




Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU  
Localització de l'activitat

Assumpte  
Text definitiu dels Estatuts del Patronat  
Municipal de Turisme de Salou.

405C215P651Q4D050NMC

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ajuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

## ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE SALOU

### CAPÍTOL I

Naturalesa, Adscripció. Finalitats. Domicili

Article 1. Organisme autònom de naturalesa administrativa. Adscripció

Com a servei personalitzat de gestió directa, el Patronat Municipal de Turisme de Salou és un organisme autònom local de naturalesa administrativa, dotat de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar i també d'autonomia financera i funcional, creat per al desenvolupament i assoliment de les finalitats que es determinen en els presents estatuts.


El Patronat de Turisme s'adscriu a l'Àrea de l'Alcaldia. L'adscripció de l'organisme es pot canviar per acord del Ple de la Corporació, a fi d'adequar-la a l'organització corporativa i a l'organigrama funcional vigent en cada moment.

Article 2. Marc normatiu

El Patronat es regirà pels presents estatuts, així com també pel que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2013; els arts 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2013, de 28 d'abril, del qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; l'article 164 del Reial Decret Legislatiu, 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. En defecte seu, ho farà d'acord amb la resta de la legislació de caràcter local que li sigui aplicable i, en tot allò que li sigui d'aplicació pels arts. 45 a 52 de la Llei estatal 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11IOME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

funcionament de l'administració general de l'estat, o la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

En matèria de relacions laborals, es regirà per la normativa reguladora de la funció pública local, convenis col·lectius que s'estableixin i normativa laboral d'aplicació.


### Article 3. Objecte i finalitats i competències del Patronat Municipal de Turisme

Objecte i finalitats del Patronat són:

1. Promoure la presència activa del municipi de Salou en el mercat turístic, tot procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme en els àmbits esmentats.
2. Activar i coordinar les accions adients amb els àmbits promocionals i de difusió encaminades a incrementar el coneixement del municipi i de la seva oferta turística.
3. Promoure, produir i distribuir els materials publicitaris i informatius turístics i comercials necessàries per a donar a conèixer el municipi, la seva oferta i els diferents productes.
4. Tenir cura de l'animació turística, amb la realització i l'estímul de tota mena d'activitats que comportin un enriquiment del temps de lleure.
5. Estimular, proposar o realitzar tota mena d'accions i activitats que pel seu contingut fomentin el turisme i serveixin de plataforma per a la comercialització per part de les empreses o agrupacions d'empreses de llurs productes turístics.
6. Contribuir, prioritàriament, a la defensa dels recursos naturals com a focus que són d'atracció turística així com els valors socioculturals del municipi.
7. Assumir la responsabilitat de l'atenció al visitant o del turista a través dels punts d'informació que el Patronat cregui més adients.
8. Coordinar la iniciativa privada per a la comercialització de l'oferta del sector hotelier com a destinació familiar i turisme esportiu.
9. Analitzar la problemàtica turística del municipi i adoptar o proposar les mesures més adequades per solucionar-la.
10. Contribuir a la formació i assessorament de les empreses i professionals del sector vinculats amb el turisme de platja.
11. Realitzar campanyes d'educació ciutadana, relacionades amb aspectes socioculturals del turisme i la recepció del visitant.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

12. Establir relacions d'intercanvi amb tota mena d'institucions de tipus turístics, tant nacionals com internacionals.
13. Gestionar, proposar i realitzar qualsevol altre acció que pugui contribuir al foment del turisme al municipi.
14. L'organització d'esdeveniments d'interès ciutadà en matèria d'oci i temps de lleure.
15. Qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament de Salou en matèria de dinamització del turisme, des d'un punt de vista materialment ampli.
16. Promocionar el turisme esportiu: esdeveniments, actes, competicions i altres amb rellevància turística.

En compliment dels objectius i finalitats als que es deu el Patronat, aquest exercirà les competències següents:


1. Contractació pública, amb subjecció a la legislació sectorial aplicable. El titular de l'àrea a la que es trobi adscrit l'organisme fixarà la tipologia de contractes que podrà celebrar, així com la quantia màxima dels mateixos; tanmateix, autoritzarà aquells altres la quantia dels quals excedeixi de la prèviament fixada pel titular de l'àrea.
2. Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius o qualsevol classe d'ajut, tant de persones físiques com jurídiques, públiques o privades.
3. Aprovar i subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades necessaris per a la consecució de les finalitats de l'organisme.
4. Plena potestat per a constituir, reorganitzar, modificar i suprimir els serveis propis del Patronat, d'acord amb allò que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.
5. Procedir a l'adquisició de béns i materials no inventariables.
6. Gestió de personal, segons es fixi pel titular de l'àrea d'adscripció.
7. Exercir accions judicials i administratives

#### Article 4. Domicili

El Patronat Municipal de Turisme té la seva seu al Passeig Jaume Primer, Xalet Torremar.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

## CAPÍTOL II

### Òrgans de govern i administració

#### Article 5. El govern i l'administració de l'organisme autònom

El govern i l'administració del Patronat Municipal de Turisme s'exercirà pels òrgans següents:

- El Consell Rector.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Direcció Gerència.


#### Secció Primera: El Consell Rector

#### Article 6. Composició

1. El consell, que assumeix la gestió superior de l'organisme, estarà format pels membres següents:
  - a. L'alcalde de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui, que presidirà el Consell Rector.
  - b. Deu vocals designats pel Ple de l'Ajuntament, d'entre els regidors/es de l'Ajuntament.
  - c. Set vocals designats pel Ple de l'Ajuntament, elegits entre persones relacionades amb els sectors turístics i entitats ciutadanes interessades amb el fet turístic, seleccionades per raó de la seva representativitat i competència.
2. Exercirà la vicepresidència del Patronat el membre d'aquest que la presidència designi per dur a terme aquesta funció d'entre els regidors/es designats pel Ple de l'Ajuntament.
3. La designació de vocals podrà deixar-se sense efecte per acord motivat del Ple Municipal. També, els vocals cessaran quan perdin la condició que determina el seu nomenament, si n'hi ha, i, sempre, en finalitzar el mandat de cada corporació.
4. Les persones membres del Consell Rector es nomenaran coincidint amb la renovació de la corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacant o cessament.
5. A les sessions del Consell Rector hi assistirà també, amb veu i sense vot, la persona que exerceixi la Direcció-Gerència de l'organisme.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

6. El Consell Rector exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i, en defecte, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general aplicable en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.


## Article 7. Atribucions del Consell Rector

### 7.1 Correspon al Consell Rector les atribucions següents:

1. El Govern i la direcció superior de l'organisme.
2. Determinar la política d'actuació i la dissolució de l'organisme.
3. Proposar la modificació dels estatuts i l'aprovació dels reglaments de règim interior.
4. Aprovar el projecte de pressupost i elevar-lo a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general, als efectes d'allò que preveu l'article 168.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.
5. Aprovar la proposta de planificació general i periòdica, com també les seves modificacions, revisions i els objectius.
6. Contractar en la quantia i percentatge que es fixi a les bases d'execució del pressupost i el titular de l'òrgan/àrea d'adscripció, en el seu defecte, en la legislació de règim local vigent.
7. Aprovar inicialment els estats de comptes anuals, l'inventari i la memòria anual d'actuació.
8. Proposar el projecte de plantilla del patronat i de l'oferta pública d'ocupació i elevar aquestes propostes al Ple i Alcaldia, segons correspongui per a la seva aprovació.
9. Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la relació de llocs de treball i el règim general dels nomenaments i retribucions de personal, com també els pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.
10. Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos del Patronat.
11. Crear comissions, ponències de treball, grups de treball o altres estructures organitzatives funcionals que consideri oportú per al desenvolupament de les competències assignades. Tots aquests elements tindran caràcter consultiu o d'estudi, però no tindran funcions resolutives. L'acord de creació en determinarà la composició, organització, funcionament, funcions i tot allò procedent per al seu correcte desenvolupament.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

12. Totes aquelles altres competències que la legislació de règim local confereix al Ple de l'Ajuntament, i que no estiguin conferides en els presents estatuts a altres òrgans del Patronat.

## 7.2 Règim de sessions

1. L'òrgan de govern de caràcter col·legiat es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim una vegada cada dos mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho cregui convenient o bé a petició d'una quarta part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.
3. El quòrum per a la validesa de les sessions del Consell Rector serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'un terç del nombre legal de membres de l'òrgan de govern amb veu i vot. En tot cas, hi hauran d'assistir la persona que ostenti la presidència i la persona que exerceixi la secretaria o qui, estatutàriament, els substitueixi.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, decidirà la presidència amb vot de qualitat, després d'efectuar una segona votació sense perjudici dels quòrums legals per a acords determinats previstos a la legislació de règim local.
5. Exercirà la secretaria del Consell Rector el que ho sigui de l'ajuntament, sense perjudici que pugui delegar aquesta funció. Assistirà a les sessions amb veu i sense vot i li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de les certificacions dels acords i la prestació d'assessorament quan li sigui requerit.
6. També assistiran a les sessions d'aquest òrgan col·legiat, amb veu i sense vot, la persona que ostenti la Direcció-Gerència de l'organisme, la persona que exerceixi la secretaria, la persona que exerceixi la intervenció de l'Ajuntament o funcionari en qui deleguin i hi podran assistir els tècnics que la presidència estimi convenient.


Secció Segona. De la Presidència i la Vicepresidència

### Article 8. Presidència i Vicepresidència

La persona que ostenti la presidència del Consell Rector ho serà també de l'organisme autònom.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11IOME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

La persona que ostenti la vicepresidència del Consell Rector ho serà també de l'organisme autònom.

#### Article 9. Funcions de la presidència

Són atribucions de la presidència de l'organisme:

- a) Ostentar la representació permanent del Patronat i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant autoritats i tribunals i davant dels particulars.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Autoritzar les despeses i contractar dins dels límits generals establerts per les bases d'execució del pressupost, pel titular de l'òrgan/àrea d'adscripció i, en el seu defecte, pel que estableixi la legislació vigent.
- d) Ordenar pagaments de conformitat amb les bases d'execució del pressupost del Patronat.
- e) Designar el Vicepresident/a
- f) Exercir l'alta direcció i la inspecció de totes les activitats del Patronat.
- g) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc o de perjudici per a l'organisme si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, a efectes de ratificació.
- h) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi a la presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.


#### Article 10. Funcions de la vicepresidència

Corresponen a la vicepresidència les funcions següents:

- a) Substituir la presidència i assumir totes les seves atribucions, en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Exercir les funcions i competències que la presidència li delegui, especialment les relatives a la representació del Patronat en les activitats institucionals i de promoció externa.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document	Núm. de expedient	04-07-17
SEC11IOME	6763/2016	

## Secció Tercera: La Direcció-Gerència

### Article 11. Definició i designació

La Direcció-Gerència és l'òrgan de caràcter personal que exerceix la direcció executiva del Patronat.

### Article 12. Funcions de la Direcció-Gerència

- Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les ordres i resolucions de la presidència.
- Ser responsable de la gestió i administració del servei.
- Presentar anualment al Consell Rector, per a la seva aprovació, el programa anual d'activitats, dins el mes de gener de cada any, així com realitzar l'avantprojecte de pressupost anual de l'organisme i la seva liquidació i rendició de comptes, per a la seva tramitació posterior.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i assumir la direcció del personal.
- Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.
- Les altres que el Consell Rector li confereixi o la presidència li delegui.

## CAPÍTOL III

### De les funcions de secretaria i intervenció


#### Article 13. Secretaria i intervenció

- L'exercici de les funcions de secretaria i intervenció de l'organisme correspon a les persones funcionaries d'habilitació nacional que en siguin titulars a la plantilla de l'Ajuntament, exercint les competències que la legislació vigent els atribueixin.
- Les funcions reservades als funcionaris/àries d'habilitació nacional podran ser delegades, per resolució de la presidència i prèvia proposta de la Secretaria i de la Intervenció, a funcionari/ària de l'Ajuntament.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11IOME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

3. Correspon a la Intervenció les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia de la gestió econòmico-financera i pressupostària, així com les de comptabilitat, tresoreria i recaptació.
4. Per al moviment de fons adscrits a l'organisme, seran exigibles les signatures mancomunades de les persones que ostentin la presidència i la Intervenció.

## CAPÍTOL IV

### Recursos Humans

#### Article 14. Del personal

El personal de l'organisme estarà integrat pels funcionaris/àries municipals que siguin adscrits al mateix, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui, d'acord amb la normativa sobre la funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix organisme, previst també a la seva relació de llocs de treball, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per a adquirir la condició de funcionaris/àries municipals. Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'organisme.

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories i les funcions del personal de l'organisme seran els que constin a la relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector.

## CAPÍTOL V

### Règim de l'activitat

#### Article 15. Contractació i recursos


15.1 Contractació. Els contractes de l'organisme s'ajustaran a allò que estableixi la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques.

15.2 Recursos. Contra els actes del Consell Rector podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament i contra els actes de la presidència podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Les reclamacions prèvies en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector de l'organisme. Aquestes reclamacions esgoten la via administrativa.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

## CAPÍTOL VI

### Règim econòmic

#### Article 16.

Per a l'acompliment dels seus fins, el Patronat disposarà dels recursos econòmics següents:

- Les aportacions inicials que faci l'ajuntament.
- Les subvencions que l'ajuntament consignï anualment en el seu pressupost ordinari.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos i drets que puguin derivar-se de la prestació de serveis per part del Patronat.
- Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

El Patronat Municipal de Turisme podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Salou. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'organisme serà acordada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els béns i drets que l'entitat local adscriuï a l'organisme conservaran, la qualificació jurídica originària i la seva propietat no passarà al Patronat, i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

## CAPÍTOL VII


### Facultats d'intervenció i tutela de l'Ajuntament

#### Article 17. Facultats tutelars de l'Ajuntament

17.1 La funció tuitiva del Patronat l'exercirà l'Ajuntament de Salou, que la portarà a terme mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació del que disposa la legislació del Règim Local.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11I0ME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

## 17.2 Les facultats tutelars abastaran:

### 17.2.1 Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- Ser assabentat de l'aprovació del programa d'actuació de l'organisme i de les seves memòries d'actuació.
- L'aprovació dels estatuts així com les seves modificacions.
- L'aprovació del pressupost i de les seves modificacions quan li correspongui.
- L'aprovació del compte general de l'organisme.
- L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- L'aprovació de preus públics i taxes.
- La deducció de responsabilitats.
- Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra actes i disposicions del Consell Rector.
- Qualsevol altres supòsits previstos en aquests estatuts.

### 17.2.2 Correspon a l'Alcaldia:

- Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell Rector.
- Sol·licitar dels òrgans de l'organisme qualsevol informe o documentació.
- Ordenar les inspeccions que estimin necessàries.
- Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra actes i les disposicions de la presidència de l'organisme.
- Aprovar la liquidació del pressupost.


### 17.2.3 Correspon al titular de l'Àrea:

Correspon al regidor/a titular de l'Àrea a la qual estigui adscrit el Patronat, el següent:

- El control d'eficàcia de l'organisme amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11IOME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

- b) Dur a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.

## CAPÍTOL VIII

### Dissolució del Patronat

#### Article 18. Dissolució

- 18.1 L'organisme té una duració indefinida, en tant, que presti els servies que, de conformitat amb els seus estatuts, constitueixen el seu objectiu estatutari.
- 18.2 L'organisme, no obstant, pot ser dissolt per les següents causes:
- Per acord del Ple de l'Ajuntament de Salou, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legal establert.
  - Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
  - Per qualsevol altra causa legal.
- 18.3 En qualsevol supòsit d'extinció, l'Ajuntament de Salou succeeix l'organisme de forma universal.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquests estatuts serà d'aplicació la normativa de règim intern que hagués aprovat l'Ajuntament, la de règim local i, supletòriament, les normes que configuren el règim jurídic dels organismes autònoms.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA


Queden derogats els estatuts del Patronat Municipal de Turisme aprovats anteriorment que restaran, íntegrament, substituïts pels presents.

### DIPOSICIONS TRANSITÒRIES

El nombre i nomenaments dels membres dels diferents òrgans de govern efectuats a l'èmpara dels anteriors resultats romandran vigents fins a la finalització del seu mandat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  405C215P651Q4D050NMC		
Codi de document SEC11IOME	Núm. de expedient 6763/2016	04-07-17

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigor el dia següent al de la publicació en el BOPT de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text íntegre.

## **DILIGÈNCIA:**

Per a fer constar que el Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2017, va aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Salou per adaptar-los al nou marc normatiu.

D'acord amb el que estableixen els articles 200 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquests estatuts es varen sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, publicant-se l'anunci al BOPT, de 20 de març de 2017, núm. 55 i al DOGC, de 15 de març de 2017, núm. 7329. Durant aquest tràmit d'informació pública no es van formular al·legacions ni suggeriments, pel que el dit acord va esdevenir definitiu.

El text íntegre i definitiu dels estatuts modificats es va publicar al BOPT, de 21 de juny de 2017, núm. 119 i al DOGC, de 29 de juny de 2017, núm. 7401.