es procedirà al reintegrament de la totalitat de les quantitats percebudes i dels corresponents interessos de demora que corresponguin, d'acord amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que l'haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 3 d'aquest conveni, i en el cas, de les normes reguladores de les subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació de donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions que són objecte de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article setè d'aquest Conveni, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació dels documents quan derivi la impossibilitat de verificar l'ús dels fons rebuts, el compliment del objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la forma per la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es derivi la impossibilitat de verificar l'ús dels fons percebuts, el compliment de l'objecte, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de l'Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) L'adopció, en virtut de l'establert els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió la qual se'n derivi una necessitat del reintegrament.
- h) En els altres supòsits previstos en la legislació que resulti d'aplicació.
 - 1. Quan el compliment per el beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendeixi a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació de criteris de graduació que respondran al principi de proporcionalitat.
 - 2. Igualment, en el supòsit de que l'import de la subvenció sigui tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superis el cost de l'activitat subvencionada, procedirà al reintegrament de l'excés obtingut sobre la despesa, així com l'exigència de d'interès de demora que correspongui.

SETÈ.- Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic. El procediment administratiu de reintegrament s'iniciarà, per norma general, d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan competent, motivada en alguna de les causes establertes en l'epígraf precedent i promoguda com a conseqüència de l'informe preceptiu del departament de benestar i Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou. El termini màxim per poder incoar l'expedient de reintegrament serà el mateix que senyali la legislació vigent en cada moment



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

a efectes de prescriure el dret de l'administració per reconèixer o liquidar drets al seu favor. En tot cas, serà preceptiu l'informe del Departament d'Intervenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el tràmit d'audiència, sent el termini màxim de duració del procediment administratiu del reintegrament de 12 mesos. Transcorregut aquest termini, tenint en compte les possibles interrupcions produïdes per causes imputables als interessats, s'haurà de dictar resolució declarant la caducitat de l'expedient.

La resolució que posi fi a l'expedient administratiu de reintegrament esgotarà la via administrativa y contra la mateixa els interessats podran exercir les accions que procedixin davant la jurisdicció competent, podent no obstant interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició. Una vegada acordada, en el seu cas, la procedència de reintegrament, aquest s'efectuarà d'acord amb el previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

VUITÈ.- Són obligacions del beneficiari:

- El compliment del objecte, execució del projecte, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan d'adjudicació, el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o gaudiment de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuada per l'òrgan d'adjudicació, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida per l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan d'adjudicació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan bon punt es sigui coneixedor i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.
- Acreditar amb anterioritat al dictamen de proposta de resolució de concessió que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir el correcte exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions, és a dir, donar la correcta publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions que són objecte de la subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

- i) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits contemplats en l'article 4 d'aquest Conveni de Col·laboració.
- j) Participar en els Òrgans de Participació corresponents.
- k) Mantenir una coordinació permanent amb la Regidoria de Benestar i Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou.
- l) Mantenir informats/des als socis i sòcies i als beneficiaris/es del Projecte desenvolupat del present conveni, així como difondre qualsevol campanya d'informació que realitzi la Regidoria de Benestar i Serveis Socials.
- m) Si l'entitat decideix realitzar activitats de difusió del Projecte o de les activitats que l'integren en qualsevol tipus de suport gràfic, informàtic o de qualsevol altra índole, caldrà deixar constància de la mateixa, i de l'existència del finançament de la Regidoria de Benestar i Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou.
- n) Participar activament en el sistema de gestió d'ajuts implementat per l'ajuntament, amb l'objectiu de millorar-lo i agilitzar-lo globalment amb les entitats socials del municipi.

NOVÈ.- L'Entitat es responsabilitza de:

- a) Realitzar les activitats que fonamenten els acords exposats. Per les finalitats que així ho requereixi la legislació vigent, l'Entitat deurà subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers que cobreixi les riscos que puguin patir els beneficiaris de les activitats.
- b) Comptar amb els mitjans personals i materials adequats pel compliment dels acords concertats.
- c) Vetllar pel compliment dels drets i obligacions que les lleis confereixin als beneficiaries del Projecte, recollint d'aquests l'avaluació detallada del servei al finalitzar la prestació o quan les característiques de les activitats ho permetin.
- d) Realitzar altres activitats complementàries al projecte proposat per import igual o superior a la subvenció atorgada.
- e) A fer ús adequat del programari específic facilitat per l'Ajuntament de Salou per a la gestió dels ajuts per a la cobertura de necessitats bàsiques, seguint les indicacions en la seva operativa, tant de consulta com de modificació i inserció d'informació al sistema.

DESÈ.- Pel seguiment del present Conveni, es podrà constituir una Comissió de seguiment, formada per tres representants de l'Ajuntament de Salou i tres de l'Entitat, que es reuniran, amb caràcter ordinari, una vegada per trimestre, podent convocar reunions extraordinàries quan es consideri necessari a petició d'una de les parts.

ONZÈ.- L'ajuntament de Salou es compromet a facilitar l'ús del programari per a la gestió dels ajuts bàsics a les entitats. Així com, fer-se càrrec dels costos corresponents al seu



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

manteniment, facilitant un servei de suport als usuaris i procurant la formació adequada en el procés d'implementació.

DOTZÈ.- Sense perjudici del que estableixen els acords anteriors, la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' de Salou, farà referència expressa a la col·laboració amb la Regidoria de Benestar i Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou, en totes les comunicacions i publicacions que realitzin en motiu d'aquest Conveni. A l'igual que farà constar en el local on desenvolupi l'activitat subvencionada mitjançant una placa o document acreditatiu.

TRETZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal. Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679) en endavant RGPD i la Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i en altres normes vigents o que en el futur poguessin promulgar sobre aquesta matèria, comprometent-se a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que afectin a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del present conveni, alguna de les parts hagués de tenir accés a dades personals de l'altra part, caldrà signar un Annex de Tractament que s'incorporarà al present conveni com a part inseparable. D'acord amb allò establert a la normativa de referència, s'informa a ambdues parts que les dades dels representants o persones de contacte incloses en aquest acord seran tractades sota la responsabilitat de cada part, amb la finalitat de la gestió del present conveni. Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació, oposició, així com els continguts al Capítol III de l'RGPD a les adreces que es troben a l'encapçalament del present conveni.

CATORZÈ.- El present Conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2025 i cobrirà les actuacions realitzades per les entitats, dins del marc del projecte, des del 1 de gener del 2025.

QUINZÈ.- Seran causes de resolució del present conveni les següents:

1. L'incompliment, per alguna de les parts signants, de qualsevol dels següents acords consignats en el present Conveni.
2. El mutu acord.
3. La imposició a l'Entitat o als seus directius de sanció administrativa, pena o mitjà de seguretat que derivi en accions u omissions que s'haguessin produït en l'àmbit de la seva activitat.

La incoació de diligències penals o administratives relatives a accions u omissions realitzades per l'Entitat a els seus directius en l'àmbit de la seva activitat podrà donar lloc a la suspensió de la execució del Conveni.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

Tant la resolució del Conveni com la suspensió del mateix per alguna de les causes contemplades en el present acord, excepte el mutu acord, deuran acordar-se prèvia audiència de l'Entitat.

Tanmateix, subsistiran en qualsevol dels casos de resolució o suspensió las obligacions relatives a la justificació dels fons percebuts i al procediment a tal efecte establert.

SETZÈ.- En tot el previst al present conveni serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

I, en prova de conformitat a l'acordat en el present Conveni, per ambdues parts, es signa el mateix, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Sr. Pere Granados Carrillo
Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Salou

Sra Patricia Ruíz Martínez,
Sra Presidenta de la 'Asociación de
Asistencia Social Eluzai' de Salou

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA 'ASSOCIACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ELUZAI' DE SALOU PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A L'IMPACTE SOCIAL DE NO ADQUISICIÓ D'ALIMENTS EN ESPÈCIES PER PART DE LA UNIÓN EUROPEA.

REUNITS

D'una part, l'excel·lentíssim senyor Pere Granados Carrillo, Alcalde del municipi de Salou.

I de l'altra, la senyora Patricia Ruíz Martínez, amb núm DNI núm. 1508 , Presidenta de la 'Asociación de Asistencia Social Eluzai' de Salou i en representació d'aquesta, amb NIF G43942762, amb domicili social a Salou.

INTERVENEN



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

Ambdós actuen en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

Que des de l'any 2014 l'ajuntament de Salou i la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' signen anualment, fins a la data, els el conveni anual que defineix la concessió directa de la subvenció de benestar i serveis socials.

Amb la signatura del conveni anual s'afegeix puntualment al conveni anual aquest apartat addenda al conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Salou i la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de no adquisició d'aliments en espècies per part de la unió europea.

A causa del canvi en els criteris d'accés als fons europeus FEAD, que proporcionen aliments o assistència material bàsica a les persones en situació de vulnerabilitat. La Unió europea vol avançar cap a un model de targeta moneder, el qual s'estima que només arribin a un 10% de les persones que actualment s'atenen des de les entitats del tercer sector, que fins ara rebien ajuda alimentària a través del FEAD.

Per tal de garantir el dret a l'alimentació a aquestes persones que quedaran fora dels requisits del programa, els quals es preveu que només puguin accedir famílies amb fills menors a càrrec, cal donar continuïtat donat recursos a les entitats del tercer sector els quals disposen de punt de recollida d'aliments, aquets continuaran tenint producte procedent del banc d'aliments, a banda dels excedents dels supermercats els quals participin amb les entitats i les donacions que puguin rebre.

La Comissió Europea va adoptar l'any 2014 el Programa Operatiu FEAD (Fons d'Ajuda a Europea per a persones més desfavorides), per a proporcionar aliments a les persones en situació de pobresa econòmica i vulnerabilitat social. La darrera fase de repartiment d'aliments d'aquest Programa va finalitzar a l'abril del 2024, moment en que definitivament finalitzarà el Programa operatiu FEAD.

El Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), que recull com a uns dels seus objectius específics, el fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestacions d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als i a les menors, i establir mesures d'acompanyament per a la seva inclusió social. I també, es va acordar que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

s'establirien les bases comunes generals per a distribuir els fons estimats que correspondrien a cada comunitat autònoma.

La Comissió Europea va aprovar al desembre del 2022 el Programa (operatiu) FSE+ d'Assistència Material (Programa BÀSICO), per a desenvolupar a partir de l'any 2024, mitjançant la provisió de targetes o vals per a la compra de productes d'alimentació i higiene, principalment.

El Programa BÀSICO estableix com a requisits per a accedir al Programa els següents: famílies amb menors a càrrec que es trobin per sota el llindar de la pobresa severa, en particular, famílies amb menors a càrrec que viuen en llars on els ingressos són inferiors al 40% de la renda mitjana nacional.

El nou programa suposa un plantejament de canvi del model de provisió respecte a la gestió del programa operatiu anterior, deixant l'entrega directa d'aliments, per passar a implementar-se mitjançant un sistema de prestació indirecta (targetes o vals-moneder), i així reorientar-se vers a models d'acompanyament integral que incorporin la cobertura de necessitats bàsiques, i el compliment dels drets i dignitat de les persones.

Ens trobem en una situació de canvi important del model operatiu de Programa, amb la implantació del nou Programa BÀSICO respecte al programa operatiu anterior (FEAD), i per tant, en un període de transició. Així mateix, actualment els requisits previs per a accedir programa BÀSICO fa que es limitin a un determinat col·lectiu de població -famílies amb menors a càrrec en situació de pobresa severa- i condiona que persones pertanyents a altres grups de població no puguin ser beneficiàries, o que el finançament no cobreixi la totalitat de les famílies destinatàries.

Per tal de garantir la cobertura d'alimentació i assistència material bàsica a les persones del municipi amb situació de precarietat econòmica, es important l'ampliació de la subvenció. Ja que la nova realitat sorgida, fan necessari que s' hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries no previstes al conveni anual.

Que l'Ajuntament ha acordat amb les entitats municipals de Càritas, Eluzai i Creu Roja que disposen de punt fix de repartiment d'alimentació i productes bàsics de primera necessitat, realitzar un suport per reforçar els punts de repartiment d'alimentació existents al municipi, dotant de més recursos a Càritas, Eluzai i Creu Roja per ampliar la tipologia de productes de primera necessitat que es reparteixen a la població que ho requereix.

Per aquest fet durant la sessió del ple de 25 de novembre de 2020 es van perdre els següents acords:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

1. Consolidar un nou mecanisme de coordinació amb les entitats, en el que l'Ajuntament de Salou actui, amb recursos propis, com a comprador i subministrador, especialment d'aquells lots o productes més necessaris, per tal de reforçar el sistema existent, tot garantint les demandes socials.

Entre altres.

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures en relació a l'impacte social de no adquisició d'aliments en espècies per part de la unió europea.

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2025 amb les següent mesures complementàries per:

- Suport econòmic per poder complementar la compra de productes de primera necessitat per les persones que fan ús del punt d'alimentació de l'entitat.

Segon

L'entitat es compromet a disposar de la quantitat assignada i adquirir els productes de primera necessitat per tal de complementar els lots setmanals que es dispensen des de l'entitat.

L'entitat es compromet a comprar en supermercats on sigui més econòmic els productes, i comprar només productes de primera necessitat.

Tercer

Aquesta addenda complementària abasta el període anual de 2025, i finalitza en 31 de desembre de 2025.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures recollides en aquesta addenda es farà en els termes següents:

- L'entitat haurà de justificar la despesa amb el mateix període de justificació del conveni anual, diferenciant les factures que formen part d'aquesta addenda.
- L'entitat haurà de justificar el cent per cent de la quantia atorgada en aquesta addenda.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

Cinquè

L'ajuntament gestionarà una bestreta del 100% posterior a la signatura d'aqueta, amb la finalitat que l'entitat pugui disposar de la quantia econòmica a primer d'any per poder fer front a la despesa.

Sisè

La Regidoria de Benestar i Serveis Socials ampliarà amb la quantitat de sis mil euros (6.000€), que s'imputarà a la partida pressupostària 2025: 13 231 480023 per dur a terme la implementació de mesures extraordinàries de suport a l'entitat de la 'Associación de Asistencia Social Eluzai' en relació a l'impacte social de no adquisició d'aliments en espècies per part de la unió europea.

ANNEX TRACTAMENT DADES PERSONALS

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a Associación de Asistencia Social Eluzai encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Salou, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'atenció urgent a les necessitats bàsiques als usuaris del municipi de Salou.

El tractament consistirà en prestació de dit serveis

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
	Estructuració		Modificació
X	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

Supressió

Destrucció

Altres: _____

x Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Salou responsable del tractament, posa a disposició de Associación de Asistencia Social Eluzai, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels usuaris dels serveis socials d'aquest, i de les persones de contacte d'aquestes.

3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon a l'encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, prèvia validació amb el Responsable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Ajuntament de Salou

Responsable del tractament



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Secretaria SVIPI			
Codi de verificació			
Codi de document SEC19I00DI	Núm. d'expedient 5482/2025	29-05-25	

Asociación de Asistencia Social Eluzai

Encarregat de Tractament

Sra Patricia Ruiz Martínez

Secretari General

:14

Signatura electrònica
Firma electrònica