




Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

Interessat de l'expedient  
SALOU AJUNTAMENT

Localització de l'activitat

Assumpte  
APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ  
MENOR (EXPEDIENT NÚMERO 929/2018)

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, REUNIDA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 01 DE MARÇ DE 2018 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

### **301.- APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MENOR (EXPEDIENT NÚMERO 929/2018)**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient 929/2018 relatiu a la regulació de la contractació menor.

Tràmit: Acord

#### **Fets**


1. El 12 d'agost de 2014 s'aprova el Decret 4187/2014 de regulació de la contractació menor, que descentralitza la tramitació de la contractació menor en els centres gestors, i estableix la documentació necessària en funció de l'import estimat del contracte.
2. El 20 de març de 2017 s'aprova el Decret 1429/2017 de regulació de la contractació menor que manté la descentralització de la tramitació en els centre gestors i, per tal d'agilitzar la tramitació, redueix la documentació necessària en funció de l'import estimat del contracte.
3. Un cop analitzades les virtuts i deficiències d'aquest model, la corporació considera necessari centralitzar la tramitació administrativa dels contractes menors en el servei de contractació per tal d'homogeneïtzar i normalitzar aquests expedients, i mantenir un millor control dels límits establerts en la nova llei de contractes del sector públic. Els contractes menors d'un valor estimat inferior a 2.000 euros mantindran la tramitació descentralitzada.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2017 (LCSP), regula la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva adjudicació en els articles 118 i 131.

2. En exercici de la facultat d'autoorganització que la legislació atribueix als ens locals i de conformitat amb la competència que l'article 53.1, lletra g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a l'alcalde, és procedent establir un procediment específic intern que les diferents unitats administratives i negociats hauran de seguir per a la tramitació dels contractes menors.


### Acord

Vista la proposta del regidor delegat de Serveis Generals, la Junta de Govern Local ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar la definició del procediment de contractació menor descrita en l'annex.
2. Derogar el decret 1429/2017 de 20 de març de regulació de la contractació menor.
3. Encomanar al departament de qualitat la implementació del procediment als sistemes informàtics corporatius.
4. Encomanar al departament de contractació la convocatòria de la formació necessària als usuaris del nou sistema de contractació menor i del perfil del contractant.
5. Encomanar al departament de sistemes d'informació la configuració dels sistemes informàtics corporatius i els circuits de signatura d'acord amb la definició del procediment i les delegacions de competències associades.
6. Traslladar la resolució a totes les regidories pel seu coneixement i compliment, i publicar-la al Portal de Transparència.
7. El procediment de contractació menor entrarà en vigor el 9 de març de 2018.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

## Annex

### **1. Documentació de l'expedient de contractació menor**

Tots els expedients administratius de contractació pública es tramitaran al gestor d'expedients corporatiu AUPAC, amb la documentació i pel servei administratiu que tot seguit s'indica:

#### **1.A) Contractes d'un valor estimat inferior a 2.000€ (sense IVA)**

Es tramitaran pel centre gestor promotor de la despesa.

El tècnic competent del centre gestor que promou la despesa iniciarà l'expedient administratiu i incorporarà a aquest l'informe justificant de forma clara, precisa i motivada la necessitat de la contractació.

Es sol·licitarà la disposició de crèdit descrivint l'objecte del contracte, el número d'expedient administratiu d'AUPAC, l'adjudicatari i el seu import; i especificant que no s'està fraccionant l'objecte contractual, i que l'adjudicatari no ha subscrit més contractes menors que, de manera acumulada, superin els límits de la contractació menor. Aquesta sol·licitud serà signada pel tècnic competent i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació, abans d'enviar-se a la intervenció general.

El centre gestor, un cop executat el contracte, incorporarà a l'expedient administratiu la factura conformada pel tècnic competent, i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació. Aquesta conformitat donarà validesa a la factura (que el contingut de les dades fiscals que incorpora són les exigides, que la prestació s'ha executat de conformitat amb els criteris municipals exigits i a satisfacció de l'Ajuntament).


#### **1.B) Contractes d'un valor estimat igual o superior a 2.000€ i inferior a 15.000€ (sense IVA) en serveis o subministraments, i igual o superior a 2.000€ i inferior a 40.000€ (sense IVA) en obres**

Es tramitaran pel departament de contractació a petició del centre gestor promotor de la despesa.

El tècnic competent del centre gestor que promou la despesa iniciarà l'expedient administratiu i incorporarà a aquest l'informe justificant de forma clara, precisa i motivada la necessitat de la contractació i que no s'està fraccionant el contracte fraudulentament; i el quadre de condicions del contracte segons el model normalitzat pel servei de contractació.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

En el contracte d'obres, s'haurà d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sens perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin. S'haurà de d'incorporar l'informe de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

El servei de contractació incorporarà l'informe del cap del servei descrivint les ofertes presentades i la proposta d'adjudicació, i que l'adjudicatari no ha subscrit més contractes menors que, de manera acumulada, superin els límits de la contractació menor.

Es sol·licitarà la disposició de crèdit descrivint l'objecte del contracte, el número d'expedient administratiu d'AUPAC, l'adjudicatari proposat i el seu import. Aquesta operació es signarà pel cap del servei de contractació i pel regidor delegat de contractació, abans d'enviar-se a la intervenció general.

El servei de contractació incorporarà el decret d'adjudicació del regidor delegat de contractació i les notificacions pertinents.

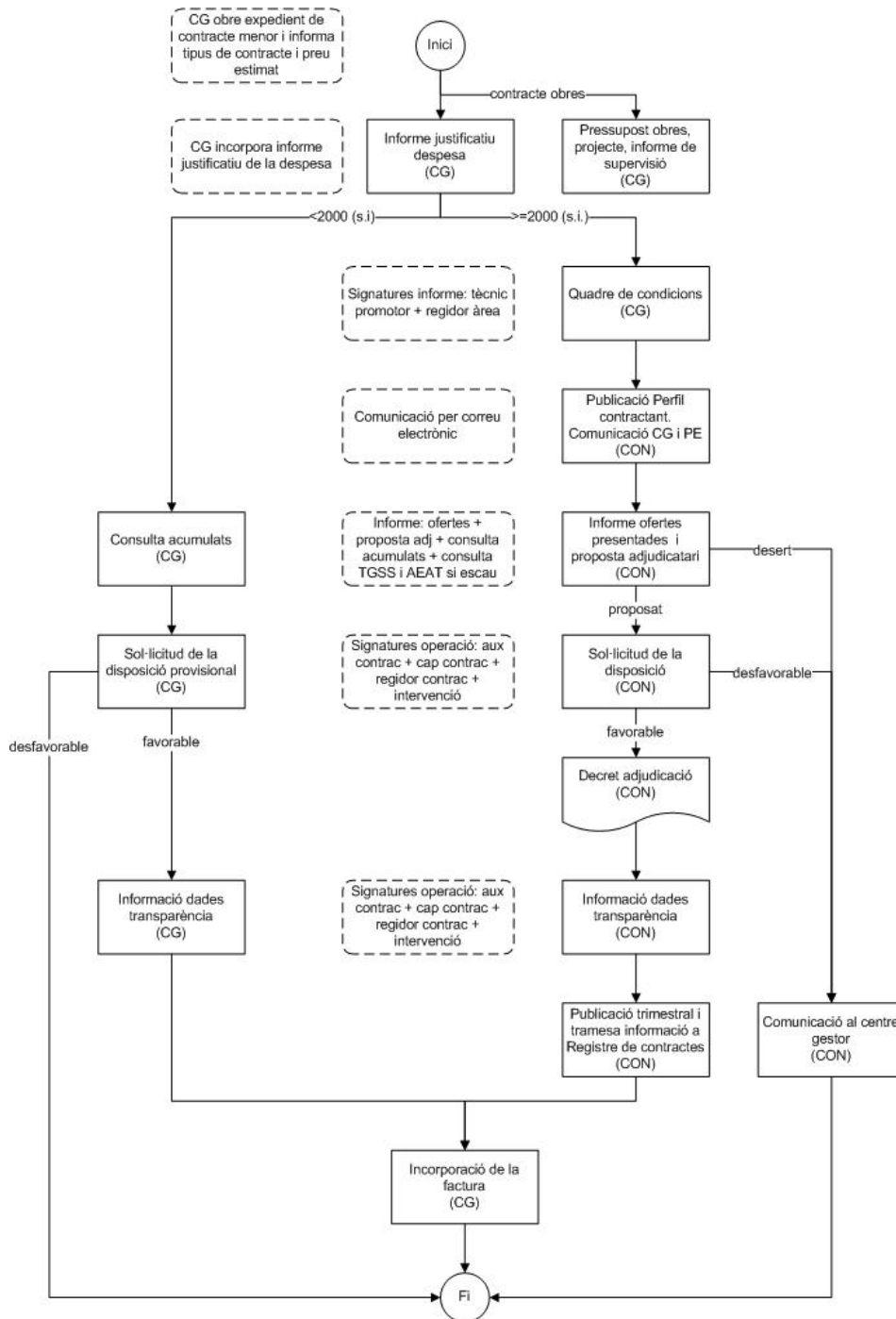
El centre gestor, un cop executat el contracte, incorporarà a l'expedient administratiu la factura conformada pel tècnic competent, i pel regidor responsable de l'àrea que ha promogut la contractació. Aquesta conformitat donarà validesa a la factura (que el contingut de les dades fiscals que incorpora són les exigides, que la prestació s'ha executat de conformitat amb els criteris municipals exigits i a satisfacció de l'Ajuntament).



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

## 2. Circuit de tramitació i seqüència




3J4T376Y520H3Z5J0X0H

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3J4T376Y520H3Z5J0X0H. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3J4T376Y520H3Z5J0X0H.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

#### Tramitació administrativa del contracte menor:

1. El centre gestor promotor de la despesa obrirà expedient del tipus "Contracte menor Ajuntament" al gestor d'expedients corporatiu AUPAC, especificant el tipus de contracte (obres, subministrament o servei) i l'import estimat.
2. El tècnic competent del centre gestor incorporarà l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa, especificant que no s'està fraccionant fraudulentament l'objecte contractual. Aquest informe estarà signat pel tècnic i pel regidor de l'àrea.
3. Si el valor estimat sense IVA és inferior a 2.000€
  - a. El centre gestor promotor de la despesa sol·licitarà la disposició de crèdit provisional a la intervenció municipal, especificant l'objecte contractual, l'adjudicatari proposat, l'import, l'operació d'autorització anterior i el número d'expedient administratiu d'AUPAC. Aquesta operació es signarà pel cap del centre gestor i pel Regidor delegat de l'àrea que promou la contractació, abans d'enviar-se a la intervenció general.
    - i. Si la intervenció general no aprova la disposició, el centre gestor finalitzarà l'expedient.
    - b. Un cop aprovada la disposició de crèdit per la intervenció general, el centre gestor informarà les dades relatives a la transparència a l'expedient administratiu (pestanya "transparència").
4. Si el valor estimat sense IVA és igual o superior a 2.000€, fins al límit de la contractació menor
  - a. El tècnic competent del centre gestor incorporarà el quadre de condicions del contracte segons el model normalitzat proporcionat pel servei de contractació.
  - b. Si el contracte menor és d'obres el tècnic incorporarà, a més:
    - i. el pressupost de les obres,
    - ii. el projecte corresponent degudament aprovat, quan normes específiques ho requereixin o, en cas que no sigui necessari, informe on es motivi aquesta circumstància,
    - iii. l'informe de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
  - c. El servei de contractació publicarà l'anunci del contracte al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Salou, i, un cop publicat, ho comunicarà al centre gestor promotor de la despesa, i al departament de promoció econòmica per tal de que facin la publicitat que considerin oportuna.
    - i. El contracte estarà publicat al Perfil del Contractant 5 dies naturals



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

- ii. Les ofertes es presentaran per correu electrònic a l'adreça del servei de contractació: [contractaciomenor@salou.cat](mailto:contractaciomenor@salou.cat)
- d. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el cap del servei de contractació emetrà informe numerant les ofertes presentades (tercer i preu), proposant l'adjudicatari, i especificant que l'adjudicatari no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra límit de la contractació menor
  - i. El servei de contractació haurà de comprovar l'import acumulat de l'adjudicatari en contractes subscrits amb l'Ajuntament a través de l'informe d'acumulats del gestor d'expedient AUPAC.
  - ii. El servei de contractació haurà de comprovar, si s'escau, que l'adjudicatari estigui al corrent de pagaments amb la TGSS i amb l'AEAT.
  - iii. Si no s'ha rebut cap oferta, el cap del servei de contractació emetrà informe especificant aquesta circumstància, i ho comunicarà al centre gestor, finalitzant l'expedient.
- e. El servei de contractació sol·licitarà la disposició de crèdit provisional a la intervenció municipal, especificant l'objecte contractual, l'adjudicatari proposat, l'import, l'operació d'autorització anterior i el número d'expedient administratiu d'AUPAC. Aquesta operació es signarà pel cap del servei de contractació i el Regidor delegat de serveis generals abans d'enviar-se a la intervenció general.
  - i. Si la intervenció general no aprova la disposició, el servei de contractació ho comunicarà al centre gestor promotor de la despesa i finalitzarà l'expedient.
- f. Un cop aprovada la disposició de crèdit provisional per la intervenció general, el servei de contractació tramitarà el Decret d'adjudicació, que haurà de ser validat pel cap del servei de contractació, i signat pel Secretari i pel Regidor delegat de serveis generals. El Decret d'adjudicació es publicarà al Perfil del Contractant, i es traslladarà al centre gestor i a la intervenció general.
- g. El servei de contractació sol·licitarà la disposició de crèdit definitiva a la intervenció municipal. Aquesta operació es signarà pel cap del servei de contractació i el Regidor delegat de serveis generals abans d'enviar-se a la intervenció general.
- h. El servei de contractació informarà les dades relatives a la transparència a l'expedient administratiu (pestanya "transparència").
- i. El servei de contractació publicarà trimestralment la informació relativa a la contractació menor al Perfil del Contractant, d'acord amb l'article 63 de la LCSP.
- j. El servei de contractació traslladarà la informació del contracte menor al Registre de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 346 de la LCSP.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

5. El centre gestor promotor de la despesa, un cop executat el contracte, incorporà la factura a l'expedient administratiu i tramitarà el seu pagament a través de SICALWIN. Aquesta operació estarà signada pel tècnic competent i pel Regidor delegat de l'àrea que ha promogut la contractació, abans d'enviar-se a la intervenció general.
6. Un cop aprovat el pagament, el centre gestor finalitzarà l'expedient de contracte menor.

### 3. Tramitació agrupada

Els contractes menors de valor estimat igual o superior a 2.000 euros (sense IVA), hauran de tramitar-se en un expedient administratiu individualitzat.

Els contractes menors de valor estimat inferior a 2.000 euros (sense IVA), podran tramitar-se en un expedient administratiu comú sempre que emmarqui diferents despeses dintre d'un mateix àmbit o finalitat. En aquest cas, les despeses compartiran un únic número d'expedient AUPAC i un únic informe justificatiu, i tindran una disposició i una factura per cada despesa. Cal tenir en compte que a la pestanya "transparència" s'hauran d'informar les diferents adjudicacions (adjudicatari, data, import, etc).

En funció de les seves necessitats, i de manera excepcional, certs departaments podran obrir un únic expedient anual de petites despeses diverses; informant en qualsevol cas cada adjudicació a la pestanya "transparència" de l'expedient.

### 4. Consulta d'acumulats

D'acord amb l'article 118.3, s'haurà de comprovar que el contractista no hagi subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra que delimita la contractació menor; 40.000 euros per obres i 15.000 euros per subministraments i serveis.

La consulta d'importos per adjudicatari es realitzarà a través del report d'acumulats del gestor d'expedients AUPAC, i s'haurà de realitzar, abans de proposar un adjudicatari i de sol·licitar la disposició de crèdit, pel centre gestor promotor de la despesa per a contractes de valor estimat inferior a 2.000 euros (sense IVA), i pel servei de contractació per a contractes de valor igual o superior a 2.000 euros (sense IVA).

En el cas en que la consulta determini que un adjudicatari ha superat el límit establert, s'haurà de proposar un altre adjudicatari.

L'import acumulat d'un adjudicatari comença a computar-se a partir de l'entrada en vigor de la LCSP, el 9 de març de 2018.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

## 5. Transparència

És obligatori informar els camps relatius a la transparència a l'expedient administratiu en el moment en que s'aprovi la disposició de la despesa o el decret d'adjudicació. La persona tramitadora de l'expedient haurà de vetllar perquè aquesta informació sigui correcte i completa.

Aquestes dades s'informaran a la pestanya "transparència" de l'expedient administratiu d'AUPAC del tipus "Contracte menor", i la seva informació correspondrà al centre gestor promotor de la despesa per a contractes de valor estimat inferior a 2.000 euros (sense IVA), i al servei de contractació per a contractes de valor igual o superior a 2.000 euros (sense IVA).

El departament de qualitat publicarà trimestralment la informació relativa a la contractació menor al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salou.

La informació continguda en la pestanya de transparència actualitza els imports acumulats per adjudicatari.

## 6. Auditories i controls

Sens perjudici de les auditories i controls propis dels centres gestors, intervenció general i servei de contractació, s'establiran una sèrie de controls per assegurar les bones pràctiques en la tramitació dels contractes menors.

1. La intervenció general comprovarà que en la sol·licitud de la disposició de crèdit, el centre gestor o el servei de contractació hagi informat el número d'expedient administratiu AUPAC.
2. El departament de qualitat implementarà consultes sobre la informació continguda en la pestanya "transparència" de l'expedient administratiu dels contractes menors, i requerirà incorporar aquesta informació si, passat un temps prudencial, el centre gestor o el servei de contractació no ho ha fet.

## 7. Patronat de Turisme


El Patronat de Turisme tramitarà els expedients de contractació menor seguint els mateixos criteris però a través del tipus de procediment "Contracte menor Patronat de Turisme" del gestor corporatiu d'expedient AUPAC.

## 8. Models de documents

Els models definits estaran disponibles en el gestor d'expedients corporatiu AUPAC.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

### a. Proposta de contractació menor d'un servei i Quadre de condicions

#### Proposta de contractació menor d'un servei

1. Motivació de la necessitat del contracte:
2. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
3. Justificació insuficiència de mitjans propis.
4. Pressupost: de les consultes prèvies realitzades en el mercat del sector d'activitat corresponent a l'objecte del contracte es pot fer una estimació del preu d'aquest per import de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
5. Consignació pressupostària: el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal

Regidor/a delegat/da


Dono conformitat a la contractació

#### Quadre de condicions (contracte menor de serveis)

1. **Descripció:** Prestació de \_\_\_\_\_.
2. **Codi CPV <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.
3. **Pressupost de licitació:** \_\_\_\_\_, IVA inclòs.
4. **Termini d'execució del contracte:** \_\_\_\_\_.
5. **Condicions d'execució:** \_\_\_\_\_.
6. **Responsable del contracte <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

- Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
- Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre de condicions, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

<sup>1</sup> (a omplir per contractació)

## b. Proposta de contractació menor d'un subministrament i Quadre de condicions

### Proposta de contractació menor d'un subministrament


- Motivació de la necessitat del contracte:
- Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
- Pressupost: de les consultes prèvies realitzades en el mercat del sector d'activitat corresponent a l'objecte del contracte es pot fer una estimació del preu d'aquest per import de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
- Consignació pressupostària: el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal

Regidor/a delegat/da promotor/a del contracte



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

**Quadre de condicions  
(contracte menor de subministrament)**

- Descripció:** Compra de/d' \_\_\_\_\_.
- Codi CPV <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.
- Pressupost de licitació** \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
- Durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns:**
- Despeses d'entrega:** les despeses de lliurament i transport dels béns fins el lloc convingut són a càrrec exclusiu del contractista.
- Característiques dels béns a subministrar:** \_\_\_\_\_.
- Condicions d'execució:** \_\_\_\_\_.
- Termini de garantia dels béns subministrats:** \_\_\_\_\_.
- Responsable del contracte <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_.
- Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
- Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre de condicions, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.


1 (a omplir per contractació)

**c. Proposta de contractació menor d'una obra i Quadre de condicions**

**Proposta de contractació menor d'una obra**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

1. Motivació de la necessitat del contracte:
2. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (fraccionament fraudulent del contracte).
3. Pressupost: a la vista de la naturalesa i característiques dels treballs a executar és pot fer una estimació de l'import de les obres de \_\_\_\_\_ €, sense IVA, i de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs.
4. Consignació pressupostària: el centre gestor responsable de la despesa derivada d'aquesta contractació informa que en el pressupost de l'actual exercici pressupostari s'ha previst crèdit adequat i suficient per atendre-la, amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. d'operació \_\_\_\_\_).

Tècnic municipal

Regidor/a delegat/da


Dono conformitat a la contractació

### Quadre de condicions (contracte menor d'obres)

1. **Descripció:** Execució de les obres de/d'\_\_\_\_\_ .
2. **Codi CPV <sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_ .
3. **Pressupost de licitació** \_\_\_\_\_, IVA inclòs.
4. **Termini d'execució del contracte:** \_\_\_\_ a comptar des de la data fixada pel director facultatiu per l'inici de l'obra.
5. **Condicions d'execució:**
6. **Director facultatiu de l'obra i responsable del contracte:** \_\_\_\_\_ .
7. **Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.
8. **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

9. **Termini de garantia de l'obra executada:** \_\_\_\_\_ a comptar des de la signatura de l'acta de recepció.
10. **Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

<sup>1</sup> (a omplir per contractació)

#### d. Oferta de l'empresa (serveis i obres)

### ANUNCI CONVOCATÒRIA

#### CONTRACTACIÓ MENOR DE \_\_\_\_\_

Es fa pública la convocatòria de la contractació de \_\_\_\_\_, per un pressupost de \_\_\_\_\_, IVA inclòs.

Les ofertes s'han de presentar necessàriament i únicament pels següents mitjans:

Telemàticament en l'espai de licitació habilitat a la plataforma de serveis de contractació pública.

A l'adreça electrònica [contractaciomenor@salou.cat](mailto:contractaciomenor@salou.cat).

Les ofertes s'han d'ajustar en tot cas al model normalitzat que s'insereix en el perfil de contractant.


Tota la informació i documentació relativa a aquest contracte és pública en el perfil de contractant.

El termini per a la presentació d'ofertes finalitza a les 14.00 h, del \_\_\_\_\_ de 2018.

#### e. Oferta de l'empresa (serveis i obres)



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

**"Oferta econòmica per participar en el procediment de contractació menor de \_\_\_\_\_."**

En/Na. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en el seu propi nom i representació/en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ i adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_,


**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou s'ha publicat un anunci de contractació menor de \_\_\_\_\_.
2. Que l'empresa a la qual represento disposa de l'experiència i capacitat professional apropiada i dels mitjans tècnics i personals adequats i suficients per prestar amb garanties el contracte convocat.
3. Que l'empresa a la qual represento reuneix totes les condicions i requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per poder contractar amb l'Ajuntament de Salou \_\_\_\_\_ (expedient \_\_\_/\_\_\_) i que els seus administradors i representants, així com la persona que signa aquesta declaració, no estan incursos en cap prohibició per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 71 del mateix text legal.
4. Que l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i als efectes de la seva comprovació autoritza expressament a l'Ajuntament de Salou a que obtingui per mitjans electrònics les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), d'aquest Ajuntament de Salou i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) que acreditin aquestes circumstàncies.
5. Que l'empresa a la qual represento ofereix executar el contracte pel preu total de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ €, corresponen al preu del contracte i \_\_\_\_\_ € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

(Lloc i data)  
(signatura del/de la proponent)  
(segell de l'empresa)

#### f. Oferta de l'empresa (subministraments)

##### "Oferta econòmica per participar en el procediment de contractació menor del subministrament de \_\_\_\_\_."

En/Na. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_,  
actuant en el seu propi nom i representació/en nom i representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domicili social a  
\_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ i adreça de correu  
electrònic \_\_\_\_\_,

##### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou s'ha publicat un anunci de contractació menor de \_\_\_\_\_.
2. Que l'empresa a la qual represento disposa de l'experiència i capacitat professional apropiada i dels mitjans tècnics i personals adequats i suficients per prestar amb garanties el contracte convocat.
3. Que l'empresa a la qual represento reuneix totes les condicions i requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per poder contractar amb l'Ajuntament de Salou \_\_\_\_\_ (expedient \_\_\_/\_\_\_) i que els seus administradors i representants, així com la persona que signa aquesta declaració, no estan incursos en cap prohibició per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 71 del mateix text legal.
4. Que l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i als efectes de la seva comprovació autoritza expressament a l'Ajuntament de



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

Salou a que obtingui per mitjans electrònics les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), d'aquest Ajuntament de Salou i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) que acreditin aquestes circumstàncies.

5. Que l'empresa a la qual represento ofereix executar el subministrament de \_\_\_\_\_ (indicar el bé a entregar i la marca i model del fabricant) pel preu total de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ €, corresponen al preu del contracte i \_\_\_\_\_ € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Lloc i data)  
(signatura del/de la proponent)  
(segell de l'empresa)

### g. Proposta d'adjudicació

#### PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE \_\_\_\_\_ (Expte. \_\_\_\_/\_\_\_\_)


- Centre gestor que promou la contractació:
- Tipus de contracte:
- Descripció de l'objecte:
- Valor estimat del contracte:       €, sense IVA.
- Pressupost del contracte:       €, IVA inclòs.
- Durada del contracte:
- Aplicació pressupostària despesa:
- Data publicació anunci en el perfil de contractant:
- Mitjà per presentar ofertes: correus electrònic a l'adreça [contractaciomenor@salou.cat](mailto:contractaciomenor@salou.cat) o a través de la Plataforma de Contractació Pública.
- Data límit admissió d'ofertes:
- Criteri d'adjudicació: únic, el preu més baix.
- Nombre d'ofertes presentades,
- Identitat dels licitadors i preus oferts:

Ordre	Licitador	Oferta (preu IVA inclòs)
1		
2		
3		

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3J4T376Y520H3Z5J0X0H. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

- Millor oferta: € , IVA inclòs.
- Identitat del licitador que presenta la millor oferta:
- Proposta d'adjudicació del contracte: a favor del licitador que presenta la millor oferta.
- Comprovació compliment obligacions tributaries i amb la seguretat social de l'empresari proposat:
- Comprovació compliment regla del límit quantitatiu de l'article 118.3 LCSP: Si, l'empresari no supera el límit legal.

#### h. Resolució d'adjudicació

### RESOLUCIÓ DEL REGIDOR DELEGAT DE CONTRACTACIÓ

#### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR \_\_\_\_\_ (EXPEDIENT \_\_\_\_/\_\_\_\_)

#### Fets

1. L'expedient instruït per a la contractació de l'obra/servei/subministrament de \_\_\_\_\_, ha seguit la tramitació del procediment administratiu de contractació menor aprovat per la corporació municipal.
2. El servei de contractació municipal proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa \_\_\_\_\_, a l'haver presentat la millor oferta.

#### Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i les disposicions que la desenvolupen.
2. La competència per adjudicar els contractes menors que subscrigui l'Ajuntament de Salou correspon al regidor de \_\_\_\_\_, per delegació de l'alcalde realitzada per resolució núm. \_\_\_\_/\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_).

#### Resolució

1. Adjudicar el contracte menor de l'obra/servei/subministrament de \_\_\_\_\_, a favor de



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  3J4T376Y520H3Z5J0X0H		
Codi de document SEC12I068	Núm. d'expedient 929/2018	01-03-18

l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, pel preu de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, dels quals \_\_\_\_\_ € corresponen a l'import de la prestació i \_\_\_\_\_ € a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. La durada del contracte és de \_\_\_\_\_, a comptar des de la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta resolució d'adjudicació.
3. Aprovar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària \_\_\_\_\_ (núm. operació \_\_\_\_\_).
4. Designar responsable del contracte al tècnic municipal responsable del servei promotor del contracte.
5. Publicar aquesta resolució en el perfil de contractant i notificar-la a l'adjudicatari per a la seva signatura d'acceptació.
6. Complir amb els requisits de publicitat de la informació relativa als contractes menors que preveu la LCSP i de remissió d'informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

### Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.