



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
[REDACTED]		
Codi de document	Núm. d'expedient	20-12-24
SEC18I00V8	15020/2024	

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte  
CERTIFICAT\_APROVAVIÓ, SI ESCAU, DEL MODEL DE  
CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I ELS CENTRES  
EDUCATIUS DE SALOU PER A LA CESSIÓ D'INSTAL·LACIONS  
EXTERIORS DELS CENTRES (EXPEDIENT NÚMERO  
15020/2024).

Enric Ollé Bidó, secretari general de l'Ajuntament de Salou, Tarragonès,

CERTIFICO:

QUE EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SALOU, EN SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2024, VA ADOPTAR, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

**504.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL MODEL DE CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I ELS CENTRES EDUCATIUS DE SALOU PER A LA CESSIÓ D'INSTAL·LACIONS EXTERIORS DELS CENTRES (EXPEDIENT NÚMERO 15020/2024).**

#### Identificació de l'expedient:

Expedient número 15020/2024.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

#### Fets

1. Vist l'esborrany de model de conveni de col·laboració de cessió de les instal·lacions dels centres educatius i la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat.
2. Vist l'informe de secretaria de data 2 de desembre de 2024.

#### Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: arts. 108 a 112.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I00V8	<i>Núm. d'expedient</i> 15020/2024	20-12-24

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis: art. 303 a 310.
4. Legislació en matèria de transparència: Article 14, de la Llei 19/2014. Transparència en els convenis de col·laboració, i article 8, de la Llei 19/2013.
5. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: arts. 47 a 53.

## Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el model de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salou i els centres educatius de Salou.
2. Nomenar al tècnic/coordinador del Departament d'Educació com a responsable municipal per a la correcta execució del conveni.
3. Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
4. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la intervenció general per a la remissió al Tribunal de comptes o Sindicatura de comptes, si fos el cas.
5. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la Secretaria General per al seu protocol i arxiu.
6. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

## Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

## **ANNEX**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
[REDACTED]		
Codi de document	Núm. d'expedient	20-12-24
SEC18I00V8	15020/2024	



**Model Conveni entre el centre educatiu ..... (Salou) de la Generalitat de Catalunya i <nom i cognoms de la persona física/jurídica representant de l'entitat> per a l'ús social de les instal·lacions del centre educatiu**

Lloc i data: .....

**Reunits:**

D'una banda el senyor/a M<sup>a</sup> ....., director/a del centre educatiu públic ..... del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, domicili ..... s/n 43840 Salou, i d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

De l'altra la persona física/jurídica <nom i cognoms de la persona física/jurídica representant de l'entitat> amb NIF <núm.> i domicili <adreça> en representació de (si escau), en virtut de poders atorgats davant l'il·lustre notari <nom i cognoms>, per escriptura pública de data <data>, amb núm. de protocol <núm.>.

**Exposen:**

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu <denominació del centre>, domicili <adreça>, que disposa de les instal·lacions <instal·lació o instal·lacions susceptibles de ser utilitzades/cedides>.

La persona física/jurídica <nom i cognoms> (del representant de l'entitat <nom de l'entitat>, sense ànim de lucre, que té com a finalitat <finalitat>), ha sol·licitat autorització per utilitzar <instal·lació o instal·lacions susceptibles de ser utilitzades/cedides> del centre educatiu <adreça del centre>, per a <ús social que fonamenta la sol·licitud> fora de l'horari escolar.

Per tot això, ambdues parts, amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents

**Clàusules**

**Primera: Objecte**

Que l'objecte d'aquest conveni és regular la utilització, per part de <nom i cognoms de la persona física/jurídica representant de l'entitat>, de determinats espais de les instal·lacions del centre educatiu ..... ubicat al C/ ....., s/n de Salou.

Aquestes activitats d'extraescolars esportives no interferiran, impediran o dificultaran les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

**Segona: Règim d'utilització**

- 1) Tipus d'activitat:  
Activitats esportives extraescolars coordinades per l'Ajuntament de Salou



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
[REDACTED]		
Codi de document	Núm. d'expedient	20-12-24
SEC18I00V8	15020/2024	

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

- 2) Programació/horaris  
De ..... de les ..... hores segons es detalla en el següent quadrant:

Incloure horaris

Per a l'organització de les activitats s'haurà de respectar en tot moment el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes d'organització i funcionament del centre.

- 3) Espais a utilitzar:  
.....
- 4) Neteja:  
S'han de deixar els espais utilitzats tal com els han trobat. Neteja general de les zones utilitzades a càrrec del centre (en el cas dels centres secundària i de l'Ajuntament en el cas dels centres de primària).
- 5) Accessos i vigilància:  
A càrrec de l'Ajuntament de Salou i les associacions esportives que fan ús dels espais del centre

#### Tercera: Règim econòmic / compensació econòmica

Cessió dels espais sense cap càrrec econòmic.

#### Quarta: Compromisos de la persona física/jurídica

La persona física/jurídica es compromet a fer les actuacions següents:

- Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja en què es varen lliurar.
- No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat distinta de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.
- Satisfer el preu d'ús, si s'estableix.
- Fer-se càrrec de la vigilància que assegurí l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús i, si escau, la correcta utilització dels espais cedibles.
- Tenir contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000.- € per víctima individual i d'1.200.000.- € per sinistre (importos que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús, per a la cobertura dels quals els centres podran exigir fiança.
- Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- No cedir a tercers per cap concepte l'espai d'ús autoritzat.
- Comunicar immediatament al director del centre qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
- Retornar les claus de les instal·lacions, en el cas que hagin estat lliurades pel centre educatiu, una vegada hagi finalitzat la vigència del conveni.

#### Cinquena: Obligacions del centre

El centre farà el seguiment de l'aplicació d'aquest conveni. El centre s'obliga a:

- Garantir que els espais que són objecte d'aquest conveni es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.

2/4



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i>		
Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>		
[REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I00V8	<i>Núm. d'expedient</i> 15020/2024	20-12-24

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

- Avisar l'entitat, amb una setmana d'anticipació, en cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit, dins l'horari assignat en el conveni.
- Proporcionar els instruments necessaris per a l'obertura i el tancament dels espais a utilitzar per l'entitat, al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.

**Sisena: Comissió de seguiment**

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que signen el conveni.

Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut del conveni. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, al lliurament de la memòria anual i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

**Setena: Vigència**

Aquest conveni tindrà vigència per al curs escolar curs .....

Es podrà prorrogar de manera expressa per un curs escolar més sempre que hi hagi la valoració positiva de la comissió de seguiment.

**Vuitena: Causes d'extinció i resolució**

El conveni s'extingeix pel transcurs del seu termini de vigència.

Així mateix, el conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.
- b) Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb la normativa vigent.
- c) Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en la legislació vigent.

**Novena: Naturalesa i jurisdicció**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que pugin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes pel director del centre educatiu, i contra la seva resolució es pot presentar recurs davant del director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o de l'òrgan equivalent del Consorci d'Educació de Barcelona, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa (en el cas dels ajuntaments no hi cap interposar recurs en via administrativa).

I perquè així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Director del centre

Representant de l'entitat

<Signatura>

<Signatura>

CNV-00711D-13



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I00V8	<i>Núm. d'expedient</i> 15020/2024	20-12-24

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

CNV-007/10-13



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Codi de document</i> SEC18I00V8	<i>Núm. d'expedient</i> 15020/2024	20-12-24

I PER TAL QUE CONSTI I PRODUEIXI ELS EFECTES OPORTUNS LLIURO EL PRESENT CERTIFICAT D'ORDRE I AMB EL VISTIPLAU DEL SENYOR ALCALDE. SALOU, A DATA DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Vist i plau,



Alcalde  
Pere Granados  
Carrillo  
20-12-2024 12:27

Signatura electrònica  
Firma electrònica



Secretari General  
Enric Ollé Bidó  
20-12-2024 09:59

Signatura electrònica  
Firma electrònica