



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte  
APROVACIÓ DEL REFÒS DEL PROCEDIMENT DE  
CONTRACTACIÓ MENOR I ALHORA DE MODIFICACIÓ  
PUNTUAL DEL MATEIX (EXPEDIENT NÚMERO 929/2018).

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, REUNIDA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 07 D'OCTUBRE DE 2021 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

**503.- APROVACIÓ DEL REFÒS DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MENOR I ALHORA DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL MATEIX (EXPEDIENT NÚMERO 929/2018).**

**Identificació de l'expedient**


Expedient 929/2018 relatiu a la definició del procediment de contractació menor

**Fets**

1. L'1 de març de 2018 la Junta de Govern Local adopta l'acord número 301 on aprova la definició del procediment de contractació menor a que s'han de subjectar les unitats municipals, des del 9 de març de 2018, de conformitat amb l'específic detall de tràmits i models normalitzats que es recull en l'annex del referit acord, i establint el llindar del valor estimat del contracte de 2.000€ (sense IVA), a partir del qual les ofertes de les empreses interessades en el contracte menor s'obtenen a través de la publicació d'anunci i convocatòria al Perfil del contractant.
2. El 19 d'agost de 2021 la Junta de Govern Local adopta l'acord número 303, on modifica l'acord de l'1 de març de 2018, establint, entre d'altres modificacions, el llindar a partir del qual es publica el contracte menor al Perfil del contractant en un valor igual o superior a 6.000€ (sense IVA), i els criteris necessaris per la tramitació de contractes de valor estimat inferior a 6.000€ (sense IVA).
3. Resulta convenient que amb el present acord quedi unificada i refosa la descripció del procediment contractació menor de l'Ajuntament de Salou, i dels models que el conformen, després de la modificació mateix aprovada el 19 d'agost de 2021, alhora



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

que també serveix per aprovar-se modificacions puntuals com és respecte seguir mantenint, com era d'un inici, que pels contractes menors de fins a 2.000€ (sense IVA) no és exigible la sol·licitud de tres pressupostos, així com d'altres aspectes com és en quant a la gestió diferenciada per àrees administratives.

### Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i les disposicions que la desenvolupen.

Cal tenir en compte que en el BOE de 5 de febrer de 2020 es publica el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, on en la seva disposició final primera modifica l'article 118 de la LCSP que regula els contractes menors

2. Acord número 301 de la Junta de Govern Local, adoptat en la sessió d'1 de març de 2018, pel qual s'aprova la definició del procediment de contractació menor de l'Ajuntament de Salou.
3. Acord número 303 de la Junta de Govern Local, adoptat en la sessió de 19 d'agost de 2021, pel qual s'aprova la modificació de l'acord 301 de la Junta de Govern Local d'1 de març de 2018, definidor del procediment de contractació menor.


### Acord

Vista la proposta del regidor delegat de Serveis Generals, la Junta de Govern Local ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el refós del procediment de contractació menor de l'Ajuntament de Salou, i alhora de modificació puntual del mateix, establint tres nivells d'actuació diferenciada, amb els llindars de 2.000€ i 6.000€ (ambdós sense IVA), tal i com de manera unificada queda descrit i recollit a la descripció de l'annex del present acord.
2. Encarregar a la unitat de Qualitat l'adaptació del que aquí s'acorda al gestor d'expedients corporatiu Aupac.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21


3. Traslladar la present resolució a totes les regidories pel seu coneixement i compliment, i publicar-la al Portal de Transparència
4. Aplicar amb efectes retroactius l'establert en aquest acord, de no ser exigida la sol·licitud de tres pressupostos, en els contractes menors per import de fins a 2.000€ (sense IVA) subscrits des del 19 d'agost de 2021, així com als de data anterior tramitats a l'emparedels efectes que disposa el punt 6 de l'acord de Junta de Govern Local número 303 de dita data.

3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

## ANNEX

### 1. Documentació de l'expedient de contractació menor

Tots els expedients administratius de contractació pública es tramitaran al gestor d'expedients corporatiu AUPAC, amb el tipus de procediment "Contracte menor", prèvia aprovació de la consignació pressupostària associada, efectuant la deguda observança, per a contractes d'import estimat igual o superior als 2.000€ (sense IVA), a les instruccions provinents de la *Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación*, del Ministeri d'Hisenda, transcrits al punt 8 d'aquest annex, i amb la documentació i pel servei administratiu que tot seguit s'indica:

#### 1.A) Contractes d'un valor estimat inferior a 2.000€ (sense IVA)

Es tramitaran pel centre gestor promotor de la despesa.

El tècnic competent del centre gestor que promou la despesa iniciarà l'expedient administratiu i incorporarà a aquest l'informe justificant de forma clara, precisa i motivada la necessitat de la contractació.


Es sol·licitarà la disposició de crèdit descrivint l'objecte del contracte, el número d'expedient administratiu d'AUPAC, l'adjudicatari i el seu import; i especificant que no s'està fraccionant l'objecte contractual. Aquesta sol·licitud serà signada pel tècnic competent i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació, abans d'enviar-se a la Intervenció general. El pressupost del contracte ha d'incloure el corresponent desglossament dels elements pressupostats, necessari per garantir coherentment el posterior compliment de la obligació legal del desglossament de la factura.

El centre gestor, un cop executat el contracte, incorporarà a l'expedient administratiu la factura conformada pel tècnic competent, i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació. Aquesta conformitat donarà validesa a la factura (que el contingut de les dades fiscals que incorpora són les exigides, que la prestació s'ha executat de conformitat amb els criteris municipals exigits i a satisfacció de l'Ajuntament). El centre gestor promotor ha d'exigir a l'adjudicatari que la factura, complint amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, estigui desglossada en unitats de material, hores de treball, preus unitaris i altres detalls que configuren el preu total contractat.

#### 1.B) Contractes d'un valor estimat igual o superior a 2.000€ i inferior a 6.000€ (ambdós sense IVA)



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

Es tramitaran pel centre gestor promotor de la despesa.

El tècnic competent del centre gestor que promou la despesa iniciarà l'expedient administratiu i incorporarà a aquest l'informe justificant de forma clara, precisa i motivada la necessitat de la contractació.

Es sol·licitarà la disposició de crèdit descrivint l'objecte del contracte, el número d'expedient administratiu d'Aupac, l'adjudicatari i el seu import; i especificant que no s'està fraccionant l'objecte contractual. Aquesta sol·licitud serà signada pel tècnic competent i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació, abans d'enviar-se a la Intervenció general.

El centre gestor, un cop executat el contracte, incorporarà a l'expedient administratiu la factura conformada pel tècnic competent, i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació. Aquesta conformitat donarà validesa a la factura (que el contingut de les dades fiscals que incorpora són les exigides, que la prestació s'ha executat de conformitat amb els criteris municipals exigits i a satisfacció de l'Ajuntament).

En aquests contractes el centre gestor de la contractació estarà obligat a obtenir, a través d'invitació realitzada per comunicació escrita a través d'Aupac o correu electrònic, un mínim de tres ofertes de diferents empresaris del sector vinculats a l'objecte del contracte, totes elles amb el corresponent desglossament dels elements pressupostats, necessari per garantir coherentment el posterior compliment de la obligació legal del desglossament de la factura.


Cal necessàriament que en l'expedient administratiu quedi constància fefaent dels punts anteriors, així com també de la descripció detallada de l'objecte i condicions de la contractació que se li lliura a cadascun, informació aquesta última que en tot cas ha de ser igual per a tots els empresaris convidats a presentar oferta, com també el termini per a presentar-la, que ha de ser a través del registre d'entrada de documents o per correu electrònic, a l'adreça igual per a tothom. La unitat municipal promotora ha d'exigir a l'adjudicatari que la factura, complint amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, estigui desglossada en unitats de material, hores de treball, preus unitaris i altres detalls que configuren el preu total contractat.

El centres gestors pertanyents a l'Àrea de Serveis a les persones, en base a les mesures de control intern de l'àrea, incoaran l'expedient de contractació menor mitjançant Decret d'inici.

**1.C) Contractes d'un valor estimat igual o superior a 6.000€ i inferior a 15.000€ (ambdós sense IVA) en serveis o subministraments, i igual o superior a 6.000€ i inferior a 40.000€ (ambdós sense IVA) en obres**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

Es tramitaran pel departament de contractació a petició del centre gestor promotor de la despesa.

El tècnic competent del centre gestor que promou la despesa iniciarà l'expedient administratiu i incorporarà a aquest l'informe justificant de forma clara, precisa i motivada la necessitat de la contractació i que no s'està fraccionant el contracte fraudulentament; i el quadre de condicions del contracte segons el model normalitzat pel servei de contractació.

En el contracte d'obres, s'haurà d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sens perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin. S'haurà de d'incorporar l'informe de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

El servei de contractació incorporarà l'informe del cap del servei descrivint les ofertes presentades i la proposta d'adjudicació.

Es sol·licitarà la disposició de crèdit descrivint l'objecte del contracte, el número d'expedient administratiu d'AUPAC, l'adjudicatari proposat i el seu import. Aquesta operació es signarà pel cap del servei de contractació i pel regidor delegat de contractació, abans d'enviar-se a la Intervenció general.


El servei de contractació incorporarà el decret d'adjudicació del regidor delegat de contractació i les notificacions pertinents.

El centre gestor, un cop executat el contracte, incorporarà a l'expedient administratiu la factura conformada pel tècnic competent, i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació. Aquesta conformitat donarà validesa a la factura (que el contingut de les dades fiscals que incorpora són les exigides, que la prestació s'ha executat de conformitat amb els criteris municipals exigits i a satisfacció de l'Ajuntament). El centre gestor promotor ha d'exigir a l'adjudicatari que la factura, complint amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, estigui desglossada en unitats de material, hores de treball, preus unitaris i altres detalls que configuren el preu total contractat.

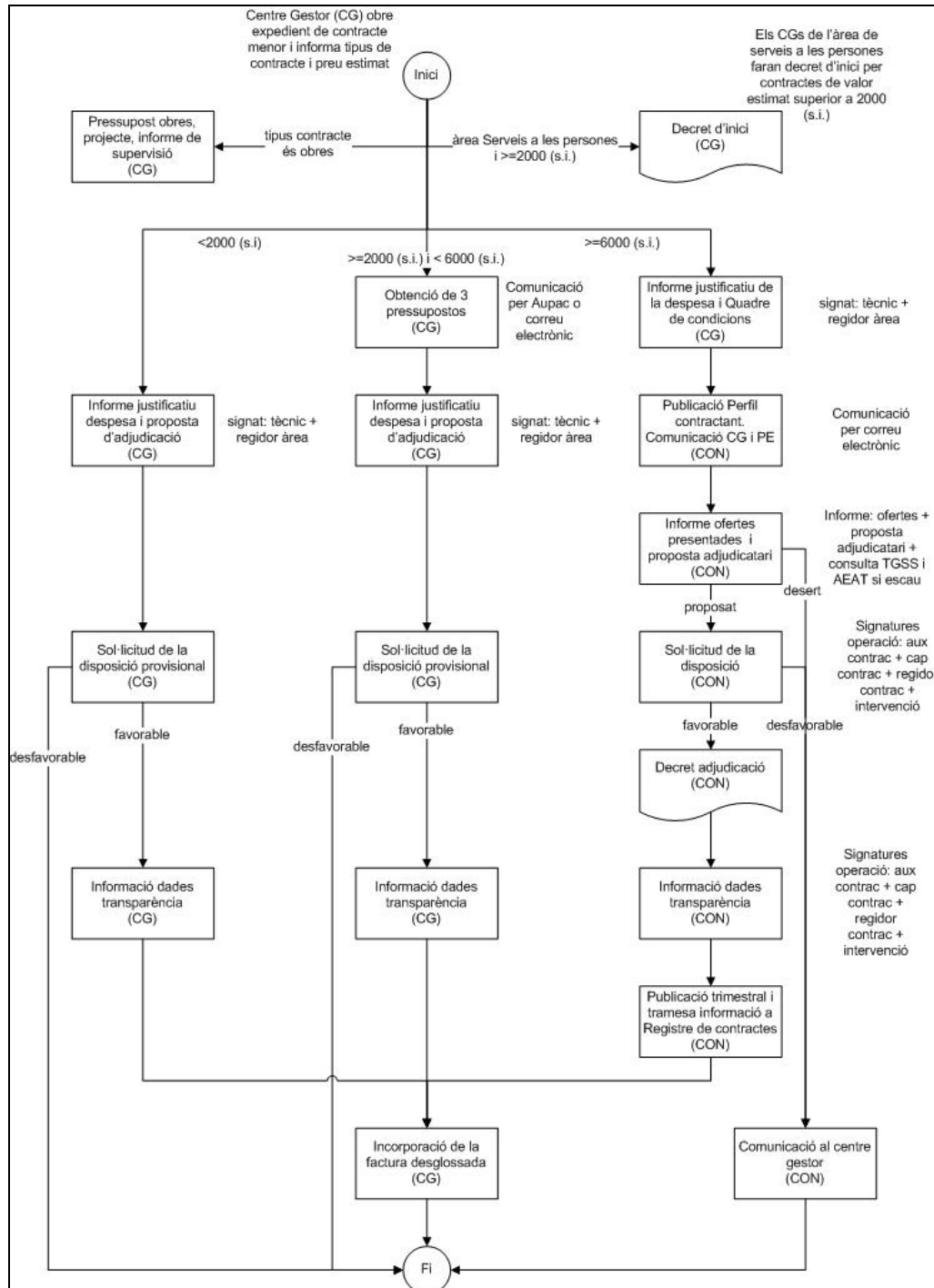
El centres gestors pertanyents a l'Àrea de Serveis a les persones, en base a les mesures de control intern de l'àrea, incoaran l'expedient de contractació menor mitjançant Decret d'inici.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

## 2. Circuit de tramitació i seqüència




3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21


#### Tramitació administrativa del contracte menor:

1. El centre gestor promotor de la despesa obrirà expedient del tipus "Contracte menor Ajuntament" al gestor d'expedients corporatiu Aupac, especificant el tipus de contracte (obres, subministrament o servei) i l'import estimat. Si el centre gestor pertany a l'Àrea de Serveis a les persones, es tramitarà Decret d'inici.
2. Si el valor estimat sense IVA és inferior a 2.000€
  - a. El tècnic competent del centre gestor incorporarà l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa, especificant que no s'està fraccionant fraudulentament l'objecte contractual, i l'adjudicatari proposat. Aquest informe estarà signat pel tècnic i pel regidor de l'àrea.
  - b. El centre gestor promotor de la despesa sol·licitarà la disposició de crèdit provisional a la Intervenció municipal, especificant l'objecte contractual, l'adjudicatari proposat, l'import, l'operació d'autorització anterior i el número d'expedient administratiu d'Aupac. Aquesta operació es signarà pel cap del centre gestor i pel Regidor delegat de l'àrea que promou la contractació, abans d'enviar-se a la intervenció general.
    - i. Si la Intervenció general no aprova la disposició, el centre gestor finalitzarà l'expedient.
  - c. Un cop aprovada la disposició de crèdit per la Intervenció general, el centre gestor informará les dades relatives a la transparència a l'expedient administratiu (pestanya "transparència").
3. Si el valor estimat és igual o superior a 2.000€ i inferior a 6.000€ (ambdós sense IVA)
  - a. El centre gestor obtindrà un mínim de 3 ofertes, amb el corresponent desglossament dels elements pressupostats, de diferents empresaris del sector vinculats a l'objecte del contracte.
  - b. El tècnic competent del centre gestor incorporarà l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa, especificant que no s'està fraccionant fraudulentament l'objecte contractual, i l'adjudicatari proposat. Aquest informe estarà signat pel tècnic i pel regidor de l'àrea.
  - c. El centre gestor promotor de la despesa sol·licitarà la disposició de crèdit provisional a la Intervenció municipal, especificant l'objecte contractual, l'adjudicatari proposat, l'import, l'operació d'autorització anterior i el número d'expedient administratiu d'Aupac. Aquesta operació es signarà pel cap del centre gestor i pel regidor delegat de l'àrea que promou la contractació, abans d'enviar-se a la Intervenció general.






Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

- i. Si la Intervenció general no aprova la disposició, el centre gestor finalitzarà l'expedient.
- d. Un cop aprovada la disposició de crèdit per la Intervenció general, el centre gestor informará les dades relatives a la transparència a l'expedient administratiu (pestanya "transparència").
4. Si el valor estimat sense IVA és igual o superior a 6.000€, fins al límit de la contractació menor
- a. El tècnic competent del centre gestor incorporarà l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa, especificant que no s'està fraccionant fraudulentament l'objecte contractual. Aquest informe estarà signat pel tècnic i pel regidor de l'àrea.
- b. El tècnic competent del centre gestor incorporarà el quadre de condicions del contracte segons el model normalitzat proporcionat pel servei de contractació.
- c. Si el contracte menor és d'obres el tècnic incorporarà, a més:
- i. el pressupost de les obres,
- ii. el projecte corresponent degudament aprovat, quan normes específiques ho requereixin o, en cas que no sigui necessari, informe on es motivi aquesta circumstància,
- iii. l'informe de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
- d. El Servei de contractació publicarà l'anunci del contracte al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Salou, i, un cop publicat, ho comunicarà al centre gestor promotor de la despesa, i al departament de promoció econòmica per tal de que facin la publicitat que considerin oportuna.
- i. El contracte estarà publicat al Perfil del Contractant 5 dies naturals
- ii. Les ofertes es presentaran telemàticament i únicament en l'espai de licitació habilitat a la plataforma de serveis de contractació pública, sent rebutjades les rebudes per altres mitjans, inclòs pel Registre d'entrada.
- e. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el cap del Servei de contractació emetrà informe numerant les ofertes presentades (tercer i preu), i proposant l'adjudicatari
- i. El Servei de contractació haurà de comprovar, si escau, que l'adjudicatari estigui al corrent de pagaments, entre d'altres, amb la TGSS i amb l'AEAT.
- ii. Si no s'ha rebut cap oferta, el cap del Servei de contractació emetrà informe especificant aquesta circumstància, i ho comunicarà al centre gestor, finalitzant l'expedient.
- f. El Servei de contractació sol·licitarà la disposició de crèdit provisional a la Intervenció municipal, especificant l'objecte contractual, l'adjudicatari



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

proposat, l'import, l'operació d'autorització anterior i el número d'expedient administratiu d'AUPAC. Aquesta operació es signarà pel cap del Servei de contractació i el regidor delegat de Serveis generals abans d'enviar-se a la Intervenció general.

- i. Si la Intervenció general no aprova la disposició, el Servei de contractació ho comunicarà al centre gestor promotor de la despesa i finalitzarà l'expedient.
  - g. Un cop aprovada la disposició de crèdit provisional per la Intervenció general, el Servei de contractació tramitarà el Decret d'adjudicació, que haurà de ser validat pel cap del Servei de contractació, i signat pel secretari i pel regidor delegat de Serveis generals. El Decret d'adjudicació es publicarà al Perfil del Contractant, i es traslladarà al centre gestor i a la Intervenció general.
  - h. El Servei de contractació sol·licitaria la disposició de crèdit definitiva a la Intervenció municipal. Aquesta operació es signarà pel cap del Servei de contractació i el regidor delegat de Serveis generals abans d'enviar-se a la Intervenció general.
  - i. El Servei de contractació informarà les dades relatives a la transparència a l'expedient administratiu (pestanya "transparència").
  - j. El Servei de contractació publicarà trimestralment la informació relativa a la contractació menor al Perfil del Contractant, d'acord amb l'article 63 de la LCSP.
  - k. El Servei de contractació traslladarà la informació del contracte menor al Registre de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 346 de la LCSP.
5. El centre gestor promotor de la despesa, un cop executat el contracte, incorporarà la factura a l'expedient administratiu i tramitarà el seu pagament a través de Sicalwin. Aquesta operació estarà signada pel tècnic competent i pel regidor delegat de l'àrea que ha promogut la contractació, abans d'enviar-se a la Intervenció general.
  6. Un cop aprovat el pagament, el centre gestor finalitzarà l'expedient de contracte menor.


### 3. Tramitació agrupada

Els contractes menors de valor estimat igual o superior a 2.000 euros (sense IVA), hauran de tramitar-se en un expedient administratiu individualitzat.

Els contractes menors de valor estimat inferior a 2.000 euros (sense IVA), podran tramitar-se en un expedient administratiu comú sempre que emmarqui diferents despeses dintre d'un mateix àmbit o finalitat. En aquest cas, les despeses compartiran un únic número d'expedient AUPAC i un únic informe justificatiu, i tindran una disposició i una factura per



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

cada despesa. Cal tenir en compte que a la pestanya "transparència" s'hauran d'informar les diferents adjudicacions (adjudicatari, data, import, etc).

En funció de les seves necessitats, i de manera excepcional, certs departaments podran obrir un únic expedient anual de petites despeses diverses; informant en qualsevol cas cada adjudicació a la pestanya "transparència" de l'expedient.

#### 4. Transparència

És obligatori informar els camps relatius a la transparència a l'expedient administratiu en el moment en que s'aprovi la disposició de la despesa o el decret d'adjudicació. La persona tramitadora de l'expedient haurà de vetllar perquè aquesta informació sigui correcta i completa.

Aquestes dades s'informaran a la pestanya "transparència" de l'expedient administratiu d'Aupac del tipus "Contracte menor", i la seva informació correspondrà al centre gestor promotor de la despesa per a contractes de valor estimat inferior a 6.000€ (sense IVA), i al Servei de contractació per a contractes de valor igual o superior a 6.000€ (sense IVA).

El Departament de qualitat publicarà trimestralment la informació relativa a la contractació menor al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salou, sens perjudici de les publicacions necessàries d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència.

Les dades mínimes a informar de cada contracte són: la data d'adjudicació, el tipus de contracte, l'objecte, l'import d'adjudicació, la identitat de l'adjudicatari, i la durada.

#### 5. Auditories i controls

Sens perjudici de les auditories i controls propis dels centres gestors, Intervenció general i Servei de contractació, s'establiran una sèrie de controls per assegurar les bones pràctiques en la tramitació dels contractes menors:

a. La Intervenció general comprovarà que en la sol·licitud de la disposició de crèdit, el centre gestor o el servei de contractació hagi informat el número d'expedient administratiu d'Aupac.

b. El Departament de qualitat implementarà consultes sobre la informació continguda en la pestanya "transparència" de l'expedient administratiu dels contractes menors, i requerirà incorporar aquesta informació si, passat un temps prudencial, el centre gestor o el Servei de contractació no ho ha fet.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

## 6. Patronat de Turisme

El Patronat de Turisme tramitarà els expedients de contractació menor seguint els mateixos criteris però a través del tipus de procediment "Contracte menor Patronat de Turisme" del gestor corporatiu d'expedient Aupac.

## 7. Models de documents

Els models definits estaran disponibles en el gestor d'expedients corporatiu AUPAC.

### a. Proposta de contractació menor d'un servei i Quadre de condicions

#### Proposta de contractació menor d'un servei

1. Motivació de la necessitat del contracte:
2. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
3. Justificació insuficiència de mitjans propis.
4. Pressupost: de les consultes prèvies realitzades en el mercat del sector d'activitat corresponent a l'objecte del contracte es pot fer una estimació del preu d'aquest per import de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
5. Consignació pressupostària: el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal

Regidor/a delegat/da  
Dono conformitat a la contractació

#### Quadre de condicions (contracte menor de serveis)

1. **Descripció:** Prestació de \_\_\_\_\_.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

2. **Codi CPV** <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.
3. **Pressupost de licitació**: \_\_\_\_\_, IVA inclòs.
4. **Termini d'execució del contracte**: \_\_\_\_\_.
5. **Condicions d'execució**: \_\_\_\_\_.
6. **Responsable del contracte** <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.
7. **Criteri de valoració de les ofertes**: únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
8. **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes**: aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
9. **Règim jurídic del contracte**: el previst en aquest quadre de condicions, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

<sup>1</sup> (a omplir per contractació)


## b. Proposta de contractació menor d'un subministrament i Quadre de condicions

### Proposta de contractació menor d'un subministrament

1. Motivació de la necessitat del contracte:
2. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
3. Pressupost: de les consultes prèvies realitzades en el mercat del sector d'activitat corresponent a l'objecte del contracte es pot fer una estimació del preu d'aquest per import de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

4. **Consignació pressupostària:** el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal


Regidor/a delegat/da promotor/a del contracte

### Quadre de condicions (contracte menor de subministrament)

- Descripció:** Compra de/d' \_\_\_\_\_.
- Codi CPV <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.
- Pressupost de licitació** \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
- Durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns:**
- Despeses d'entrega:** les despeses de lliurament i transport dels béns fins el lloc convingut són a càrrec exclusiu del contractista.
- Característiques dels béns a subministrar:** \_\_\_\_\_.
- Condicions d'execució:** \_\_\_\_\_.
- Termini de garantia dels béns subministrats:** \_\_\_\_\_.
- Responsable del contracte <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.
- Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
- Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre de condicions, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

<sup>1</sup> (a omplir per contractació)

### c. Proposta de contractació menor d'una obra i Quadre de condicions

#### Proposta de contractació menor d'una obra

1. Motivació de la necessitat del contracte:
2. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
3. Pressupost: a la vista de la naturalesa i característiques dels treballs a executar és pot fer una estimació de l'import de les obres de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
4. Consignació pressupostària: el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal

Regidor/a delegat/da


Dono conformitat a la contractació

#### Quadre de condicions (contracte menor d'obres)

1. **Descripció:** Execució de les obres de/d'\_\_\_\_\_ .
2. **Codi CPV <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_ .
3. **Pressupost de licitació** \_\_\_\_\_, IVA inclòs.
4. **Termini d'execució del contracte:** \_\_\_\_ a comptar des de la data fixada pel director facultatiu per l'inici de l'obra.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

5. **Condicions d'execució:**
6. **Director facultatiu de l'obra i responsable del contracte:** \_\_\_\_\_ .
7. **Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
8. **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
9. **Termini de garantia de l'obra executada:** \_\_\_\_\_ a comptar des de la signatura de l'acta de recepció.
10. **Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

<sup>1</sup> (a omplir per contractació)

#### d. Anunci convocatòria al Perfil

### ANUNCI CONVOCATÒRIA

#### CONTRACTACIÓ MENOR DE \_\_\_\_\_

Es fa pública la convocatòria de la contractació de \_\_\_\_\_ , per un pressupost de \_\_\_\_\_, IVA inclòs.

Les ofertes s'han de presentar necessàriament i únicament de manera telemàtica en l'espai de licitació habilitat a la plataforma de serveis de contractació pública.

Les ofertes s'han d'ajustar en tot cas al model normalitzat que s'insereix en el perfil de contractant.

Tota la informació i documentació relativa a aquest contracte és pública en el perfil de contractant.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

El termini per a la presentació d'ofertes finalitza a les 14.00 h, del \_\_\_\_\_ de 20xx.

### e. Oferta de l'empresa (serveis i obres)

#### "Oferta econòmica per participar en el procediment de contractació menor de \_\_\_\_\_."


En/Na. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en el seu propi nom i representació/en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ i adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_.

#### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou s'ha publicat un anunci de contractació menor de \_\_\_\_\_.
2. Que l'empresa a la qual represento disposa de l'experiència i capacitat professional apropiada i dels mitjans tècnics i personals adequats i suficients per prestar amb garanties el contracte convocat.
3. Que l'empresa a la qual represento reuneix totes les condicions i requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per poder contractar amb l'Ajuntament de Salou \_\_\_\_\_ (expedient \_\_\_/\_\_\_) i que els seus administradors i representants, així com la persona que signa aquesta declaració, no estan incursos en cap prohibició per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 71 del mateix text legal.
4. Que l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i als efectes de la seva comprovació autoritza expressament a l'Ajuntament de Salou a que obtingui per mitjans electrònics les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), d'aquest Ajuntament de Salou i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) que acreditin aquestes circumstàncies.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

5. Que l'empresa a la qual represento ofereix executar el contracte pel preu total de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ €, corresponen al preu del contracte i \_\_\_\_\_ € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Lloc i data)  
(signatura del/de la proponent)  
(segell de l'empresa)

#### f. Oferta de l'empresa (subministraments)

##### "Oferta econòmica per participar en el procediment de contractació menor del subministrament de \_\_\_\_\_."


En/Na. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en el seu propi nom i representació/en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ i adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou s'ha publicat un anunci de contractació menor de \_\_\_\_\_.
2. Que l'empresa a la qual represento disposa de l'experiència i capacitat professional apropiada i dels mitjans tècnics i personals adequats i suficients per prestar amb garanties el contracte convocat.
3. Que l'empresa a la qual represento reuneix totes les condicions i requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per poder contractar amb l'Ajuntament de Salou \_\_\_\_\_ (expedient \_\_\_/\_\_\_) i que els seus administradors i representants, així com la persona que signa aquesta declaració, no estan incursos en cap prohibició per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 71 del mateix text legal.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6

- Que l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i als efectes de la seva comprovació autoritza expressament a l'Ajuntament de Salou a que obtingui per mitjans electrònics les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), d'aquest Ajuntament de Salou i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) que acreditin aquestes circumstàncies.
- Que l'empresa a la qual represento ofereix executar el subministrament de \_\_\_\_\_ (*indicar el bé a entregar i la marca i model del fabricant*) pel preu total de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ €, corresponen al preu del contracte i \_\_\_\_\_ € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Lloc i data)  
 (signatura del/de la proponent)  
 (segell de l'empresa)

### g. Proposta d'adjudicació


#### PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE \_\_\_\_\_ (Expte. \_\_\_\_/\_\_\_\_)

- Centre gestor que promou la contractació:
- Tipus de contracte:
- Descripció de l'objecte:
- Valor estimat del contracte: € , sense IVA.
- Pressupost del contracte: € , IVA inclòs.
- Durada del contracte:
- Aplicació pressupostària despesa:
- Data publicació anunci en el perfil de contractant:
- Mitjà per presentar ofertes: [a través de la](#) Plataforma de Contractació Pública.
- Data límit admissió d'ofertes:
- Criteri d'adjudicació: únic, el preu més baix.
- Nombre d'ofertes presentades,
- Identitat dels licitadors i preus oferts:

Ordre	Llicitador	Oferta (preu IVA inclòs)
1		



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

2		
3		

- Millor oferta: € , IVA inclòs.
- Identitat del licitador que presenta la millor oferta:
- Proposta d'adjudicació del contracte: a favor del licitador que presenta la millor oferta.

### h. Resolució d'adjudicació

#### RESOLUCIÓ DEL REGIDOR DELEGAT DE CONTRACTACIÓ

**ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR \_\_\_\_\_ (EXPEDIENT  
\_\_\_\_/\_\_\_\_)**

#### Fets

1. L'expedient instruït per a la contractació de l'obra/servei/subministrament de \_\_\_\_\_, ha seguit la tramitació del procediment administratiu de contractació menor aprovat per la corporació municipal.
2. El servei de contractació municipal proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa \_\_\_\_\_, a l'haver presentat la millor oferta.

#### Fonaments de dret


1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i les disposicions que la desenvolupen.
2. La competència per adjudicar els contractes menors que subscriu l'Ajuntament de Salou correspon al regidor de \_\_\_\_\_, per delegació de l'alcalde realitzada per resolució núm. \_\_\_\_/\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_).

#### Resolució

1. Adjudicar el contracte menor de l'obra/servei/subministrament de \_\_\_\_\_, a favor de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, pel preu de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ € corresponen a l'import de la prestació i \_\_\_\_\_ € a l'import de l'Impost sobre



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

el Valor Afegit.

2. La durada del contracte és de \_\_\_\_\_, a comptar des de la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta resolució d'adjudicació.
3. Aprovar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. operació \_\_\_\_\_).
4. Designar responsable del contracte al tècnic municipal responsable del servei promotor del contracte.
5. Publicar aquesta resolució en el perfil de contractant i notificar-la a l'adjudicatari per a la seva signatura d'acceptació.
6. Complir amb els requisits de publicitat de la informació relativa als contractes menors que preveu la LCSP i de remissió d'informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

#### Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### **8. Instruccions de la *Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación* del Ministeri d'Hisenda**

Els centres gestors que tramitin expedients de contractació menor efectuaran la deguda observança, per a contractes d'import estimat igual o superior als 2.000€ (sense IVA), a les instruccions provinents de la *Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación*, del Ministeri d'Hisenda, que es transcriu a continuació:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

**Instrucció 1/2019, de 28 de febrero de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación.**

**Asunto: Contratos menores, regulación en Ley 9/2017, de 8 de noviembre.**

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) apuesta por la limitación y el control de la contratación directa sometiendo los contratos menores a nuevas y mayores restricciones con relación a la normativa precedente.

En este contexto, la LCSP establece en su artículo 118 lo siguiente tras su tramitación parlamentaria:

**"Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores.**

1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

2. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.
3. En el expediente se justificará que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el apartado primero de este artículo. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de dicha regla. Quedan excluidos los supuestos encuadrados en el artículo 168.a).2º.
4. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4."

La nueva redacción de la tramitación y régimen de los contratos menores en este artículo tras la entrada en vigor de la LCSP, ha ocasionado confusión en diversos aspectos en el momento de su aplicación en los órganos de contratación. Confusión e incertidumbre que afectan directamente al mercado de la contratación pública, tanto por la redacción del precepto como por los distintos pronunciamientos de las Juntas Consultivas de Contratación. A ello hay que añadir la modificación



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

introducida por el Real Decreto Ley 3/2019, de 8 de febrero de la Disposición Adicional quincuagésima cuarta de la LCSP respecto al régimen de los contratos celebrados por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Los límites cuantitativos que establece la ley respecto a que un contratista no pueda contratar con una Administración pública, varios contratos menores por importe superior a 40.000 € en obras o 15.000 € en suministros y servicios, suponen límites para el acceso a la contratación pública que restringe injustificadamente a determinados empresarios, sobre todo a PYMES, poder contratar con la Administración por el hecho de haber contratado ya una vez. Además, la norma es ineficaz para la lucha contra la corrupción, puesto que el problema está en el fraccionamiento de los contratos para eludir la publicidad y la concurrencia. Por otra parte, también hay que tener en cuenta las características de los entes públicos, estableciendo requisitos distintos según los medios y los presupuestos con los que cuentan. Así no tienen la misma necesidad ni disponen de los mismos recursos los municipios de mil habitantes que los Ministerios o Consejería autonómicos.

En particular genera problemas de aplicación el tercer párrafo del citado artículo, el cual no precisa con claridad tres cuestiones:


1. Si la limitación de adjudicaciones a un mismo empresario lo es por tipo de contrato o por objeto contractual.
2. Si esa limitación lo es por tiempo indefinido o temporalmente.
3. Ámbito subjetivo de aplicación.

Por otro lado, no debe olvidarse que la existencia del contrato menor radica en el propósito de dotar de mayor agilidad la contratación y cubrir de forma inmediata las necesidades de escasa cuantía que en cada caso resulten necesarias. Por ello, el contrato menor ha gozado –hasta la entrada en vigor de la nueva ley– del no sometimiento a muchos de los principios generales de la contratación: la publicidad, la libre concurrencia entre los licitadores y la transparencia del procedimiento.

No obstante lo anterior, y a mayor abundamiento con el marco de la nueva regulación del contrato menor, la viabilidad jurídica de cualquier operación de esta naturaleza no puede eludir las normas de publicidad y concurrencia con la limitación del objeto contractual a través de su fraccionamiento, (Resolución 571/2016, de 15 de julio del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales y más recientemente la Resolución 327/2018, de 22 de noviembre el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Andalucía, citando ambas la Sentencia de 5 de octubre de 2000 del Tribunal de Justicia de la Unión Europea - en el asunto C-16/1998-), de tal modo que ha de estarse a la finalidad técnica y económica a que responde la licitación, debiendo valorarse cada supuesto en función de su contexto y de sus propias particularidades.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

*En definitiva, si el objeto del contrato es único y se divide en diversos expedientes habrá fraccionamiento indebido, no existiendo el mismo cuando el objeto de lo contratado por separado tenga una unidad funcional técnica y económica.*

*En consecuencia, la entrada en vigor de la nueva ley no elimina la posibilidad de utilización de la contratación menor, pero la somete a nuevos requerimientos, debido a que el sistema de adjudicación directa propio de este procedimiento choca de manera frontal con el principio de libre concurrencia.*

*La nueva regulación del contrato menor conserva todas las reglas existentes en la normativa precedente: limitación económica, el plazo máximo de duración –un año– y la imposibilidad de ser prorrogado. Por tanto, la principal novedad en la figura del contrato menor, tras la entrada en vigor de la LCSP, es la que afecta a los cambios en la tramitación del expediente y la trascendencia que los mismos implican para los órganos de contratación en cuanto a las responsabilidades que puede suponer una inadecuada utilización de la contratación menor, incluso en la vía penal (Sentencia 259/2015 del Tribunal Supremo, de 30 de abril –Recurso 1125/2014–).*

*Mientras que en la anterior regulación, el artículo 111 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, apenas exigía documentación para la tramitación del expediente, la actual regulación incrementa no sólo la cantidad de documentación que ha de figurar en el expediente de un contrato menor, sino el alcance de los mismos, en cuanto, como se ha indicado, a las responsabilidades que subyacen de ellos para los órganos de contratación y sus gestores.*

*A la vista de los nuevos requisitos establecidos en la LCSP para la contratación menor, teniendo en cuenta las limitaciones que se imponen a los órganos de contratación en el apartado 3 del artículo 118 de la citada Ley en algunos aspectos sustanciales y, dada la dispersión interpretativa que se ha producido, es lógico que esta situación esté provocando una gran inseguridad jurídica a los gestores públicos y a los licitadores.*


*En este sentido, el artículo 332.7 de la LCSP, establece que la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIReScon) podrá, como órgano regulador del mercado de la contratación, aprobar instrucciones, fijando las pautas de interpretación y de aplicación de la legislación de la contratación pública que serán obligatorias para todos los órganos de contratación del Sector Público del Estado.*

*Por todo lo anterior, la OIReScon, considerando los posibles riesgos que, para la seguridad jurídica, puede suponer la confusión de la aplicación de la regulación del contrato menor y, como garante del funcionamiento del mercado de la contratación pública para que no se produzcan restricciones injustificadas al acceso a la misma por parte de las empresas, y velando, especialmente, por el respeto a los principios de publicidad y concurrencia, considera necesario fijar unos criterios que den certidumbre a las actuaciones de los órganos de contratación y, por lo tanto, agilicen el mercado de la contratación pública, y todo ello sin perjuicio de futuras modificaciones legislativas que pueda haber.*





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

En consecuencia, la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, en reunión celebrada el día 28 de febrero de 2019, acuerda la aprobación de las siguientes

## **INSTRUCCIONES**

### **I.- ÁMBITO OBJETIVO DE LAS LIMITACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 118.3 DE LA LCSP. NATURALEZA EXCEPCIONAL DEL CONTRATO MENOR Y CRITERIOS DE DISTINCIÓN DEL POSIBLE FRACCIONAMIENTO DE LA PRESTACIÓN.**

"Artículo 118: (...)

3. En el expediente se justificará que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el apartado primero de este artículo. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de dicha regla. Quedan excluidos los supuestos encuadrados en el artículo 168.a).2º."

Las limitaciones derivadas de este precepto requieren una interpretación de acuerdo a su finalidad y contexto en el marco de los principios establecidos en el artículo 1 de la LCSP, entre ellos la libertad de acceso a las licitaciones y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

En primer lugar, la necesidad de justificar la no alteración del objeto del contrato, para evitar la aplicación de reglas contractuales, remite a la obligación establecida con carácter general consistente en el no fraccionamiento del objeto del contrato.

En segundo lugar, deberá justificarse adecuadamente, en su caso, que el objeto contractual es cualitativamente distinto al de otros que hayan sido perfeccionados anteriormente con el mismo operador económico, o bien que no constituyen unidad funcional.


En estos supuestos, no operarán los límites cuantitativos indicados en el artículo 118.3 de la LCSP.

Por otro lado, y de acuerdo a los principios de publicidad y concurrencia que recoge la LCSP, el órgano de contratación puede acordar la celebración de contratos de cuantía inferior con sujeción a procedimientos abiertos, abiertos simplificados y su variante establecida en el artículo 159.6 de la LCSP. Mención especial merece la figura del nuevo procedimiento abierto simplificado, cuya creación responde a la necesidad de agilizar la contratación administrativa, sin menoscabo de los citados principios de transparencia, publicidad y concurrencia. Así, la propia ley, reduce la contratación directa a situaciones extraordinarias.

Habida cuenta de lo anterior y teniendo en cuenta el marco establecido del apartado 3 del artículo 118 de la LCSP, la suscripción de contratos menores debe realizarse siguiendo las siguientes directrices:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

1. La justificación de su necesidad y causa de su falta de planificación, por lo que no podrán ser objeto de un contrato menor prestaciones que tengan carácter recurrente, de forma que, año tras año, respondan a una misma necesidad para la entidad contratante, de modo que pueda planificarse su contratación y hacerse por los procedimientos ordinarios.
2. El valor estimado de la contratación menor, en ningún caso podrá superar los límites establecidos en el artículo 118.1 de la LCSP, calculado conforme a las reglas indicadas en el artículo 101 de la misma norma.
3. Debe justificarse la ausencia de fraccionamiento del objeto de contrato. Es decir, debe justificarse que no se han separado las prestaciones que forman la "unidad funcional" del objeto del contrato con el único fin de eludir las normas de publicidad en materia de contratación. En este sentido, el criterio relativo a la "unidad funcional" para distinguir si existe fraccionamiento en un contrato menor estriba en si se pueden separar las prestaciones que integran el citado contrato; y en el caso de que se separen, si las prestaciones cumplen una función económica o técnica por sí solas. Así, la justificación debe versar sobre la indispensable e intrínseca vinculación entre las prestaciones en cuestión para la consecución de un fin, esto es, la satisfacción de la necesidad que motiva la celebración del contrato.

En sentido contrario, las prestaciones que tienen una función técnica individualizada pero forman parte de un todo (unidad operativa), estando gestionadas por una unidad organizativa (unidad gestora) no suponen fraccionamiento y podrán ser objeto de contratación menor si se cumplen el resto de requisitos para esta modalidad. Así, no existirá fraccionamiento en el caso de prestaciones contratadas separadamente que sirven un mismo objetivo o necesidad, pero que de manera individualizada no sufre menoscabo en su ejecución, conservando su sentido técnico o económico, pudiéndose ejecutar separadamente.

En aquellos supuestos en los que las prestaciones son completamente diferentes y no supongan un fraccionamiento del objeto, aunque sea un mismo tipo de contrato, podrán celebrarse varios contratos menores con el mismo contratista, si bien, como se ha indicado anteriormente, estas circunstancias deberán quedar debidamente justificadas en el expediente.


## **II.- EL PRINCIPIO DE COMPETENCIA EN EL CONTRATO MENOR. LA JUSTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA.**

De acuerdo con el principio de competencia, y como medida anti fraude y de lucha contra la corrupción, el órgano de contratación solicitará, al menos, tres presupuestos, debiendo quedar ello suficientemente acreditado en el expediente.

Si las empresas a las que se les hubiera solicitado presupuesto declinasen la oferta o no respondiesen al requerimiento del órgano de contratación, no será necesario solicitar más presupuestos.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

Las ofertas recibidas así como la justificación de la seleccionada formarán, en todo caso, parte del expediente.

De no ser posible lo anterior, deberá incorporarse en el expediente justificación motivada de tal extremo.


### **III.- EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO MENOR.**

Habida cuenta de lo expuesto y, de acuerdo con el artículo 118 de la LCSP, el expediente deberá incorporar la siguiente documentación:

1. Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. El citado informe debe incluir, al menos, los siguientes extremos:
  - El órgano de contratación competente. o El objeto del contrato.
  - La justificación de la necesidad, incluida la justificación del procedimiento elegido. o En el caso del contrato menor de obras, el presupuesto de obras de la Administración, o, en su caso, proyecto correspondiente y/o informe de la oficina de supervisión de proyectos cuando proceda. o Los datos identificativos del adjudicatario así como la justificación de su elección.
  - La aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como el ejercicio presupuestario (o los ejercicios presupuestarios en el caso de que fuese un gasto plurianual). o La forma de certificación de la prestación o su recepción, y la forma de pago del mismo.
2. La justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar los principios de la contratación pública, así como la circunstancia de que el contratista no se encuentra en el supuesto previsto en el artículo 118.3 de la LCSP, de acuerdo con los parámetros establecidos en el epígrafe I.
3. El contrato, igualmente, deberá contar con la acreditación de la existencia de crédito y documento de aprobación del gasto con carácter previo a su ejecución, incorporándose posteriormente la factura o facturas que se deriven del cumplimiento del contrato.
4. En los términos ya expresados en el epígrafe anterior y con el fin de velar por la mayor concurrencia, el órgano de contratación solicitará, al menos, tres ofertas que se incorporarán al expediente junto con la justificación de la selección de la oferta de mejor relación calidad-precio para los intereses de la Administración, tal y como se ha indicado en el primer punto. De no ser posible lo anterior, debe incorporarse al expediente la justificación motivada de tal extremo.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15I00RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

La información o documentación relacionada en los puntos 1, 2 y 3, así como la justificación a la que hace referencia el punto 4, y en aras de la simplificación administrativa, podrán unificarse en un único documento o informe del órgano de contratación.

#### **IV.- ÁMBITO TEMPORAL DE LAS LIMITACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 118.3 DE LA LCSP.**

La limitación temporal, no reflejada en la Ley, se ha de referir al ejercicio presupuestario. La anualidad presupuestaria conecta directamente con la necesaria programación de la contratación pública a desarrollar en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales, como establece el artículo 28 de la LCSP.

Debe considerarse más adecuado y conveniente al interés general el período correspondiente a cada ejercicio presupuestario para apreciar los límites que establece el artículo 118 de la LCSP, dado que este criterio facilita su comprobación por los órganos encargados de la fiscalización de las cuentas públicas, rendidas y contabilizadas siempre por ejercicios presupuestarios.

#### **V.- LA PUBLICIDAD DE LOS CONTRATOS MENORES.**

La obligación de publicidad de los contratos menores se establece en el artículo 63.4 de la LCSP, salvo para aquellos inferiores a los 5.000 euros y abonados por sistema de anticipo de caja fija u otro sistema similar para hacer pagos inferiores.

De acuerdo con la citada norma, la publicación será, al menos, trimestral, siendo este plazo una obligación para el órgano de contratación, no un plazo de publicación individualizado por cada contrato.

Por lo tanto, los órganos de contratación deberán publicar trimestralmente todos los contratos menores que hayan adjudicado en ese período, es decir, aquellos respecto a los que existe compromiso del gasto y comunicación de la adjudicación al contratista, y ello con independencia de que no esté aun incorporada la factura al expediente debiéndose indicar, al menos, el objeto, la duración, el importe de adjudicación incluido el IVA, la identidad del adjudicatario, debiendo ordenarse los contratos por la identidad del adjudicatario.

#### **VI ÁMBITO SUBJETIVO.**

La referencia al "órgano de contratación" contenida en el artículo 118 de la LCSP debe ser entendida como referida a aquellos órganos que ejercen las facultades del órgano de contratación, bien sea como titulares de la competencia o bien por delegación o por desconcentración, siempre que tengan autonomía y responsabilidad suficientes para adjudicar los contratos y lo hagan con cargo al presupuesto del que disponen o tienen asignado en exclusiva, siendo, por tanto, sobre quienes debe recaer la obligación de comprobar que en su unidad funcional o en la entidad de la que son responsables no se adjudican directamente a un mismo contratista contratos menores cuyo valor estimado acumulado incurra en las necesidades de justificación establecidas en el artículo 118.3 de la LCSP.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria ENGME		
Codi de verificació		
 3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6		
Codi de document SEC15100RC	Núm. d'expedient 929/2018	07-10-21

## VII. OBLIGATORIEDAD.

*La presente Instrucción será obligatoria para todos los órganos de contratación del sector público del Estado y deberá ser tenida en cuenta para la tramitación del expediente*

3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3N3B3T4X0H3F1I4D0CC6  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: