BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST DEL CONSORCI ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE SALOU, DE VILA-SECA I LA GENERALITAT DE CATALUNYA. (CONSORCI C.R.T) PER L'EXERCICI DE 2021

****

BASE 1.- A l'empara de l'Article 112 de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, articles 162 i següents del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, del Reial Decret 500/90, dels articles 252 a 255 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i dels articles 36 a 46 dels Estatuts del Consorci, es forma per a aquest Consorci un Pressupost General, comprensiu de tots els ingressos i totes les despeses a afrontar durant l'exercici que haurà de regir. Pressupost que es presenta anivellat i sense dèficit inicial.

BASE 2.- Les presents bases d'execució del Pressupost hauran de contenir les disposicions necessàries per a la més adequada gestió, establint totes les prevencions que calguin per a la millor inversió de crèdits i recaptació dels recursos, amb estricta subjecció a la legalitat i suplint tot allò que no es disposi a l'actual legislació local i els propis Estatuts del Consorci.
El Sr. President, com a ordenador de pagaments i director de l'administració, tindrà cura de l'observança, per part dels diferents serveis, de tot allò que s'estableixi en el Pressupost, les bases presents, i els acords presos pel propi Consorci. Delega l'ordenació de pagaments en el Vocal Delegat del Consorci i altra documentació que així s´escaigui.

BASE 3.- L'estructura pressupostària s'adaptarà a la normativa i sistemàtica que la reglamenti, i en concret a les prescripcions de l'Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre.

BASE 4.- L'estat de despeses haurà de contenir les obligacions que, a tot estirar, podrà satisfer el Consorci, i en especial totes aquelles càrregues, censos, lloguers i despeses de tota mena que hagi de suportar per atendre al seu funcionament.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

BASE 5.- DE LES MODIFICACIONS DE CREDIT.-
Quan algun servei, per esguard de la seva execució, esdevingui esgotat, insuficient o no existeixi consignació per atendre la despesa, s'acordarà la modificació de crèdit més escaient, respectant el procediment establert al Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, articles 34 i següents del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril i disposicions concordants.

Les competències en l'aprovació de les modificacions de crèdits seran les següents:

1.- L'aprovació dels expedients de modificació pressupostària mitjançant crèdit extraordinari o suplement de crèdit, serà competència de la Junta de Direcció del Consorci.

2.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdits, seran competència del Vocal Delegat, a proposta de l'Interventor.
Les partides declarades ampliables són les següents:

Estat de Despeses	Es correspon amb la suma de:	Estat d'ingressos
462.00.942		Capítols: I, II, III Romanent de tresoreria
600.00.121		770.00
227.00.161		301.00
227.00.162		302.00

3.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit, quan afectin a partides de diferents grups de funció correspondrà a la Junta de Direcció del Consorci.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol I, és competència del Vocal Delegat, a proposta de l'Interventor.

Vinculacions jurídiques dels crèdits pressupostaris
En relació als crèdits del pressupost de despeses, ho seran de la següent manera:
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.
- Respecte de la classificació per programa, l'àrea de despesa.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

4.- Poden incrementar-se els crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària procedents de les operacions a que es refereixen l'article 181 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, i l'article 43 del Reial Decret 500/90. L'expedient de generació de crèdits per ingressos serà aprovat pel Vocal Delegat, a proposta de l'Interventor.

5.- Poden ser incorporats al Pressupost de l'exercici següent els Romanents de crèdit no utilitzats, provinents del Pressupost anterior, descrits a l'article 182 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, i Reial Decret 500/90 en el seu article 47.

La incorporació de romanents de crèdit serà aprovada pel Vocal Delegat, preferentment de forma simultània a la liquidació del Pressupost anterior, donant compte a la Junta de Direcció del Consorci en la primer sessió que es celebri. No obstant, aquesta modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

A) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
B) Quan correspongui a contractes adjudicats i obligacions concretes dins l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

6.- L'aprovació de baixes per anul·lació correspondrà a la Junta de Direcció del Consorci.

BASE 6.- Seran nuls de ple dret els acords que habilitin despeses sense crèdit suficient i els que creïn nous serveis sense prèvia dotació o donin major extensió als establerts, traspassant el crèdit que els correspon. Per això serà imprescindible que la Intervenció informi sobre qualsevol proposta que impliqui càrregues financeres i obligacions de pagament, requisit sense el qual, Secretaria no podrà donar curs a les propostes.

BASE 7.- COMPETÈNCIA ORGÀNICA PER CONTRACTAR I DISPOSAR DESPESES.
De conformitat amb la legislació vigent prevista a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, (Reial Decret 2168/86, de 28 de novembre), RD-L 3/2011, de 14 de novembre, Text refós Llei de

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

contractes del sector públic, RD1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament General de la LCAP. i Llei 11/1999, de 21 d'abril i 57/2003, de 16 de desembre, de modificació de la Llei 7/85. La competència dels diferents òrgans del Consorci per a la disposició de despeses i contractació d'obres, serveis i subministraments s'ajustarà a les normes següents:

1.- PRESIDÈNCIA: De conformitat amb l'Article 274 del DL 2/2003, de 28 d'abril, el President és competent per a disposar les següents despeses:

a) Les ordinàries, en els termes que les defineixen els articles 53 i corresponents del DL 2/2003.

b) Contractació d'obres, serveis i subministraments sempre i quan no excedeixin del 10% dels recursos ordinaris del pressupost i tot el que estigui d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local modificat per la Llei 11/99.
A aquests efectes, els esmentats sostres són els següents:
Recursos Ordinaris Pressupost = 2.420.000,00 Euros
10% d'Ordinaris Pressupost = 242.000,00 Euros

c) Totes aquelles que derivin de l'adopció de mesures en exercici de les competències atorgades en cas d'urgent necessitat i les que li atribueixin altres lleis de caràcter general, especial o sectorial.

2.- VOCAL DELEGAT: De conformitat amb l'acord que es va prendre per la Junta de Direcció del Consorci CRT, de data 19 de març de 1998, el Vocal Delegat tindrà les següents competències:

a) Direcció de l'administració del Consorci CRT en tots els seus àmbits.

b) Representació del Consorci, sens perjudici de la que correspongui al President i Vice-presidents per raó del seu càrrec.

c) Exercici d'accions judicials i administratives en cas d'urgència, donant-ne compte posteriorment a la Junta de Direcció.

d) Autoritzar i ordenar despeses i pagaments, així com reconèixer obligacions amb els límits i quantitats que es fixen pels Alcaldes en la legislació de règim local de Catalunya.

e) Contractar obres, gestió de serveis públics, serveis, subministres, consultories i assistències i treballs específics i no habituals, dins els límits

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

quantitatius i procedimentals que s'estableixin pels Alcaldes en la legislació de règim local de Catalunya.

f) Qualsevol altra competència que essent pròpia del President o dels Vice-presidents, aquests no es reservin expressament i sens perjudici que el President pugui advocar-les per a sí mateix en qualsevol moment.

3.- JUNTA DE DIRECCIÓ: Totes aquelles que excedeixin dels límits establerts en els núms. 1 i 2 d'aquesta mateixa base o bé en aquells casos que la Llei li atribueixi de forma expressa la competència.

BASE 8.- Les formes d'adjudicació dels contractes que el Consorci celebri seran les descrites en la vigent legislació, segons conveniència.

BASE 9.- PROCEDIMENTS RELATIUS A LA DISPOSICIÓ DE DESPESES

A.- PROCEDIMENT GENERAL.

1) L'òrgan o servei que hagi de dur a terme una despesa es proveirà dels pressupostos reglamentaris i de quants documents s'estimin oportuns a fi de determinar amb la màxima exactitud possible l'import a autoritzar, sempre amb respecte al procediment establert segons la natura de la despesa i al principi de publicitat en la licitació.

2) Amb caràcter previ a l'aprovació de la despesa per l'òrgan que segons s'estableix en la base 7 en cada cas correspongui, es sol·licitarà de l'Interventor el corresponent informe econòmic, que com a mínim haurà de reflexar:
   a) L'existència o inexistència de crèdit pressupostari.
   b) La partida on s'hagi d'efectuar l'assentament comptable.
   c) El número de proposta que se li assigna.

3) Quan l'esmentat informe sigui desfavorable, no es podrà autoritzar la despesa sota risc de nul·litat de ple dret de l'acord i sense perjudici de les responsabilitats que s'originin.
   Si l'informe s'emet en sentit favorable, podrà ésser sotmès a aprovació de l'òrgan que correspongui per raó de la quantia.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

4) De tota resolució o acord que reconegui obligacions i autoritzi despeses se'n donarà trasllat a la Intervenció pel seu assentament a la comptabilitat del Pressupost del Consorci.

5) Els pagaments ordinaris, ja siguin per transferència bancària o per taló bancari; seran ordenats pel Secretari General i per l'Interventor amb les signatures conjuntes d'ambdós funcionaris

B.- PROCEDIMENTS ESPECIALS

COMANDES INFERIORS A 10.000.- EUROS: Pel subministrament de materials fungibles, encàrrecs de treballs varis o petites despeses d'import inferior a les 10.000 € (IVA exclòs)., es podran utilitzar notes d'encomanda i podran ésser autoritzats pel Secretari, Interventor o Tècnics dintre de l'àmbit de les seves dependències.

COMANDES SUPERIORS A 10.000.- EUROS:

1) Tot encàrrec d'obra, servei, subministrament, reparació etc. per un import superior als 10.000.-euros., haurà de comptar, a ésser possible, amb l'acord de la Presidència, Vocal Delegat o de la Junta de Direcció, segons correspongui.
2) La seva justificació, pel seu posterior pagament, ho serà mitjançant una certificació lliurada pel tècnic responsable o factura conformada pel Vocal Delegat o pel cap de l'àrea que correspongui i acompanyada de l'Acord d'encàrrec a ésser possible.
3) El pagament, ja sigui per transferència o per taló bancari; serà ordenat pel Secretari General i per l'Interventor amb les signatures conjuntes d'ambdós funcionaris

ANTICIPS DE CAIXA FIXA: Es constituirà i dotarà un fons en metàl·lic per import màxim de 1.990.- euros, amb la finalitat de poder atendre les despeses de menor quantia que requereixin una immediata liquiditat, tal com: remissió de telegrames, acceptació de reembossaments, pagaments urgents o qualsevol altre de similars característiques. Els justificants d'aquesta mena de pagaments seran tramesos a Intervenció juntament amb un imprès de "despesa realitzada" a fi i efecte de la seva inclusió en la relació de factures més immediata i posterior pagament que faci la reposició de fons, i així successivament. La seva regulació ve establerta en les Regles 34 a 36 de la Instrucció de Comptabilitat.

ALTRES DESPESES: S'autoritza expressament la utilització del sistema de "domiciliació bancària" com a via de pagament en les despeses en que aquest sigui l'únic sistema existent o el més recomanable. Així les liquidacions a l'Institut Nacional de Seguretat Social, les factures de serveis telefònics,

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

electricitat, manteniments amb periodicitat establerta, etc., podran ser-ho per aquest sistema.

BASE 10.- El pagament en virtut de nòmina de les atencions del personal i indemnitzacions i assignacions dels membres del Consorci, s'atendrà als següents requisits:

a) La Secretaria comunicarà a la Intervenció les altes i baixes, llicències sense sou o amb reducció del mateix i en general totes quantes variacions de la situació del personal comportin efectes econòmics, gratificacions, etc. i les notes d'indemnitzacions i assignacions dels membres del Consorci.

b) Les nòmines de personal, funcionaris, contractats i sotmesos a la legislació laboral, es faran efectives mensualment.

c) Tots els havers del personal que figurin en les distintes nòmines i les assignacions i indemnitzacions dels membres del Consorci seran satisfets a través de l'entitat bancària triada pel perceptor, i el pagament s'efectuarà mitjançant abonament al compte del perceptor. El pagament es justificarà amb els documents acreditatius dels abonaments totalitzats i les ordres de transferència seran ordenades pel Secretari General i per l'Interventor amb les signatures conjuntes d'ambdós funcionaris.

d) La Intervenció del Consorci, que confeccionarà les nòmines de tot el personal, tindrà cura que quedin suficientment acreditats els conceptes integrats de cada nòmina.

BASE 11.- A fi de justificar les despeses de viatge, de locomoció i dietes, s'estimaran els primers per un import conegut que s'acreditarà amb els deguts resguards o relacions corresponents.

Quant a la percepció de dietes es pararà esment a les justificades documentalment o les que s'acordi especialment.

No obstant no es devengaran ni dietes ni despeses de viatge, pel Consorci, als membres de la Junta de Direcció.

No obstant, s'hi hagués impossibilitat de justificar-les o no s'acordessin especialment, seran de conformitat amb el Decret 138/2008, de 8 de juliol, publicat al DOGC núm. 5170 de 10 de juliol de 2008.:

Dinar o Sopar	19,00 €

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

Dieta sencera 120,00 €

Pel que fa a les despeses de viatge de vehicles particulars, en comissió de serveis, tant de membres de la Junta de Direcció, Vocal Delegat com de funcionaris o empleats, serà de 0,30.- euros/Km. per a cotxes i de 0,15.- euros/Km. per a motocicletes. No obstant això, les dites dietes, despeses de viatge i locomoció seran modificades automàticament sempre que existeixi una disposició que ho estableixi i sense necessitat d'aprovació posterior.

Pel que fa a la participació en tribunals d'oposició o concursos o altres òrgans encarregats de la selecció del personal, el Consorci és classificat en categoria primera i les quanties màximes per dia d'examen seran:

- President i Secretari..... 50,48 euros.
- Vocals..... 47,11 euros.

BASE 12.- Es podran lliurar les quantitats a justificar pels següents conceptes:

a) Material d'oficina i diversos.
b) Despeses de viatge.
c) Despeses menors de caràcter corrent, com telegrames, segells, despeses de gir, petit material, etc., fins a 1.500 Euros.
d) Propostes de despeses en què així s'acordi de forma explícita.

La seva autorització correspondrà al Vocal Delegat, al Secretari o a l'Interventor.

Els perceptors passaran comptes d'aquestes quantitats a tot estirar cada tres mesos, a la Intervenció del Consorci, la qual portarà el pertinent control, per a aplicació a les corresponents partides del pressupost d'acord amb les Regles 31 a 33 i següents de la Instrucció de Comptabilitat.

BASE 13.- APROVACIÓ DE FACTURES: L'aprovació de la despesa que comporta una factura, en vers els treballs realitzats, i l'aprovació del seu pagament, exceptuant en aquells que el President se l'atribueixi, que ho podrà fer en qualsevol moment, serà competència del Vocal Delegat o Cap de l'Àrea que correspongui.

BASE 14.- Pel pagament de factures relatives a subministraments i serveis es sol·licitarà per la Intervenció l'oportuna autorització dels proveïdors perquè

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

assenyalin les seves dades bancàries per a satisfer-los els imports corresponents a llurs serveis. Els pagaments seran ordenats pel Secretari General i per l'Interventor amb les signatures conjuntes d'ambdós funcionaris

BASE 15.- Per a la recaptació de les diverses exaccions previstes en aquest Pressupost es pararà esment en allò disposat en el Reglament de Finances Locals, Instrucció de Comptabilitat i Estatut de Recaptació i altres disposicions concordants, realitzant-se a través de la Caixa del Consorci, Recaptador nomenat a l'efecte a excepció dels que es percebin a través de la Delegació d'Hisenda, Diputació de Tarragona o altres organismes estatals i autonòmics .

L'Interventor serà el Cap de la Recaptació, i tindrà facultat d'organització del servei.

Els ingressos en Caixa ho seran sempre mitjançant transferència bancària o xec conformat a favor del Consorci.

La gestió recaptadora haurà d'organitzar-se sota els principis d'eficàcia, racionalitat i economia de medis, pel qual s'utilitzaran els serveis bancaris i financers orientats a facilitar el control de la Caixa. En aquest fet s'hi comprenen tant la gestió de pagaments, la gestió dels ingressos i el control de saldos en compte corrent.

BASE 16.- De conformitat amb allò establert al Reglament de Funcionaris d'Administració Local, article 83, el Consorci podrà concedir als seus funcionaris la bestreta d'una o dues mensualitats a reintegrar en 14 pagues (és a dir en 1 any).

Igualment, de conformitat amb allò establert en la normativa vigent, el Consorci podrà concedir als seus empleats en règim laboral la bestreta d'una o dues mensualitats, a reintegrar també en 1 any.

La comptabilització d'aquestes bestretes tindrà el caràcter d'operació no pressupostària.

BASE 17.- AJUTS AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL FIX

AJUDES PER ESTUDIS REGLATS

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

Es podran concedir borses d'estudi, ajudes per material i per matricules a estudis als empleats del Consorci del CRT, d'acord amb el següent detall:

- Cursets o ensenyances relacionades amb matèries pròpies de l'Administració Local, pagament íntegre del curs
- Matricula estudis Universitaris: 60% en matricular-se i 40% en superar el curs
- Idiomes: 180 euros
- Ajuts per material : aquest ajut es concedirà segons l'import de la factura presentada i amb el límit de les quanties assenyalades(estudis bàsics 125 euros, estudis artístics 156 euros, estudis universitaris 406 euros)

En cas de no efectuar els estudis el titular haurà de reintegrar l'import rebut.

AJUT PER ASSISTÈNCIA MÉDICO-FARMACÈUTICA.

Els funcionaris provinents d'altres administracions gaudiran dels mateixos drets que gaudien a l'administració d'origen.

El personal laboral fix del Consorci gaudirà d'una pòlissa d'assistència medico-quirúrgica contractada a tal efecte.

Per aquelles intervencions, treballs, tractaments d'infermetats cròniques i la seva medicació, tractaments varis, instrumental, material, etc. que no estiguin especialment contemplats en la pòlissa d'assegurança contractada pel Consorci i que el propi personal hagi de recórrer mitjançant el seu pecuni particular,(ortodòncia, ortopèdia, etc) el Consorci li aportarà el 50% tret de vidres d'ulleres i lent de contacte que serà del 100%

Els pensionistes del Consorci tindran, en el seu, moment, la mateixa aportació xifrada abans i el pagament del 60% de la prima que hagin de satisfer de la pòlissa d'assegurança per assistència mèdico-quirúrgica.

AJUT PER PLANS DE PENSIONS

Els funcionaris provinents d'altres administracions gaudiran dels mateixos drets que gaudien a l'administració d'origen.

El personal laboral fix del Consorci gaudirà d'un Pla de Pensions destinat a la cobertura de jubilació i mort tenint en compte els següents paràmetres:

- Es farà un únic ingrés per la quantitat íntegra al mes de març de cada any.
- La quantitat a aportar s'incrementarà anualment automàticament amb l'IPC espanyol de l'exercici anterior.

AJUT PER FILLS:

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

Els funcionaris provinents d'altres administracions gaudiran dels mateixos drets que gaudien a l'administració d'origen.
El personal laboral fix del Consorci gaudirà d'una ajuda anual per fills que convisquin a l'unitat familiar, tenint en compte el següent detall:
0 a 15 anys 600,00 €
16 a 26 anys 300,00 €

AJUDES PER SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL
El personal funcionari inclòs en el règim General de Seguretat Social i el personal laboral al servei del consorci tindrà garantides, en cas de incapacitat les següents prestacions:

- Per incapacitat temporal que derivi de contingències comuns un complement retributiu del 50% els 3 primers dies, un altre del 15 % sobre la percepció de l'entitat gestora, mútua o empresa col·laboradora autoritzada (INSS/Mútua) del 4rt al 20è i un altre del 25% sobre la percepció de l'entitat gestora, Mutua o empresa col·laboradora autoritzada, des del dia 21 en endavant
- Per incapacitat temporal que derivi de contingències professionals, un complement retributiu del 25% sobre la percepció de l'entitat gestora, mútua o empresa col·laboradora autoritzada (INSS/Mútua), a partir de 1er dia de baixa.

BASE 18.- Els fraccionaments o ajornaments de pagament seran concedits, prèvies les garanties pertinents, pel Vocal delegat.

BASE 19.- BENS PROPIETAT DEL CONSORCI.- Anualment es formarà per l'Interventor un inventari de béns de propietat del Consorci, tant mobles com immobles.

BASE 20.- Els efectes declarats inútils o residus podran ser alienats directament sense subjecció a subhasta, quan així ho acordi la Junta de Direcció. La proposta l'haurà de fer el Vocal Delegat.

BASE 21.- La Junta de Direcció podrà realitzar acords gremials i individuals per a la recaptació de totes aquelles exaccions que es puguin percebre per aquest procediment.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

BASE 22.- Tot complint allò que disposa la Llei de Règim Local, en acabar la vigència del pressupost, es practicarà la corresponent liquidació.

A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut llur reflex comptable en fase "O".

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes restaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

BASE 23.- ASSIGNACIONS PER ASSITENCIES MEMBRES DE LA JUNTA DE DIRECCIÓ I RETRIBUCIONS DEL SECRETARI I INTERVENTOR DEL CONSORCI (FUNCIONARIS DELS AJUNTAMENTS DE VILA-SECA I DE SALOU).

De conformitat amb l'Article 75 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/85 de 2 d'abril, s'estableixen les retribucions, assignacions i indemnitzacions que tot seguit s'esmenten i que hauran de percebre els membres de la Junta de Direcció i Secretari i Interventor que composin el Consorci.

I- ASSIGNACIONS I ASSISTENCIES ALS MEMBRES DE LA JUNTA DE DIRECCIÓ.

Les percepcions en concepte d'assistències o assignacions a percebre pels membres de la Junta de Direcció en el desenvolupament de les seves funcions, són les següents:

1.- Per cada sessió de la Junta de Direcció..... 348,17.- €
2.- No es percebrà cap indemnització per reunions de treballs, ni altre tipus de reunió.

3.-Les quantitats totals resultants seran sotmeses a retenció del 35%, a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquesta retenció serà susceptible de variació d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

II.- ASSIGNACIONS I ASSISTENCIES DEL VOCAL DELEGAT.

De conformitat amb l'acord que va prendre la Junta de Direcció celebrada en data 19 de març de 1998, les percepcions en concepte d'assistències o assignacions que pot percebre el Vocal Delegat en el desenvolupament de les seves funcions, són les següents:

1) Per cada sessió de la Junta de Direcció o reunió..…….. 652,85 €

2) Les quantitats totals resultants seran sotmeses a retenció del 35%, a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquesta retenció serà susceptible de variació d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

III.- ASSIGNACIONS AL SECRETARI I L'INTERVENTOR DEL CONSORCI (FUNCIONARIS DE CARRERA DELS AJUNTAMENTS DE VILA-SECA I DE SALOU).

Per les seves assistències a les sessions de la Junta de Direcció o a totes aquelles reunions en les que sigui requerida la seva presència.

Per la direcció administrativa i comptable de les àrees de les seves respectives competències, segons els Estatuts.

Per l'elaboració dels informes jurídics i econòmics que els pertoqui.
Totes les ordres de pagament, comptes corrents, transferències, moviments de fons, xecs bancaris, etc. seran lliurats amb les signatures conjuntes d'ambdós funcionaris únicament.

I per tot el que d'acord amb els actuals Estatuts del Consorci estigui dintre de les funcions que els hi són pròpies, percebran les següents assignacions anuals:
- Secretari del Consorci CRT ……..…22.534,32 Euros /any

- Interventor del Consorci CRT ……..... 22.534,32 Euros /any

IV.- ALTRES ASSIGNACIONS.

Les retribucions del personal propi del Consorci, seran xifrades específicament per la Junta de Direcció en el moment que procedeixin a la seva contractació, atenent les característiques que considerin més escaients.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

El Consorci també podrà contractar a funcionaris dels Ajuntaments de Vila-seca i de Salou que fora de la seva jornada laboral de treball es consideri convenient el seu servei per les característiques i especialitat de la funció a desenvolupar i ells ho acceptin. La retribució la fixarà la Junta de Direcció en funció de l'especialitat i dedicació en el treball a realitzar.

No obstant, actualment, hi ha xifrades les següents quantitats anuals per assignacions del personal col·laborador:

- Arquitecte..... 22.534,32 €/any
- Administratiu de Secretaria i Intervenció C/U .....4.668,12.- €/any

V.- NORMES DE GESTIO.

1) Per a la percepció de les assignacions anteriorment assenyalades per cada membre de la Junta de Direcció, la Secretaria del Consorci presentarà justificació de les assistències acreditades que serà lliurada a la Intervenció del Consorci per a la seva tramitació.

2) El personal fix del Consorci percebrà mensualment les seves retribucions mitjançant nòmina.

3) El personal contractat a temps parcial dels Ajuntaments de Vila-seca i de Salou percebrà mensualment la seva retribució mitjançant nòmina quan així s'hagi acordat i correspongui a treballs periòdics i fixos, preestablerts.

4) Pels treballs esporàdics, mitjançant la presentació de notes de treball amb l'import a abonar.

5) Tots els imports establerts en aquesta base seran objecte d'actualització anualment en el mateix percentatge d'increment que experimentin les retribucions dels funcionaris de conformitat amb les estipulacions de les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici, Per tant, les quantitats que actualment es perceben patiran automàticament, l'increment dit en el Pressupost General de l'Estat per l'exercici següent i amb efectes de primer de gener del dit exercici.

BASE 24.- Per a la realització i pagament de gratificacions per serveis extraordinaris i especials es pararà esment a allò que disposa l'Article 6è. del Reial Decret 861/86, corresponent al Vocal Delegat l'assignació individual de gratificacions, dintre de les quanties globals destinades a l'efecte.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

Correspon també als President i Vocal delegat l'assignació individual del complement de productivitat, dintre de les quanties globals destinades a l'efecte, d'acord amb l'Article 5è. de l'esmentat Reial Decret, en el personal funcionari.
Pel personal contractat en règim laboral s'atendrà la legislació vigent d'acord amb el conveni que s'hagi convingut.

BASE 25.- Per a l'execució del Capítol d'Inversions, es pararà esment en allò que es preveu a la normativa sobre contractes, aplicable a les Corporacions Locals.

BASE 26.- Si no estan ingressats els crèdits que financen el Capítol d'Inversions, es pararà esment en allò que es conté a l'apartat tres de l'Art. 10 del R.D. 2513/82 com igualment per a les aportacions assenyalades a l'Estat d'Ingressos que no es trobin encara concedides, per tota la qual cosa la realització, contractació i pagament de les corresponents obres o serveis que amb els ingressos assenyalats es pretengui de finançar no podran executar-se fins a la seva efectiva obtenció per l'entitat que hagi de concedir-los.

Igualment s'actuarà amb la despesa ordinària subjecte a aportacions que hagin de finançar el desenvolupament de diferents partides del pressupost.

BASE 27.- Amb caràcter previ a qualsevol contractació caldrà que es sol·liciti informe a la Intervenció sobre la seva viabilitat econòmica, segons el pla financer que s'hagi elaborat, sense el qual requisit no es donarà tràmit a l'expedient i l'òrgan competent no podrà adjudicar, sota advertiment de nul·litat per inexistència de crèdit.

BASE 28.- D'acord amb els Estatuts del Consorci, aquest farà transferència de les quantitats recaptades dels tributs corresponents a cada Ajuntament. No obstant l'anterior, per la Intervenció es vetllarà que no es produeixi una manca de recursos al Consorci a conseqüència de les dites transferències, ja que abans haurà de quedar acreditat que es podrà fer front als pagaments de les nòmines de personal i de les despeses ordinàries periòdiques ja establertes en un període suficient que garanteixi el normal desenvolupament de la gestió del Consorci.

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona

No obstant els Estatuts del Consorci i donada la marxa ordinària del ingressos i la recaptació dels mateixos, serà a més tardar, dintre del mes de desembre de cada exercici, quan es farà una única aportació anual als Ajuntaments, sempre que les disponibilitats econòmiques així ho permetin i per les quantitats que la Junta de Direcció acordi per cada exercici, previ informe de l'intervenció del Consorci .

BASE 29.- En cas que l'hisenda del Consorci no pogués fer front a les seves necessitats i en compliment d'allò disposat als articles 33 i 51 dels Estatuts del Consorci, per acord de la Junta de Direcció es podrà sol·licitar als Ajuntaments aportacions de la quantia que s'estimi suficient. Aquestes aportacions, que es podran considerar bestretes, es retornaran als Ajuntaments tan bon punt això ho acordi la Junta de Direcció, previ informe de l'Interventor.

Si els Ajuntaments no estimessin procedent aquesta aportació, hauran d'autoritzar els seus plenaris la concertació d'operacions de crèdit, d'acord amb l'article 34 dels Estatuts.
En cas contrari el Consorci podrà concertar operacions de tresoreria. Article 35.

BASE 30.- Tots els dubtes que es puguin suscitar amb motiu de l'aplicació de les presents bases seran resolts per la Junta de Direcció, parant esment a l'informe de l'Intervenció i si aquest ho estimés per convenient, del Secretari o del Vocal Delegat.

BASE 31.- Les presents bases regiran durant el present exercici i la seva pròrroga, si s'escau, d'aquest pressupost.
La modificació d'aquestes se subjectarà als mateixos requisits i procediments aplicables a les Modificacions Pressupostàries, amb aprovació de la Junta de Direcció.

Salou / Vila-seca, 2 d'octubre de 2020
EL PRESIDENT per delegació,

Via Augusta 44 - Tel. 977/ 24 40 23 - Fax 24 54 65 - 43003 Tarragona