



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS I GENT
GRAN

Localització de l'activitat

Assumpte

CERTIFICAT_APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ/COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I L'OFICINA LOCAL CREU ROJA A TARRAGONA EN RELACIÓ AMB EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA (EXPEDIENT NÚMERO 1911/2024).

Enric Ollé Bidó, secretari general de l'Ajuntament de Salou, Tarragonès,

CERTIFICO:

QUE EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SALOU, EN SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 28 DE FEBRER DE 2024, VA ADOPTAR, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

601.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ/COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I L'OFICINA LOCAL CREU ROJA A TARRAGONA EN RELACIÓ AMB EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA (EXPEDIENT NÚMERO 1911/2024).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 1911/2024.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. Vist l'esborrany de conveni de col·laboració entre ajuntament de Salou i l'oficina de la creu roja espanyola a Tarragona en relació amb el servei de teleassistència domiciliària, i la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat per l'aprovació del conveni de data 09 de febrer de 2024.
2. Vist l'informe de la intervenció general de 13 de febrer de 2024.
3. Vist l'informe de secretaria de 12 de febrer de 2024.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic: articles 4.1.d). S'exclouen de l'aplicació de la legislació sobre contractació pública els convenis, i per extensió els acords de col·laboració, que continguin prestacions l'objecte dels quals no es trobi regulat en la citada legislació. Article 25. Recull el principi de llibertat de pactes sempre que no siguin contraris a l'ordre públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: arts. 108 a 112.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis: art. 303 a 310.
4. Legislació en matèria de transparència: Article 14, de la Llei 19/2014. Transparència en els convenis de col·laboració, i article 8, de la Llei 19/2013.
5. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: arts. 47 a 53.
6. Decret d'alcaldia número DEC/4270/2023, de 09 d'agost de 2023, relatiu a la modificació de les delegacions. Modificació número 2.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA per 18 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 3 del PP, 2 d'ARA PL i 1 d'USAP) i 3 abstencions de VOX, el següent:

1. Aprovar el conveni de col·laboració/cooperació entre l'Ajuntament de Salou i l'oficina local de Creu Roja a Tarragona en relació amb el servei de teleassistència domiciliària
2. Autoritzar i disposar la despesa.
3. Nomenar a Carme Lozano, Directora Tècnica de Serveis Socials com a responsable municipal per a la correcta execució del conveni.
4. Publicar el conveni al butlletí oficial de la província de Tarragona, al portal de transparència, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Remetre còpia al tribunal de comptes o sindicatura de comptes, si fos el cas.
5. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la secretaria general per al seu protocol i arxiu.
6. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE SALOU I L'OFICINA DE LA CREU ROJA ESPANYOLA A TARRAGONA EN RELACIÓ AMB EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

Salou , __ de __ de 2024

REUNITS

D' una part, el Sr Pere Granados Carrillo, en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Salou amb CIF P4318500H, i amb domicili a aquest efecte al passeig del 30 d'Octubre, 4 a Salou, a qui representa.

De l'altra part, el president de Creu Roja Espanyola a Tarragona, el Sr. Ramon Grau i Budesca, en nom i representació de Creu Roja Espanyola, d'ara endavant Creu Roja, amb CIF Q2866001G i domicili a aquest efecte a Tarragona, a l'Av. Principat d'Andorra nº 61.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a signar el conveni i, de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER: Que la Creu Roja és una institució humanitària d'interès públic i naturalesa benèfica social i que entre els seus fins estatuaris figura la promoció i la col·laboració en accions de Benestar Social amb especial atenció als col·lectius més desfavorits o vulnerables de la societat, amb la intervenció del voluntariat per al desenvolupament dels seus programes i projectes.

SEGON: Que la Creu Roja gestiona des del 1989 un Servei de TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA, que permet l'atenció permanent als seus usuaris mitjançant la xarxa telefònica, en cas d'emergència, destinat concretament a totes aquelles persones grans,



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació [REDACTED]		
Codi de document SEC18I004X	Núm. d'expedient 1911/2024	29-02-24

disminuïts i malalts que estiguin incapacitats físicament o socialment per valdre's per si mateixos, tant en situacions permanents com transitòries.

TERCER: Que la Creu Roja està interessada a col·laborar en aquesta matèria amb Ajuntament de Salou, per tal d'aconseguir una qualitat de vida millor per als habitants del municipi.

QUART: Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local regula, en el seu article 25.1 estableix "El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal".

Que amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal y atenció a les persones en situació de dependència, la necessitat d'un marc estable de recursos i serveis per a l'atenció a aquest col·lectiu es converteix en un repte de les polítiques socials.

CINQUÈ: Que la prestació dels Serveis Socials és una competència pròpia dels municipis, d'acord amb l'article 66.3.K) del RD Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i que aquesta prestació pot adoptar la forma de servei d'atenció telefònica per a la gent gran o persones en risc, mitjançant aparells de teleassistència domiciliària instal·lats en els respectius domicilis. De fet, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials considera el servei de teleassistència com un servei social d'atenció primària.

SISÈ: Que la Creu Roja està en disposició d'ofertar **la instal·lació de 100 terminals** i la seva atenció d'urgències de terminals del Servei de Teleassistència Domiciliària.

Per la qual cosa,

PACTEN

PRIMER: La Creu Roja col·laborarà amb l'Ajuntament de Salou proporcionant a les persones que aquest determini el terminal de teleassistència. L'import per a l'any 2024 del **servei bàsic serà de 22 euros** per aparell i mes. Servei exempt d'IVA d'acord a l'article 20.UNO.8 de la "Ley 37/1992 de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido".

L'import d'altres opcions disponibles és:

OPCIONS	PREU APARELL I MES
Terminal teleassistència	22 €
Detector de gas	22 + 3,5 €
Detector de fum	22 + 3,5 €
Detector de caigudes	22 + 3,5 €
Terminal teleassistència GSM	24,50 €



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Terminal teleassistència GSM + detector	24.50 + 3,5 €
--	---------------

TAM Servei de Teleassistència Mòbil 24.50 euros/mensuals rellotge o terminal mòbil

LOPE Servei de Localització de Persones 24.50€ euros

Les quotes mensuals seran assumides per l'Ajuntament de Salou o pels usuaris, segons els criteris que determini el mateix l'Ajuntament de Salou.

Serveis Socials de l'ajuntament prioritzaran la tramitació de les opcions bàsiques (Terminal teleassistència, Terminal teleassistència GSM), la qual estarà limitada segons la partida pressupostària disponible.

Anualment es concretaran les esmentades quotes, que podran ser incrementades com a mínim amb l'aplicació de l'IPC estatal, sobre les quotes de l'any anterior.

SEGON: Prèviament al pagament de la quota de manteniment, Creu Roja expedirà les corresponents factures bé, l'Ajuntament de Salou bé als usuaris particulars, que haurà de contenir tots els requisits establerts pel Reglament de Facturació segons Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre.

Es facturarà pels dies efectius que l'equip estigui instal·lat, incloent a aquest efectes, el dia d'instal·lació i, en el seu cas, el de retirada de l'equip. Creu Roja es reserva el dret a suspendre el servei a aquells usuaris als quals es facturi directament el servei i acumulin més de 3 quotes impagades. Així mateix Creu Roja quedarà facultada per no procedir a la reinstal·lació de les baixes que es produeixin fins que els esmentats pagaments siguin restituïts.

TERCER: Serà el qui remeti a Creu Roja Espanyola les dades dels usuaris als quals s'haurà de realitzar la prestació essent també responsabilitat de l'Ajuntament de Salou la comprovació que aquests llistats no contenen dades d'usuaris per als que per diferents motius de discapacitat o altres, no sigui possible prestar el servei. Així mateix l'Ajuntament de Salou haurà d'indicar amb claredat a la fitxa els usuaris que aniran a càrrec de l'Ajuntament de Salou o bé de propi usuari.

En el cas que es produís alguna de les circumstàncies indicades en els paràgrafs anteriors, Creu Roja no assumirà cap responsabilitat. Correspon al mateix Ajuntament de Salou comunicar a Creu Roja tant la suspensió del servei com l'abonament de les quotes en el termini que hagi transcorregut des de la instal·lació fins a la comunicació de suspensió del servei.

Per tal de possibilitar la cobertura de possibles baixes d'usuaris, l'Ajuntament de Salou



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

disposarà d'una llista d'espera amb un 10% més d'usuaris transcorreguts sis mesos està facultat per revisar el compliment dels objectius previstos i de les instal·lacions, podent retornar algun equip si considera que no compleix l'objectiu i sempre redundant aquest retorn en benefici d'altres municipis que precisin el servei.

QUART: Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679) en endavant RGPD i a la Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i en altres normes vigents o que en el futur poguessin promulgar sobre aquesta matèria, compromentent-se a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les afecten cadascuna de les parts.

Per a l'execució del present conveni, Creu Roja ha de tenir accés a dades personals de l'altra part, i per aquest motiu es fa consta l'Annex de Tractament que s'incorpora al present conveni com a part inseparable. D'acord amb allò establert a la normativa de referència, s'informa a ambdues parts que les dades dels representants o persones de contacte incloses en aquest acord seran tractades sota la responsabilitat de cada part, amb la finalitat de la gestió del present conveni. Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació, oposició, així com els continguts al Capítol III de l'RGPD a les adreces que es troben a l'encapçalament del present conveni.

Si es fa intercanvi de dades personals entre l'Ajuntament i la Creu Roja s'haurà de signar un Contracte d'Encàrrec de Tractament i que formarà part inseparable del conveni.

CINQUÈ: El servei serà realitzat per personal remunerat adscrit al projecte, amb la qual cosa s'assegura la prestació d'aquest. Per altra banda, es podrà comptar amb voluntaris que portin a terme accions complementàries destinades a millorar la qualitat del servei, sempre i quan hi hagi voluntaris disponibles. Les despeses derivades de la participació del voluntariat en cap cas suposaran un increment del cost del servei.

SISÈ: La quota mensual del servei inclou les següents prestacions:

- La connexió permanent d'alerta les 24 h del dia a la Central Receptora d'Alarma de la Creu Roja.
- La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències.
- Avís del transport sanitari d'urgències, en cas que sigui necessari.
- Avís a familiars, amics, metge....



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

- Trucades de seguiment des de la Central de Teleassistència

SETÈ: La Creu Roja no es farà responsable de l'incompliment d'aquest servei quan aquest sigui per causes de força major (estat d'alarma, inundacions, catàstrofes, etc...).

VUITÈ: S'establirà una Comissió Paritària per seguir i avaluar el present conveni que es reunirà anualment o quan les parts així ho considerin formada.

Per part de l'Ajuntament de Salou:

- Directora Tècnica de Serveis Socials

Per part de la Creu Roja:

- Coordinadora de Programes de Gent Gran o persona en qui delegui

NOVÈ: Ajuntament de Salou des de l'Àrea de Benestar Social, podrà demanar informació sobre el servei de teleassistència i la prestació que se li dóna.

DESÈ: Aquest conveni podrà ser susceptible d'ampliació, pel que fa al nombre d'aparells i al seu manteniment segons necessitats posteriors l'Ajuntament de Salou amb la inclusió d'un protocol addicional que reflecteixi les modificacions acordades per ambdues parts.

ONZÈ: El present conveni tindrà vigència des de la data de signatura d'aquet, i es considera automàticament prorrogat d'any en any fins un màxim de quatre anys, si cap de les parts el denuncia per escrit, al menys un mes abans que se n'exhaureixi la vigència.

Ambdues parts es reserven el dret de poder rescindir el present conveni, essent necessari un preavis mitjançant comunicació fefaent a l'altra part amb un termini mínim de tres mesos d'antelació a la data de venciment del mateix.

DOTZÈ: Hi haurà reversió dels béns cedits, en cas de resolució del present acord o per incompliment manifest dels pactes establerts en aquest conveni.

TRETZÈ: Creu Roja està adherida al Sistema Arbitral de Consum de Catalunya, pel que en cas de vulneració d'algun dels principis dels afectats podran acudir a l'Arbitratge de la Junta de Consum de Catalunya.

D'altra banda, per qualsevol qüestió, controvèrsia o incidència que no pugui ser resulta per la Comissió paritària ambdues parts se sotmeten de forma explícita a la jurisdicció i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa del seu propis furs.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

I com a prova de conformitat, les parts signen per duplicat el present document i rubriquen tots els fulls i annexos estesos en una sola plana, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Annex de Tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a CREU ROJA encarregada del tractament, per a tractar per compte de AJUNTAMENT DE SALOU, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assistència domiciliària als usuaris de Salou

El tractament consistirà en prestació de dit serveis

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
	Estructuració		Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació		Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE SALOU responsable del tractament, posa a disposició de CREU ROJA, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels usuaris dels serveis socials d'aquest, i de les persones de contacte d'aquestes.

3. Duració



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

- a. Accés, rectificació, supressió i oposició.
- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon a l'encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, prèvia validació amb el Responsable.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- b) En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

- c) Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i> [REDACTED]		
<i>Codi de document</i> SEC18I004X	<i>Núm. d'expedient</i> 1911/2024	29-02-24

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories."

I PER TAL QUE CONSTI I PRODUÏXI ELS EFECTES OPORTUNS LLIURO EL PRESENT CERTIFICAT D'ORDRE I AMB EL VISTIPLAU DEL SENYOR ALCALDE. SALOU, A DATA DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Vist i plau,



Alcalde
Pere Granados
Carrillo
01-03-2024 09:28

Signatura electrònica
Firma electrònica



Secretari General
Enric Ollé Bidó
29-02-2024 13:26

Signatura electrònica
Firma electrònica